

利用日の5日前までに提出

JR日南線利用促進事業補助金 利用計画書

令和〇年〇月〇日

JR日南線利用促進連絡協議会会長様

申請者 住所 宮崎市〇〇1丁目1番1号

団体名 〇〇地区スポーツクラブ

代表者 会長 〇〇 〇〇

(電話番号 000-0000-0000)

日中に連絡が取れる電話番号を記載
(内容を確認する必要があるため。)

JR日南線利用促進事業補助金の交付を受けたいので、同交付要綱第6条の規定により、下記のとおり計画書を提出します。

日帰りで利用する際は同じ日を記載

記

1 利用予定日	令和〇年〇月〇日(〇)～令和〇年〇月〇日(〇)	
2 利用目的 (活動内容)	県総合運動公園で開催される〇〇大会に出場するため。 その移動手段としてJR日南線を往復で利用する。	
3 利用予定区間	南宮崎 駅 ～ 運動公園 駅 ※往復利用	
	駅 ～ 駅	
	駅 ～ 駅	
4 利用予定人数	12人	
	内訳	大人：2人 ※中学生以上の人数 子ども：10人

※ 活動終了後は、原則活動14日以内に下記の書類を提出

- (1) JR日南線利用促進事業補助金実績報告書兼請求書
- (2) 領収書の写し又は乗車整理券(乗車駅証明書)の写真
- (3) 活動の内容がわかる案内文書等の資料
- (4) 当活動において日南線を利用していることがわかる写真等
- (5) 乗車名簿

子どもの人数は運賃がかかる人数を記載

JR日南線利用促進事業補助金 実績報告書兼請求書

令和〇年〇月〇日

J R 日南線利用促進連絡協議会会長 様

補助対象者 住所 宮崎市〇〇1丁目1番1号

団体名 〇〇地区スポーツクラブ

代表者 会長 〇〇 〇〇

(電話番号 000-0000-0000)

日中に連絡が取れる電話番号を記載
(内容を確認する場合があるため。)



J R 日南線利用促進事業補助金交付要綱に基づき、活動を実施したので、同交付要綱第6条の規定に基づき関係書類を添えてその実績を報告します。

なお、併せて実績に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額	金 1 2 , 3 4 5 円 ※上限20万円			
2 利用日	令和 〇年 〇月 〇日 (〇) ~ 令和 〇年 〇月 〇日 (〇)			
3 利用目的 (活動内容)	県総合運動公園で開催される〇〇大会に出場し、その移動手段として J R 日南線を往復で利用した。			
4 利用区間	南宮崎 駅 ~ 運動公園 駅 ※往復利用			
	駅 ~ 駅			
	駅 ~ 駅			
5 利用者数	1 2 人			
	内訳	大人: 2 人 ※中	子どもの人数は運賃がかかる人数を記載	
6 払込先	金融機関名	〇〇	銀行 金庫	〇〇
	口座種別	普通 ・ 当座		
	口座番号	1 2 3 4 5 6 7		
	フリガナ	〇〇〇〇チクススポーツクラブ		
	口座名義	〇〇スポーツクラブ		
7 添付書類	※ 提出物に <input checked="" type="checkbox"/> チェックをつけること。 <input checked="" type="checkbox"/> 領収書の写し又は乗車整理券(乗車駅証明書)の写真 ・以下については領収書の写しがない場合(乗車駅証明書の場合)必須 <input type="checkbox"/> 活動の内容がわかる案内文書等の資料 <input type="checkbox"/> 当活動において日南線を利用していることがわかる写真等 <input type="checkbox"/> 乗車名簿			