

補助事業実績報告書

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

申請者の住所 宮崎市〇〇町〇〇〇〇番地

申請者の団体名 〇〇地区花のまちづくり推進協議会  
及び代表者の氏名 会長 〇〇 〇〇

令和 〇年 〇月 〇日付で交付決定のあった花のまちづくり地区推進協議会活動事業に対する補助金等については、宮崎市補助金等交付規則第11条の規定により関係書類を添えて実績報告書を提出します。

記

添付書類

(イ) 事業実施報告書

(ロ) 決算書又は決算見込書

(ハ) その他

## 事業実施報告書

## 1. 成果

〇〇地区内の道路、公園、空き地、通り、家庭、事業所、学校などを花で飾り、美しい環境づくり、花によるふれあいづくりを進めるため、地域住民と一体となった活動を推進する。

また、地区内の花のまちづくり推進員と連携して、地域の花壇づくりや、講座教室などを開催し、地域の皆さんに大変喜ばれた。

## 2. 事業内容

活動内容	時期	備考
総会	4月	(出席者〇〇名)
市内優良事例視察調査	5月	(会員〇〇名、〇〇地区、他〇ヶ所)
共同花壇づくり可能地区調査	6月	(会員〇〇名)
地区内実践者現地調査	8月	(会員〇〇名、〇〇地区、他〇ヶ所)
地域の花壇づくり・講座教室等開催	9月	(出席者〇〇名)
花壇づくり共同作業	10月	(〇〇自治会花壇づくり) (出席者〇〇名)
産業まつり「花いっぱいコーナー」実施	11月	(出席者 〇〇名)
〇〇地区花のまちづくり情報の発行	2月	(発行部数〇〇部)

個別・具体的に

## 収支決算（見込み）書

記入例

(収入の部)

(単位：円)

項目	本年度決算額	本年度予算額	比較増減	備考
市補助金	45,000	45,000	0	宮崎市花のまちづくり 地区推進協議会活動補助金
助成金	20,000	20,000	0	〇〇自治会連合会から
前年度繰越	15,000	15,000	0	
その他収入	6	0	6	預金利息
合計	80,006	80,000	6	

(支出の部)

(単位：円)

項目	本年度決算額	本年度予算額	比較増減	備考	
対象内経費	事務費	5,500	5,000	500	総会等会議資料作成費 会議開催案内等送付の切手代
	共同活動費	26,000	25,000	1,000	花壇づくり費用（土・肥料・苗） 活動写真現像代 植栽活動時の参加者お茶購入費
	啓発費	18,000	20,000	△ 2,000	PR看板設置費 啓発チラシ作成費
	調査費	3,500	5,000	△ 1,500	花壇調査のための車両借上費 （ガソリン代）
	小計	53,000	55,000	△ 2,000	
対象外経費	飲食費	12,000	10,000	2,000	植栽活動時の参加者弁当購入費 総会時のお茶購入費
	調査費	4,000	5,000	△ 1,000	花壇調査のための参加者日当
	役員報酬	5,000	5,000	0	会長・副会長手当
	予備費	0	5,000	△ 5,000	
小計	21,000	25,000	△ 4,000		
合計	74,000	80,000	△ 6,000		

収入（決算額）

80,006

支出（決算額）

74,000

＝

差引金額

6,006

(翌年度へ繰越)

- 「収入の部」と「支出の部」の合計が一致するようにしてください。
- 支出の部は、補助の対象内経費、対象外経費の内訳の記入欄を分けた様式となっております。
- 裏面の補助対象経費一覧を確認し、補助対象に該当しない経費は対象外経費に記入をお願いします。
- 補助対象内経費の小計が、補助申請額と同額若しくはそれ以上となるようにしてください。