

2 給与所得・公的年金等

(급여소득 · 공적연금 등)

① 給与所得 (源泉徴収票あり) / (급여소득 (원천징수표 있음)) 【첨부서류 : 급여 원천징수표】

원천징수표가 발행된 급여를 입력합니다.

(순서)

(a) 「有」 (있음) 에 체크하십시오.

1 給与所得 (源泉徴収票あり) 有

配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

(b) 「源泉徴収票 1 枚目」 (원천징수표 1페이지) 를 클릭하십시오.

源泉徴収票 1枚目 

(c) 표시된 항목 중 해당하는 것에 원천징수표를 보면서 입력하십시오.

각 항목을 클릭하면, 원천징수표의 어느 부분을 입력해야 되는지 알 수 있습니다.

금액이 없는 부분은 「0」 을 입력하십시오.

[입력 화면]

高崎市 申告作成コーナー

1 本人情報 2 給与所得・公的年金等 3 事業所得・その他所得 4 所得控除 5 扶養控除・配偶者控除

給与、年金の収入に関する情報 説明

① 入力が終わったら (該当箇所がない場合は) 下の次へを押してください。

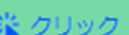
1 給与所得 (源泉徴収あり) 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。


2 給与所得 (源泉徴収なし) 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。


3 雑所得 (公的年金等) 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。公的年金は別入力してください。


次へ


② 入力が終わったら (該当箇所がない場合は) 次へを押してください。


源泉徴収票 1枚目 


給与支払額 

社会保険料支払額 
源泉徴収票に記載のない控除は、後の各控除の入力画面から入力してください。

生命保険料支払額 
源泉徴収票に記載のない控除は、後の各控除の入力画面から入力してください。

地震保険料 
源泉徴収票に記載のない控除は、後の各控除の入力画面から入力してください。

本人障がい・ひとり親 

給与支払額 


① 「支払金額」欄の金額を入力してください。

給与

給与 源泉徴収票 1枚目

(d) 원천징수표가 2페이지 이상 있는 경우는 「+」 를 클릭해서 (c)와 같이 입력하십시오.

+マークを押して5件まで入力できます。

源泉徴収票 1枚目 

② 給与所得 (源泉徴収票なし) / (급여소득 (원천징수표 없음)) 【첨부서류 : 수입금액 등이 기재된 명세

서】

원천징수표가 발행되지 않은 급여를 입력하십시오.

(순서)

(a) 「有」(있음)에 체크하십시오.

2 給与所得 (源泉徴収票なし) 有

配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

(b) 1년간 (1월~12월) 급여 지급액(총액)을 입력하십시오.

2 給与所得 (源泉徴収票なし) 有

配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

該当する1年間 (1月~12月) の給与収入額を入力してください。

給与 (源泉徴収票なし)

③ 雑所得 (公的年金等) / (잡소득(공적연금 등)) 【첨부서류 : 연금 원천징수표】

60세 이상(1월 1일 현재)인 분만 입력할 수 있습니다.

※장애연금, 유족연금의 수급금액은 입력할 필요가 없습니다.

※배우자나 가족의 것은 합산하지 말고, 본인 것만 입력하십시오.

(순서)

(a) 「有」(있음)에 체크하십시오.

3 雑所得 (公的年金等) 有

配偶者や扶養親族に関する事項は、後の

(b) 「源泉徴収票 1 枚目」(원천징수표 1페이지)를 클릭하십시오.

源泉徴収票 1枚目

(c) 표시된 항목 중 해당하는 것에 원천징수표를 보면서 입력하십시오.

각 항목을 클릭하면, 원천징수표 등의 어느 부분을 입력해야 되는지 알 수 있습니다.

금액이 없는 부분은 「0」을 입력하십시오.

源泉徴収票 1枚目

支払額

社会保険料支払額

支払額

① 支払金額の記載がある場合入力してください。
第1号・第4号適用分


② 支払金額の記載がある場合入力してください。
第2号・第5号適用分

③ 支払金額の記載がある場合入力してください。
第3号・第6号適用分

④ 支払金額の記載がある場合入力してください。
第7号適用分

(d) 원천징수표가 2페이지 이상인 경우는 「+」를 클릭해서 (c)와 같이 입력하십시오.

 +マークを押して5件まで入力できます。

源泉徴収票 1枚目  クリック

入力が 끝나면 「次へ」 (다음) 을 누르십시오.

次へ