電子入札システム操作マニュアル

条件付一般競争入札

～６，０００万円以上の建設工事～　※単独用

（15,000 万円以上市長部局発注除く）

令和４年１０月

宮崎市総務部契約課

電子入札システムでは最初に「案件検索」を行い、その後「入札書提出」を行います。

本市で事後審査型一般競争入札が行われる場合は、宮崎市ホームページのお知らせの欄に「条件付一般競争入札の実施について」が表示されます。

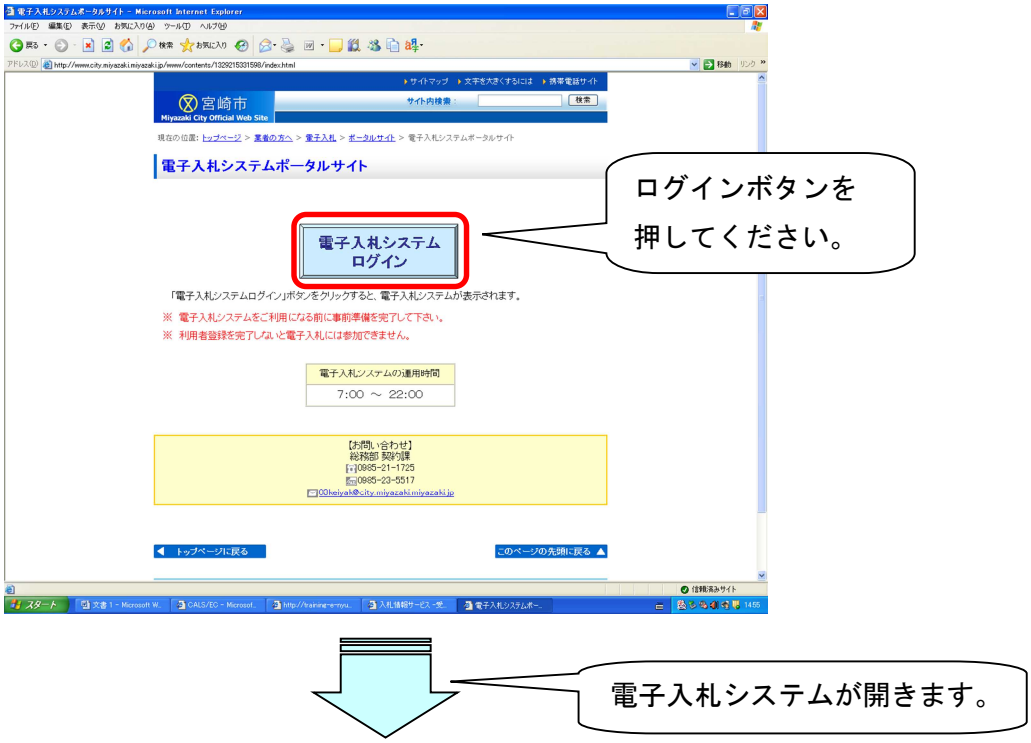
宮崎市ホームページでは「公告」のみを掲載しますので、公告を読んで入札参加を希望する場合は、以下の流れに沿って入札に参加してください。

