

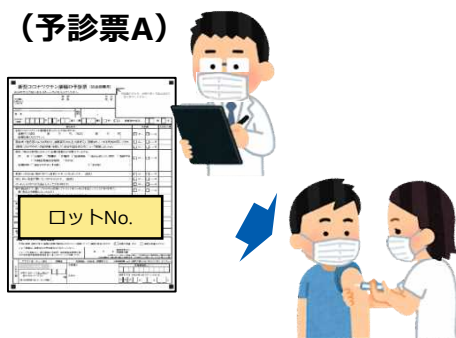
1 接種当日の医療機関等の事務

- ①接種間隔の確認
及び接種券の持
参を依頼



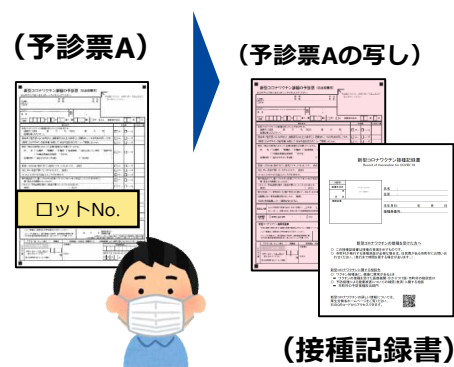
※直近の接種から適
正な接種間隔があ
いていることを必
ず確認。
後日、接種券の持
参が必要になる旨
を説明。

- ②予診・接種の実施



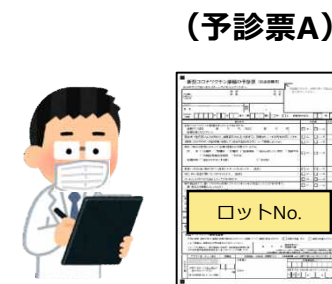
※接種券なしの予診票Aに
必要事項を記入
※1枚目のロット番号シー
ルを貼付

- ③被接種者に、
予診票Aの写し
及び接種記録書
を交付



※予診票Aの写し及び
接種記録書を作成し、
交付

- ④記入が完了した
予診票Aと残り
のロット番号シー
ールを保管

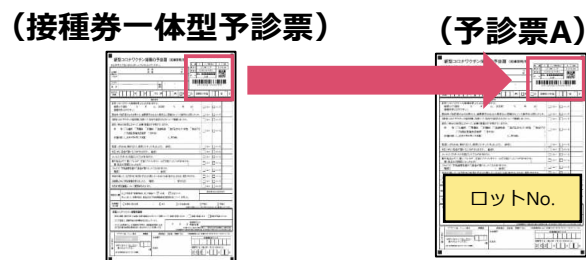


接種券が届いていない接種対象者に対して接種を実施する場合の事務処理イメージ

2 後日、接種券が提出された際の医療機関等の事務

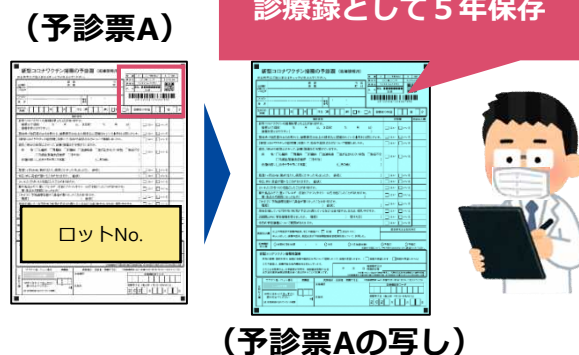
① 被接種者が持参した接種券を貼り付けする場合（保管しているロット番号シールは使用しない）

①接種券一体型予診票を回収し、接種券部分を切り取り接種当日に記入した予診票Aに貼付



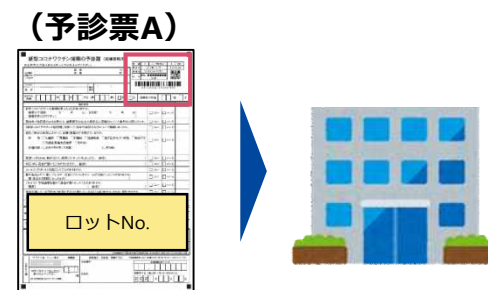
※切り取った接種券部分を接種当日に記入した予診票Aの接種券貼付部分にのり付け及び四隅をセロハンテープで留め、はがれないようにする。

②予診票Aの写しを作成、保管



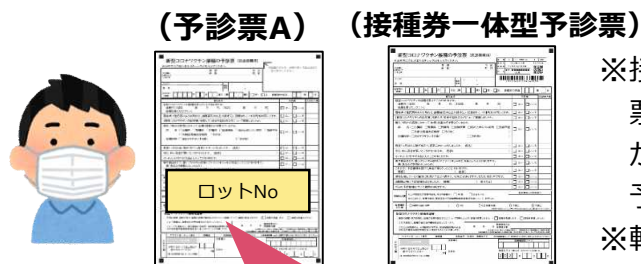
※VRSへの接種記録の登録

③接種券シール貼付後の予診票Aを市郡医師会へ、市郡医師会未加入医療機関は宮崎市（新型コロナウイルスワクチン対策課）へ送付（宮崎市民以外の予診票は国保連に送付）



② 被接種者が持参した接種券一体型予診票に転記を行う場合

①署名を含めすべてを転記

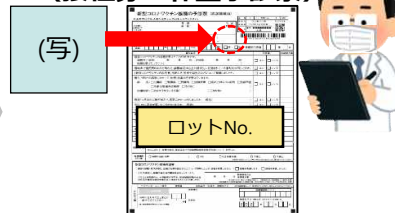


診療録として5年保存

※接種当日に記入した予診票Aの内容を、被接種者が持参した接種券一体型予診票に転記

※転記は、被接種者本人ではなく、医療機関の職員等が行うことも可能。

②医師記入欄の転記及びロット番号シールの貼付



※転記後の予診票であることがわかるように、住所欄の右端に（写）と記入。

③転記が完了した接種券一体型予診票を市郡医師会へ、市郡医師会未加入医療機関は宮崎市（新型コロナウイルスワクチン対策課）へ送付（宮崎市民以外の予診票は国保連に送付）

