

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

委任した日付を記入してください。

## ●委任を受けた人（代理人）

住所

本人確認書類で確認できる住所を記入してください。

フリガナ

氏名

委任者との関係

私は、上記の者を代理人と定め市税に関する（証明書発行除く）下記の事項を委任します。

※ 税目にチェックしてください。

固定資産税 市県民税 軽自動車税 法人市民税 その他

※ 委任内容を具体的に記入してください。

《記入例》 「〇〇年度の課税状況等の確認」  
「〇〇年度～現在までの未納状況等の確認」等、  
具体的に記入してください。

## ●委任をする人（法人・代表権者）

住所

フリガナ

法人名

フリガナ

代表者氏名

電話番号

委任者の住所・法人名・代表者名・電話番号をご記入のうえ代表者印を押印してください。内容確認のために連絡させていただく場合がありますので、日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

代表者印

## 【窓口に来られない理由】

- ※ 必ず委任をする人がすべて記入してください。
- ※ 代理人・委任者の確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・保険証等）をご持参ください。（コピー可）
- ※ 登記事項証明書・会社のパンフレット等の代表者氏名が確認できる書類をご持参ください。（コピー可）
- ※ 本人確認書類、書類の有効期限、書類が足りないなどの不備がある場合には回答できません。
- ※ やむを得ない事情で記入が出来ない場合は、委任者本人の指示のもとに委任状を代筆し、下記に自書できない理由と代筆者の氏名・住所を記載し委任者氏名の横に押印してください。

## 【自書できない理由】

フリガナ

代筆者氏名

代筆者住所

代筆者がある場合には、代筆者がすべて記入してください。