

じぎょうしよとく た
3事業所得・その他

えいぎょうしよとく てんぷしよるい しゅうしうちわけしよ
① 営業所得【添付書類：収支内訳書】

おろしうりぎょう こうりぎょう いんしよくてんぎょう
卸売業・小売業・飲食店業などの

えいぎょう え しよとく いし べんご だいく じ
営業で得た所得や、医師・弁護・大工などの自

ゆうしよくぎょう ぎよぎょう じぎょう え しよとく
由職業、漁業などの事業で得た所得を

にゆうりよく
入力してください。

にゆうりよく しかた
(入力の仕方)

あり
(a) 「有」にチェックを入れてください。

営業所得 有


1 卸売業・小売業・飲食店業などの所得

つく しゅうにゆううちわけしよ み しゅうにゆう しよとく にゆう
(b) 作った収入内訳書を見ながら、「収入」と「所得」を入力

りよく
力してください。

①収入 ②所得

収入 所得



[入力画面]

2024年 申告動作コーナー

1 本人情報 2 所得情報 3 事業所得・その他

営業、農業、不動産などの収入に関する情報 [説明]

1 入力が終わったら「送信印刷がない場合」下の [送信] を押してください。

- 1 営業所得 有
営業所得 - 小売業・飲食店業などの営業から得る所得、自営、大工などの自由職業や農業などの所得から得る所得
- 2 専業所得 有
専業所得 - 医師、弁護士、建築士の収入から得る所得
- 3 不動産所得 有
不動産所得 - 地代、家賃などの所得
- 4 料子所得 有
料子所得 - 飲食店、製菓店が料子屋から仕入れる材料などの所得
- 5 勤労所得 有
勤労 - 給与、退職金、年金などの所得、非営利団体の役員などの所得
- 6 雑所得 (雑所得・その他) 有
以下は申告する際の手続きが必要です
- 7 控除 - 公務員年金に係る所得以外の控除方法 有

のうぎようしょとく てんぷしよるい しゅうしうちわけしよ
② 農業所得【添付書類：収支内訳書】

のうさんぶつ せいさん かじゆさいばい かちく しいく え しょとく にゆう
農産物の生産、果樹栽培、家畜の飼育などから得た所得を 入

りよく
力 してください。

にゆうりよく しかた
(入 力 の仕方)

えいぎようしょとく おな ほうほう にゆうりよく
「① 営業所得」と同じ方法で 入 力 してください。

ふどうさんしょとく てんぷしよるい しゅうしうちわけしよ
③ 不動産所得【添付書類：収支内訳書】

じだい やちん しょとく にゆうりよく
地代、家賃などの 所得を 入 力 してください。

にゆうりよく しかた
(入 力 の仕方)

えいぎようしょとく おな ほうほう にゆうりよく
「① 営業所得」と同じ方法で 入 力 してください。

※①～③について、しんがた かんれん きゅうふきん きょうりよくきんとう じぎょう
新型コロナウイルス関連の 給付金や 協力金等 (事業に

かん きゅうぎようしえんきん がいとう しゅうにゆう ばあい しゅう
関する 休業支援金など) に該当する 収入があった場合には、「収

しうちわけしよ かなら きさい
支内訳書」に 必ず 記載 してください。

りししょとく てんぷしよるい しゅうにゆうきんがくとう わ めいさいしよ
④ 利子所得【添付書類：収入金額等の分かる明細書】

こうしゃさい よちよきん りし およ こうしゃさいとうししんたく ぶんぱいきん え
公社債、預貯金の利子 及び 公社債投資信託の 分配金などで 得

しょとく にゆうりよく
た 所得を 入 力 してください。

にゅうりょく しかた
(入 力 の 仕 方)