●電子入札システムにログイン

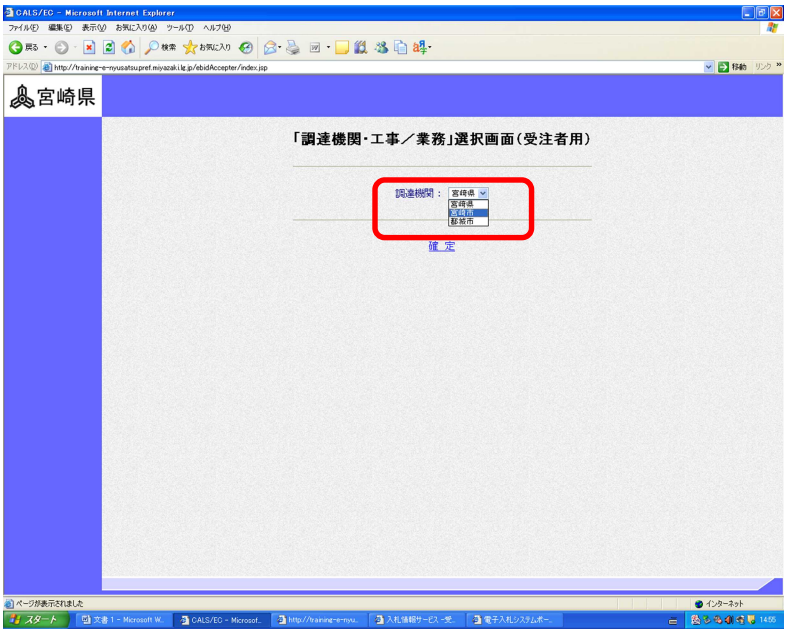
○電子入札システムのログインボタンを押します。

【掲載場所】

宮崎市トップページ⇒業者の方へ⇒電子入札⇒ポータルサイト⇒電子入札システムポータルサイト

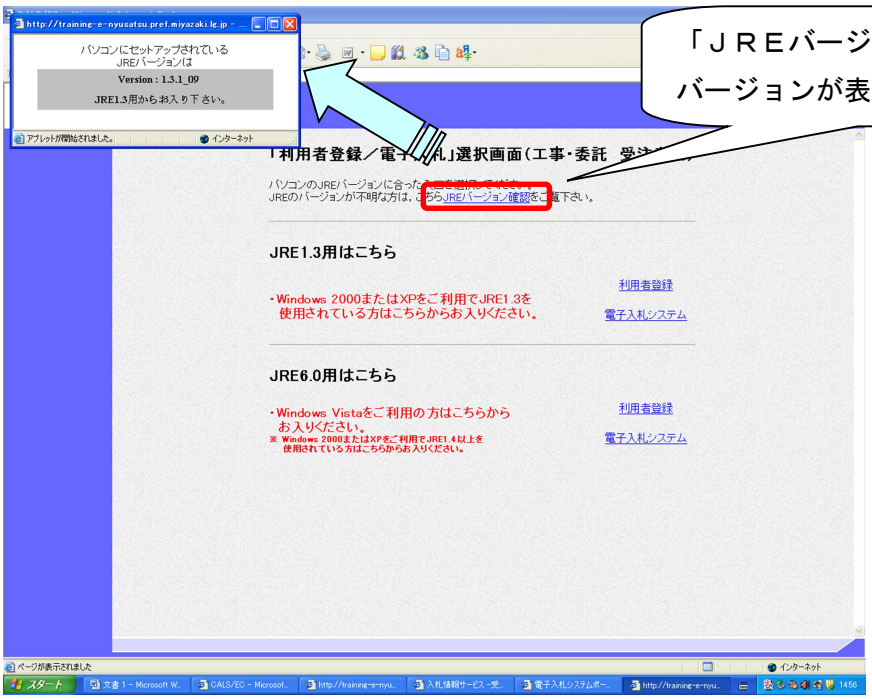


○電子入札システムが開いたら、調達機関で「宮崎市」を選択し、確定を押します。

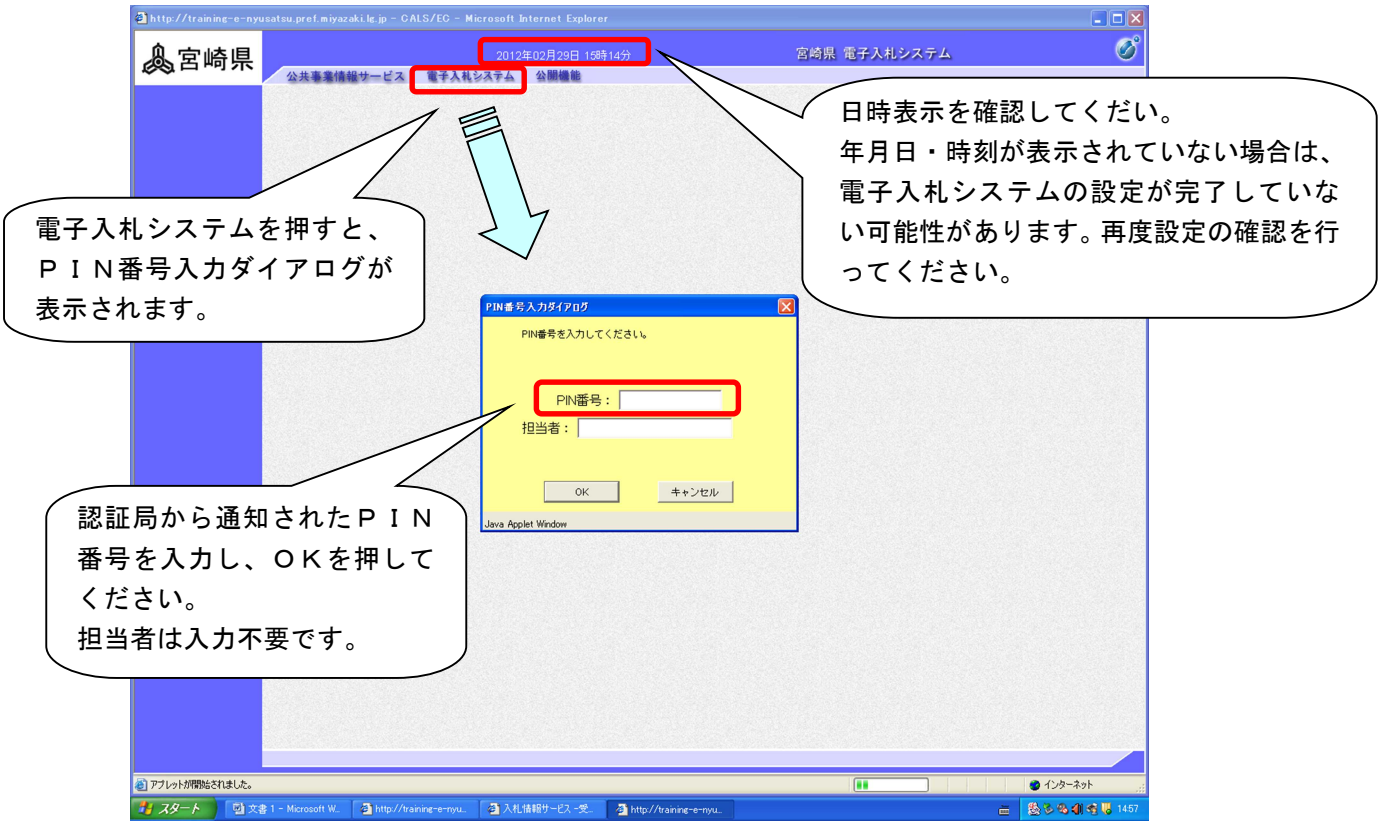


○「利用者登録／電子入札」選択画面が表示されるので、電子入札システムを利用するパソコンのＪＲＥバージョンにあった方の電子入札システムを押します。

