

令和 年 月 日

委任した日付を記入してください。

宮崎市長 殿

●委任を受けた人 (代理人)

本人確認書類で確認できる住所を記入してください。

住所

フリガナ

氏名

委任者との関係

私は、上記の者を代理人と定め市税に関する(証明書発行除く)下記の事項を委任します。

※ 税目にチェックしてください。

固定資産税 市県民税 軽自動車税 法人市民税 その他

※ 委任内容を具体的に記入してください。

《記入例》 「〇〇年度の課税状況等の確認」
「〇〇年度～現在までの未納状況等の確認」等、
具体的に記入してください。

●委任をする人 (代表相続人等)

本人確認書類で確認できる住所を記入してください。

住所

フリガナ

氏名

印

代筆者がいない
場合は押印は不
要です。

生年月日

内容確認のために連絡させていただく場合がありますので、

電話番号

日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

【窓口に来られない理由】

《記入例》 「高齢のため来課が困難」
「病気療養中のため来課困難」等、具体
的に記入してください。

- ※ 必ず委任をする人がすべて記入してください。
- ※ 代理人・委任者の確認書類(マイナンバーカード・運転免許証・保険証等)をご持参ください。(コピー可)
- ※ 戸籍謄本・登記事項証明書・相続財産管理人等の確認書類をご持参ください。(コピー可)
- ※ 本人確認書類、書類の有効期限、書類が足りないなどの不備がある場合には回答できません。
- ※ やむを得ない事情で記入が出来ない場合は、委任者本人の指示のもとに委任状を代筆し、下記に自書できない理由と代筆者の氏名・住所を記載し委任者氏名の横に押印してください。

【自書できない理由】

《記入例》 「高齢のため記入が困難」等、
具体的に記入してください。

フリガナ

代筆者氏名

代筆者がある場合には、代筆者がすべて記入
してください。

代筆者住所