

# ■■■ 収支内訳書(農業所得用)の書き方：オモテ面 ■■■

## 農業所得(次の事業などから生じる所得)がある方

- ・農産物の生産、果樹などの栽培
- ・養蚕、農家が兼営する家畜・家さんの飼育
- ・酪農品の生産

▼ **農業所得用** に収入金額や必要経費などを記入し、右上の「農業所得」に「」を記入してください。

一般用の③「その他の収入」、農業所得用の③「雑収入」には、一部の新型コロナ関連補助金等を含みます。  
一般用で該当する場合は、欄外にその金額を記入してください。  
農業所得用で該当する場合は、ウラ面に内訳を記入してください。

### 市民税・県民税申告書用 令和4年分 収支内訳書

一般     農業所得     不動産

住所	宮崎市 橋通西1-1-1	フリガナ 氏名	ミヤザキ タロウ 宮崎 太郎	電話番号	0985-XX-XXXX	業種名	屋 農業
----	-----------------	------------	-------------------	------	--------------	-----	---------

● 一般用 新型コロナウイルス関連補助金 (円)	
収入金額	金額(円)
売上(収入)金額 ①	
家事消費費 ②	
通信費 ホ	
広告宣伝費 ヘ	

▼ 農業所得用	
収入金額	金額(円)
販売金額 ①	2,177,000
家事・事業消費費 ②	186,000
雑収入 ③	27,000
小計(①+②+③) ④	2,390,000

◆ 不動産所得用	
収入金額	金額(円)
家賃収入 ①	
地代収入 ②	
権利金・他 ③	
計(①+②+③) ④	

ウラ面に農業収入金額の明細を記入し、その合計を記入してください。

経費	金額(円)
農産物の期首 ⑤	
期末 ⑥	
計(④-⑤+⑥) ⑦	2,390,000
雇人費 ⑧	35,000
小作料・賃借料 ⑨	30,000
減価償却費 ⑩	265,249

経費	金額(円)
修繕費 リ	36,000
動力光熱費 又	114,000
作業用衣料費 ル	12,000
農業共済掛金 ワ	9,000
荷造運賃手数料 フ	5,000
土地改良費 カ	10,000
雑費 ヲ	2,826
農産物以外の棚卸高 期首 ナ	
期末 ナ	
計(⑧-⑨+⑩) ⑪	1,598,125

ウラ面に農地や農機具の賃借料、共同利用施設の利用料の内訳を記入し、その合計を記入してください。

経費	金額(円)
減価償却費 ⑬	
貸倒金 ⑭	
地代家賃 ⑮	
利子割引料 ⑯	
小計(⑩+⑪) ⑰	

経費	金額(円)
専従者控除前の所得金額(⑫+⑬) ⑰	799,063
専従者控除 ⑱	799,062
所得金額(⑰-⑱) ⑲	799,063

経費	金額(円)
種苗費 ロ	16,200
肥料費 ニ	98,000
飼料費 ホ	
農薬衛生費 ト	50,000
諸材料費 チ	38,000

経費	金額(円)
育成費用 ラ	
小計(⑭+⑮) ⑲	461,626
経費計 ⑳	791,875
専従者控除前の所得金額(⑰+⑲) ㉑	1,598,125

事業専従者の氏名等を記入してください。  
※ 下記参照

◆ 事業専従者の氏名等 (共通)			
経費	氏名(年齢)	続柄	従事月数
<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	宮崎 花子 (40)	妻	12月
<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	( )	( )	( )

◆ 給料賃金・雇人費の内訳 (共通)			
経費	区分	氏名	金額
<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	<input type="checkbox"/> 給料賃金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇人費	佐土原 春子	10,000
<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	<input type="checkbox"/> 給料賃金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇人費	田野 和男	25,000

雇人費の内訳を記入してください。

氏名住所は正確に記入してください。  
記載欄が不足する場合は、別紙(様式任意)に記入し、添付してください。

○ 帳簿の記帳と保存について  
個人で事業や不動産の貸付などを行う全ての方は、帳簿の記帳と領収書などの書類の保存が必要です。

農作物を収穫し販売や家事消費したものは収入金額として計上し、収穫・販売の年月日や数量などを帳簿に記載し、生産・出荷などに要した経費については取引の年月日や支払先の名称及び金額などを帳簿に記載します。日々の合計金額を科目ごとにまとめて記載するなど、簡易な方法で記載することも認められています。

帳簿の様式や種類には特に定めはありませんが、記帳した帳簿を基に収支内訳書が容易に作成できるよう、項目をあらかじめ決めておき、整然とかつ明瞭に記入してください。

また、帳簿や請求書、領収書などの書類は以下のとおり保存する必要があります。

- ・収入金額や必要経費を記載した帳簿 → 7年
- ・棚卸表や請求書、納品書、領収書などの書類 → 5年

なお、スーパーやホームセンター、農協の購買などで事業に必要なものを購入した場合はレシートや明細を残し、日用品と事業に使うものを一緒に購入した場合は、事業に使うものの金額に印をつけ、区別できるようにしてください。

