

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

委任した日付を記入してください。

●委任を受けた人 ( 代理人 )

住 所 (所在地)

本人確認書類で確認できる住所を記入してください。

フリガナ

氏 名

委任者との関係

私は、上記の者を代理人と定め市税に関する(証明書発行除く)下記の事項を委任します。

※ 税目にチェックしてください。

固定資産税 市県民税 軽自動車税 法人市民税 その他

※ 委任内容を具体的に記入してください。

《記入例》 「〇〇年度の課税状況等の確認」  
「〇〇年度～現在までの未納状況等の確認」等、  
具体的に記入してください。

●委任をする人 ( 納税義務者 )

住 所

本人確認書類で確認できる住所を記入してください。

フリガナ

氏 名

印

代筆者がいない  
場合は押印は不  
要です。

生年月日

内容確認のために連絡させていただく場合がありますので、  
日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

電話番号

【窓口に来られない理由】

《記入例》 「高齢のため来課が困難」  
「病気療養中のため来課困難」等、具体  
的に記入してください。

※ 必ず委任をする人がすべて記入してください。

※ 代理人・委任者の確認書類(マイナンバーカード・運転免許証・保険証等)をご持参ください。(コピー可)

※ 本人確認書類、書類の有効期限、書類が足りないなどの不備がある場合には回答できません。

※ やむを得ない事情で記入が出来ない場合は、委任者本人の指示のもとに委任状を代筆し、下記に自書できない理由と代筆者の氏名・住所を記載し委任者氏名の横に押印してください。

【自書できない理由】

《記入例》 「高齢のため記入が困難」等、  
具体的に記入してください。

フリガナ

代筆者氏名

代筆者がある場合には、代筆者がすべて記入  
してください。

代筆者住所