

電子申請の利用に係る Q&A

Q1 どこから電子申請すればいいのか。

「ぴったりサービス」で検索していただくか、宮崎市 HP にあるリンクから申請してください。

検索方法については下記の画像を参照してください。※国富町、綾町の方も同様となります。

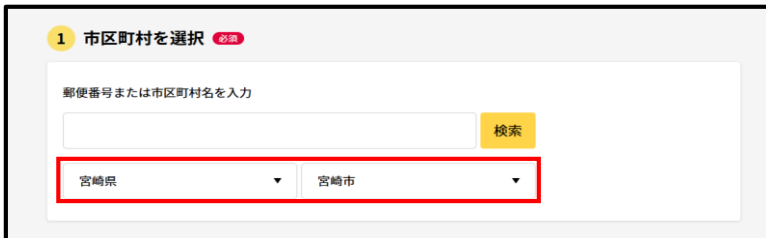
【トップページの画面中段】



「**手続の検索・電子申請**」を選択する。

※マイナンバーカード、電子署名は**不要**です。

【申請検索画面】



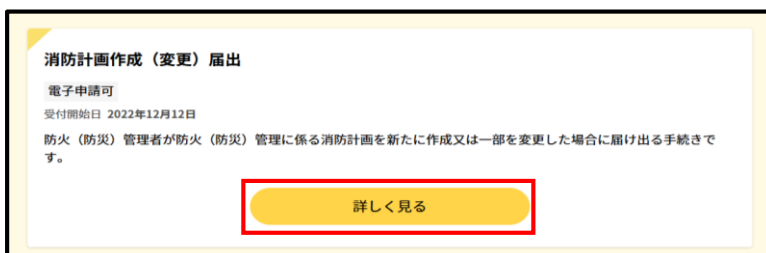
都道府県：宮崎県

市区町村：宮崎市



検索方法：カテゴリ

カテゴリ選択：救急・消防



画像の様に、検索結果が表示されます。

「**詳しく見る**」より、進んでください。

Q2 電子申請の利用料はかかるのですか。

びったりサービスの利用自体に費用はかかりません。

Q3 申請者が準備するものはありますか。

従来の書面申請時と同様の情報、資料を準備いただく必要があります。

なお、資料は申請時に添付する必要があるため、電子データ化しておく必要があります。

Q4 マイナンバーカードは必要でしょうか。また、使用した場合はどうなりますか。

マイナンバーカードは不要です。使用した場合には、マイナンバーカードに記録されている氏名、住所、性別、生年月日を自動入力することができます。

Q5 カテゴリ検索とキーワード検索の違いはなんですか。

カテゴリ検索は表示されるカテゴリを選択して手続を検索でき、キーワード検索はキーワードを自由に入力して手続を検索できます。Q1の参照画像ではカテゴリ検索の方法を載せています。

Q6 複数の申請を行いたい場合、手続選択画面で一度に複数の手続を選択することは可能ですか。

一度に選択できる手続は一つだけとなります。手続選択から申請完了まで個別に行ってください。

Q7 申請者情報にて住民票記載の生年月日や住所を求めているが、入力しないといけないですか。

届出に記載される部分ではないため、会社の設立年月日や住所などを代わりに入力しても問題ありません。その他の項目は、申請に必要な情報となりますので正確に入力してください。

Q8 連絡先は必ず入力しないといけないですか。

申請内容に関して消防局予防課及び消防署から連絡する場合に必要となります。メールアドレスと電話番号は必須項目となりますので、両方入力してください。

Q9 添付書類の登録について教えてください。

添付書類登録画面にて「ファイル追加」より添付書類の登録を行ってください。なお、びったりサービスの仕様上、10MBを超える申請データは送信できません。10MBを超えることが分かっている場合や、添付書類の登録時にエラーとなる場合は、添付書類として添付書類一覧表を登録いただき、消防署あてメールにて添付書類を送信してください。

Q10 添付ファイルの形式に制限はありますか。

以下の表を参照ください。

ファイル名	拡張子
Microsoft Power Point	ppt、pptx
PDF	pdf
画像	jpeg、jog、png、gif、tiff、tif
XML	xml
テキスト	txt、csv

Q11 添付書類はスマートフォン等で撮影した画像ファイルでも問題ないですか。

問題ありませんが、不明瞭なものは再提出を依頼することがあります。
添付できるファイル形式にもご注意ください。

Q12 添付書類の登録は必ず実施しなければいけないですか。

「必須」のラベルが付いている書類は、登録必須となります。

Q13 入力を中断し、後で再開したい場合にはどうすればよいですか。

申請ページ最下部の「**入力中の申請データを保存する**」を押し、ファイルを保存してください。
申請を再開するときは、手続の検索・電子申請のトップ画面(市町村を選択する画面)にある「**申請の再開**」を選択し、「**ファイル選択**」から保存した申請データを選んだうえで、「**再開する**」を押してください。
ファイル名は「**YYMMDD(保存日)_Pittari_Savedata**」となります。

Q14 申請したのにメールが届かないです。

ドメイン指定受信を設定されている方は「**mposs@mail.oss.myna.go.jp**」からメールが受信できるように指定してください。

Q15 電子申請したが、手続の進捗は確認できますか。

以下のタイミングで通知が登録したメールアドレス宛に送信されます。

- ・申請者情報を入力した時点 ⇒ メール送信確認のご連絡メール
- ・電子申請が送信された時点 ⇒ 電子申請受付完了メール
- ・申請データを消防署が確認開始した時点 ⇒ 電子申請データ受領メール

Q16 前回申請したデータを確認したいです。

現状、マイナポータル上での過去の申請データの確認はできません。申請完了後に、申請データのダウンロードを行った場合は事後の確認が可能であることから、毎回、申請データをダウンロードすることをオススメします。

Q17 再申請を簡単な方法で行いたいが、どうすればよいですか。

前回申請時に、申請完了画面で控えをダウンロードしておく、手続の検索・電子申請画面の「**申請の再開**」から申請データファイル(受付番号_手続名称.csv)を読み込ませて再申請することができます。

Q18 申請の取り消しはできますか。

申請の取り消し機能はありません。対応については消防局へお問い合わせください。

Q19 申請完了後に修正はできますか。

申請の差戻し機能はありません。内容の修正が必要である場合は消防局へ対応をお問い合わせください。

Q20 申請完了後、ダウンロードした申請データをどこに保存したか分からなくなった。

ファイル名は以下のとおりです。

・ZIP ファイル名(解凍前)

(例)ぴったりサービス_XXXXXXXXXXXXXXXXX_申請書控え.zip

・解凍フォルダ名(解凍後)

(例)ぴったりサービス_XXXXXXXXXXXXXXXXX_消防計画作成(変更)届出(申請名)

※XXXXXXXXXXXXXXXXX には受付番号(数字 15 桁)が記載されています。

Q21 副本はあるのでしょうか。

電子申請の場合には従来受付印を押印した副本がありません。申請完了画面の控えをダウンロードしていただき、保管するようお願いいたします。

Q22 申請はいつでも大丈夫ですか。

いつ申請いただいても大丈夫です。

Q23 宛先はどうすればよいですか。

以下のとおりになります。

・新築 ⇒ 宮崎市消防局長

・既存(北管内) ⇒ 宮崎市北消防署長

・既存(南管内) ⇒ 宮崎市南消防署長

※北・南管内については、大淀川を挟んで北側か南側で分かります。

Q24 建物用途が分かりません。

消防署あてお問い合わせください。