事業用の建物、機械、装置、器具などの資産の購入費用は、その支出した年だけの必要経費とするのではなく、資産の使用期間に配分した金額を必要経費とします。

ウラ面の「減価償却費の計算」欄で計算してください。

### ○ 専従者控除について

事業主と生計を一にする15歳以上の親族で、6か月を超える期間その事業に専ら従事している場合、その事業に従事している親族(事業専従者)1人につき、次のいずれか少ない方の金額を必要経費にすることができます。

- (1) 配偶者は86万円、その他の親族は50万円
- (2) 専従者控除前の所得金額 ÷ (専従者数 + 1)

なお、この専従者控除の額については、事業専従者の給与収入とみなされます。また、事業専従者である方は控除対象配偶者及び扶養親族にはなれません。

# ■■■ 収支内訳書(農業所得用)の書き方：ウラ面 ■■■

減価償却費の計算方法は、資産の取得時期によって異なります。

・平成19年4月1日以降に取得した資産・・・【定額法】

$$\text{資産の取得価格} \times \text{償却率} \times \text{使用月数} / 12 \times \text{使用割合} = \text{減価償却費}$$

・平成19年3月31日以前に取得した資産・・・【旧定額法】

$$\text{資産の取得価格の90\%} \times \text{償却率} \times \text{使用月数} / 12 \times \text{使用割合} = \text{減価償却費}$$

(例) 令和4年7月に軽トラックを80万円で購入、車両は事業用と自家用の兼用で年間を通じて使用しており、事業で使用する割合は80%の場合

$$\text{減価償却費の計算 } 800,000 \text{円} \times 0.250 \times 6 \text{か月} / 12 \text{か月} \times 0.8 = 80,000 \text{円}$$

## ◆ ◆ ◆ 減価償却費の計算 (共通)

経費	減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積 又は 数量	取得 (成熟) 年月	取得価額	償却の基礎 になる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 改定償却率	本年中 の償却 期間	本年分の 普通償却費 (⑧×⑨×⑩)	特 別 償 却 費	本年分の 償却費合計 (⑪+⑫)	事業 専用 割合	本年分の 必要経費算入額 (⑬×⑭)	未償却残高 (期末残高)	摘要
<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	金属造倉庫	60㎡	11年4月	3,250,000	2,925,000	旧定額	24	0.042	12/12	122,850	—	122,850	100	122,850	332,313	
<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	木造倉庫	40㎡	11年4月	1,240,000	62,000	—	—	—	12/12	12,399	—	12,399	100	12,399	1	均等償却
<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	動力噴霧器	1台	11年3月	150,000	150,000	—	—	1/3	—/12	50,000	—	50,000	100	50,000	50,000	一括償却
<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	軽トラック	1台	11年4月	800,000	800,000	定額	4	0.250	6/12	100,000	—	100,000	80	80,000	700,000	
<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産									/12							
<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産									/12							
<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産																
<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産																
<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産																

販売した農産物の販売金額を記入してください。

減価償却資産の償却率など計算方法の詳細は、国税庁ホームページをご覧ください。新たに取得したもので計算方法が不明な場合は、申告会場にお越しいただく際に、取得した物品と取得価額が分かるもの(納品書や領収書など)を持参してください。減価償却費の計算方法が分からない場合は、空欄のまま申告会場へお越しください。その際は、前年の収支内訳書の控えをお持ちください。

収穫した農産物を家庭で消費したり贈答した場合に記入してください。販売している場合はその金額を基に、販売していない場合は市場価格を参考に、単価を求めて計算してください。

## ▼ 農業収入金額の明細 (農業所得用)

農産物等の種類品名等	作付面積 (飼育頭羽数)	販売金額	家事・事業消費の金額	農産物の棚卸高	
				数量	金額
農産物	水稲	100	840,000	120,000	
	大根	50	1,337,000	6,000	
	自家用野菜	5		60,000	
小計	155	2,177,000	186,000		
畜産物					
雑収入の内訳					
区分					
				3,000	
				24,000	
合計 (A+B)		2,177,000	186,000		27,000

一般計	
農業計	265,249
不動産計	

## ▼ 小作料・賃借料の内訳 (農業所得用)

支払先の住所・氏名	区分	面積等	支払額
宮崎市清武町△△ ××××-×	小作料	10a	30,000
清武 ハナ	賃借料		
	小作料		
	賃借料		

農地や農機具の賃借料、共同利用施設の利用料の内訳を記入してください。

## ◆ 不動産所得の収入の内訳 (不動産所得用)

区分	不動産の所在地	年額
	賃借人の氏名	

その他農業に関する販売金額以外のものを記入してください。

※ 収支内訳書や申告書の記入について、ご不明な点がございましたら、右記までお問い合わせください。

宮崎市役所 市民税課  
電話 0985-21-1748