

人事給与庶務事務システムハードウェア（V3）賃貸借 機器納入要件

- ◆ 機器は、別添「人事給与庶務事務システムハードウェア（V3）賃貸借 機器仕様書」のとおりとする。
- ◆ 機器の設置は令和5年4月30日までにを行うこととする。
納入場所：宮崎市役所本庁舎4階情報政策課マシン室ほか
（納入スケジュール（詳細）は入札後落札業者へ提示するのでその内容に従うこと）
- ◆ 納入は市の指示に従い、各種設定および動作確認を行うこと。
- ◆ 本体表裏両面に納入業者名／リース期間（開始～終了）に併せ、市の指定する端末名等の必要な情報をラベルに記載して貼り付けし納品すること。（詳細は別途指定する）

リース物件	
所有者	*****
住所	*****
電話番号	*****
契約番号	*****
リース開始日	2023年5月1日
リース期間	59ヶ月

- ◆ ユーザー登録や保証書の記入等の納入に必要な書類の記入、登録の手続き等を行い、ファイリングして納入を行うこと。（インストールディスクやリカバリディスク等も同様とする。）
- ◆ その他、機器設定等について市の要望に対し、柔軟に対応すること。