※利用されているＪＲＥバージョンが不明な場合は「ＪＲＥバージョン確認」ボタンを押すと、バージョンを確認することができます。



○電子入札システムが正しく動作しているか確認し、ＰＩＮ番号を入力します。



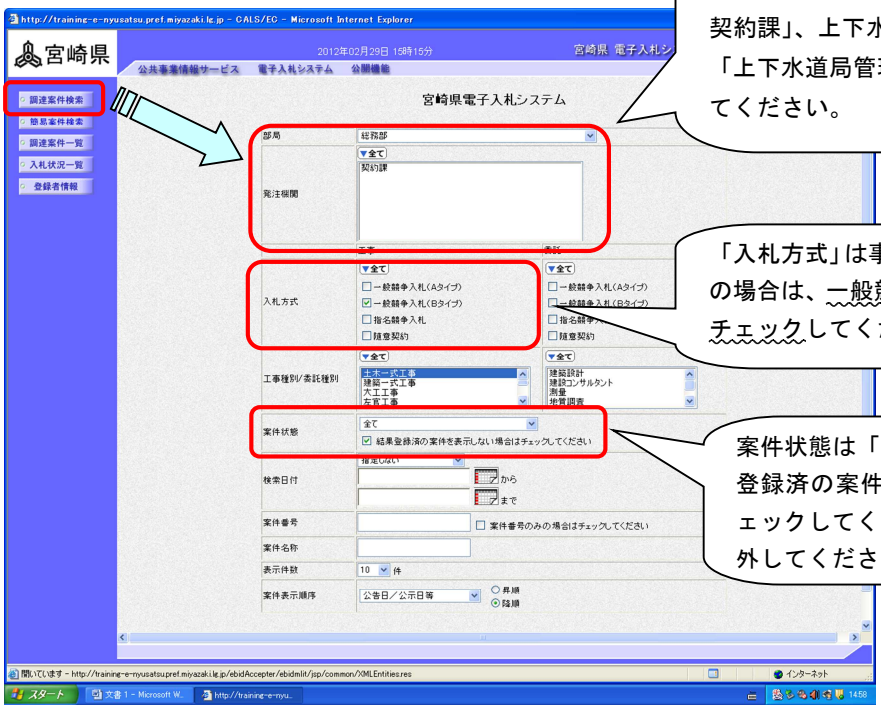
●案件の検索

○案件検索の条件を設定をします。

案件検索の条件を指定してから調達案件一覧ボタン又は入札状況一覧ボタンを押します。
検索条件がうまく指定されていないと案件が表示されない場合があります。

【調達案件検索の場合】

