

2 給与所得・公的年金等 (工资所得・公共年金)

① 給与所得（源泉徴収票あり）／（工资所得（有源泉征收票））

【需附材料：工资的源泉征收票】

输入发行了源泉征收票的工资相关信息。

(说明)

(a) 在「有」（有）前面正方形里打钩。


(b) 点击「源泉徴収票 1 枚目」（源泉征收票第 1 张）。

(c) 请根据源泉征收票上各栏的所记金额来填写。

点击页面上的各个项目栏将显示出它在源泉征收票上的相应位置。

源泉征收票上没有写金额的栏目，请在页面上填「0」。

(d) 如果您的源泉征收票有两张以上，请点击「+」，再重复 (c) 的操作。

源泉徴収票 1 枚目  クリック

② 給与所得（源泉徴収票なし）／（工资所得（没有源泉征收票））

【需附材料：记有收入金额等的明细表】

输入未发行源泉征收票的工资相关信息。

(说明)

(a) 在「有」（有）前面正方形里打钩。

(b) 输入1年（1月～12月）的工资支付额（总金额）。

③ 雑所得（公的年金等）／（杂项所得（公共年金等））【需附材料：年金的源泉征收票】

仅年满60周岁以上（截止到1月1日）人员可以填写。

※不需要输入残疾人年金或遗属年金的领取金额。

※不要加上您配偶或家人的金额，只需输入您自己的金额。

(说明)

(a) 在「有」（有）前面正方形里打钩。

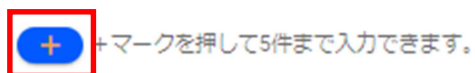
(b) 点击「源泉徴収票1枚目」（源泉征收票第1张）。


(c) 请根据源泉征收票上各栏的所记金额来填写。

点击页面上的各个项目栏将显示出它在源泉征收票上的相应位置。

源泉征收票上没有写金额的栏目，请在页面上填「0」。

(d) 如果您的源泉征收票有两张以上，请点击「+」，再重复(c)的操作。



源泉徴収票 1枚目  クリック

入力完成后请点击「次へ」(下一页)。

