提出書類チェックリスト

申請者氏名（　　）　　日中に連絡可能な連絡先（　　）

（１）提出書類　※氏名、住所の記入には、スタンプ印（シャチハタ）は使用できません。

	書類	様式	チェック
1	提出書類チェックリスト	本紙	□
2	再支給申請書	様式１－４	□
3	再支給申請時確認書	様式１－５	□
4	求職活動報告書（提出期限到来済みで未提出の場合）	様式４～様式６	□

（２）添付書類等　※別紙（添付書類台紙）に貼り付ける

	書類	必要な方	備考	チェック
5	収入が確認できる書類の写し （下記①～③で該当するもの全て）		※収入がない世帯は提出不要 ※申請月に住居確保給付金を受給している場合は不要 ※収入額に変動がある場合は、直近3か月分を提出 ※申請月の収入が未定の場合等は、前月分で可	
	①給与明細（通帳の写し可）	給与がある世帯員全員	申請月のもの（総支給額、通勤手当が確認できるもの） ※申請書に総支給から通勤手当を引いた額を記入	有・無
	②自営業等の事業収入及び必要経費の額が分かるものの写し	事業収入がある世帯員全員	申請月の事業収入及び必要経費が確認できるもの （例えば売上帳簿、収支予算書等） ※申請書に収入から必要経費を控除した額を記入	有・無
	③公的給付等の受給額が確認できるものの写し	年金・手当等がある世帯員全員	児童手当や児童扶養手当、年金、雇用保険（失業手当等）のほか、親族等からの継続的な仕送り　など	有・無
6	預貯金通帳の写し	預貯金通帳がある世帯員全員	全ての預貯金通帳に最新の記録を記帳し、申請日現在の預貯金額が分かるページの写し ※申請月に住居確保給付金を受給している場合は不要	□

どちらかに○

（３）初回申請時から変更があるとき添付する書類等　※別紙（添付書類台紙）に貼り付ける
住所氏名等に変更無く、これまでと同じ口座に振り込まれる場合は提出不要

	書類	必要な方	**【提出が必要な場合】**と備考	チェック
7	本人確認できるものの写し （運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、住民票など）	申請者のみ	**【住所氏名等に変更があった場合のみ】** 氏名及び現住所の記載が必要（運転免許証の住所が現住所と異なる場合は、裏面（住所変更手続済）が必要）	□
8	自立支援金受け取り口座の通帳の写し	申請者のみ	**【以前と違う口座への振込みを希望される場合のみ】** 金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が分かるページの写し	□
9	下記①②③のいずれか ①申請書にハローワークの求職番号（最大13桁）を記入 ②その他の公的職業紹介窓口の名称・申し込み日を記入 ③受領印付の生活保護申請書の写しを添付	申請者のみ	**【求職番号等に変更があった場合のみ】** ※求職番号（最大13桁）とは、ハローワークで求職登録した際に発行される番号 ※必要に応じてハローワーク又はその他の公的職業紹介窓口で求職登録してください ※①、②は記入のみ、添付書類なし ※初回申請時と変更が無い場合は記載不要。情報を職員が補記します	□