(a) 「有」に チェックを 入 入 れて 入 入 てください。

4	利子所得 <input type="checkbox"/> 有
公社債、預貯金の利子及び公	

(b) 「収入」を 入 入 力 してください。

4	利子所得 <input checked="" type="checkbox"/> 有
公社債、預貯金の利子及び公社債投資信託の分配金などの所得	
※所得は同額となります	
<input type="text" value="収入"/>	

⑤ 配当所得【添付書類：収入金額等の分かる明細書】

げんせんちょうしゅう 源泉徴収 されていない 配当等、 おおぐちかぶぬしとう 大口株主等が 受ける 上 場

かぶしき 株式の 配当等に 該当する 場合には 入 入 力 してください。

※特定配当等の申告不要制度を選択される場合には市民税課までお

と あ 問 問 合わせ 合 せ ください。

にゅうりょく しかた
(入 力 の 仕 方)

(a) 「有」に チェックを 入 入 れて 入 入 てください。

5	配当所得 <input type="checkbox"/> 有
株式・出資配当、余剰金の配当、	

(b) 「^{しゅうにゆう}収入」と「^{しよとく}所得」を^{にゆうりよく}入力してください。

5 配当所得 有

株式・出資配当、余剰金の配当、証券投資信託の利益分配などの所得

※負債の利子を差し引いた金額

収入 所得

⑥ ^{ざつしよとく}雑所得（^{ぎょうむ}業務・^たその他）

^{てんぶしよるい}【添付書類：^{しゅうにゆうきんがくとう}収入金額等の分かる^わ明細書^{めいさいしよ}】

「^{ぎょうむ}業務に係る^{かか}雑所得^{ざつしよとく}」には、^{げんこうりょう}原稿料・^{こうえんりょう}講演料などの^{ふくしゅうにゆう}副収入

による^{しよとく}所得がある場合は^{ばあい}入力^{にゆうりよく}してください。

「^たその他の^{ざつしよとく}雑所得」には、^{こじんねんきん}個人年金、^{ごじよねんきん}互助年金、^{あんごうしさんとりひき}暗号資産取引な

どによる^{しゅうにゆう}収入がある場合は^{ばあい}入力^{にゆうりよく}してください。

^{にゆうりよく}（^{しかた}入力の仕方）

(a) 「^{あり}有」に^いチェックを^い入力してください。

6 雑所得（業務・その他） 有

（以下の該当する項目を押してください）

(b) 「^{ぎょうむ}業務に係る^{かか}雑所得^{ざつしよとく}」をクリックしてください。

業務に係る雑所得  クリック
原稿料・講演料などの副収入による所得

その他の雑所得  クリック

(c) ^{ぎょうむ}「業務」^{まいめ}「枚目」をクリックしてください。



(d) ^{しゅうにゅう}「収入」と^{ひつようけいひ}「必要経費」を^{にゅうりょく}入力してください。



(e) ^{ぎょうむ}業務に係る^{かか}雑所得が^{ざつしょとく}2件以上ある場合は、^{けんいじょう}「+」をクリックして、^{ばあい}(d)と

^{おな}同じように^{にゅうりょく}入力してください。



(f) ^た「その他の^{ざつしょとく}雑所得」がある場合は^{ばあい}同じ方法で^{おな}「^{ほうほう}その方法」で^{にゅうりょく}入力してください。

⑦ 給与・公的年金等に係る所得以外の納付方法

給与・公的年金以外の所得につきましては、納付方法を普通徴収

給収（自分で納付）又は特別徴収（給与から差引）を選択することができます。

希望する納税方法を選択してください。

（入力の方法）

(a) 「有」にチェックを入れてください。

7 給与・公的年金等に係る所得以外の納税方法 有

(b) 「給与から差引（特別徴収）」か「自分で納付（普通徴収）」

から選んでください。

7 給与・公的年金等に係る所得以外の納税方法 有

希望する納税方法を選択してください。所得が給与・年金の場合は選択できません。

給与から差引（特別徴収）
 自分で納付（普通徴収）

入力が終わったら「次へ」を押してください。

次へ