※詳細な条件入力で検索が行えます。



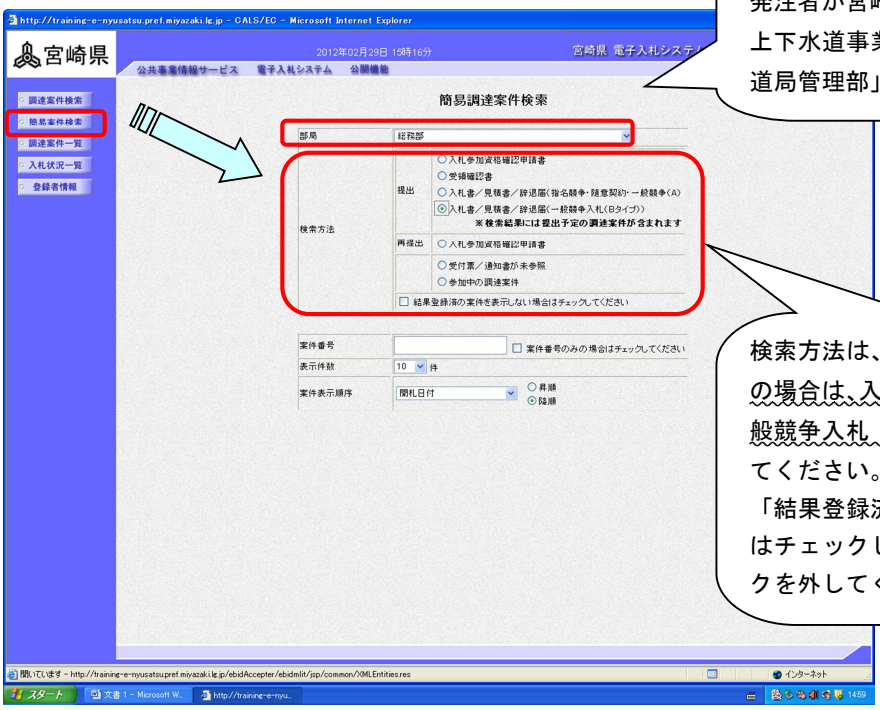
発注部局、発注機関を選択します。
発注者が宮崎市長の場合は、「総務部・契約課」、上下水道事業管理者の場合は「上下水道局管理部・総務課」を選択してください。

「入札方式」は事後審査型一般競争入札の場合は、一般競争入札（Ｂタイプ）をチェックしてください。

案件状態は「全て」を選択し、「結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください」の□チェックを外してください。

【簡易案件検索の場合】

※簡易な条件入力で検索が行えます。

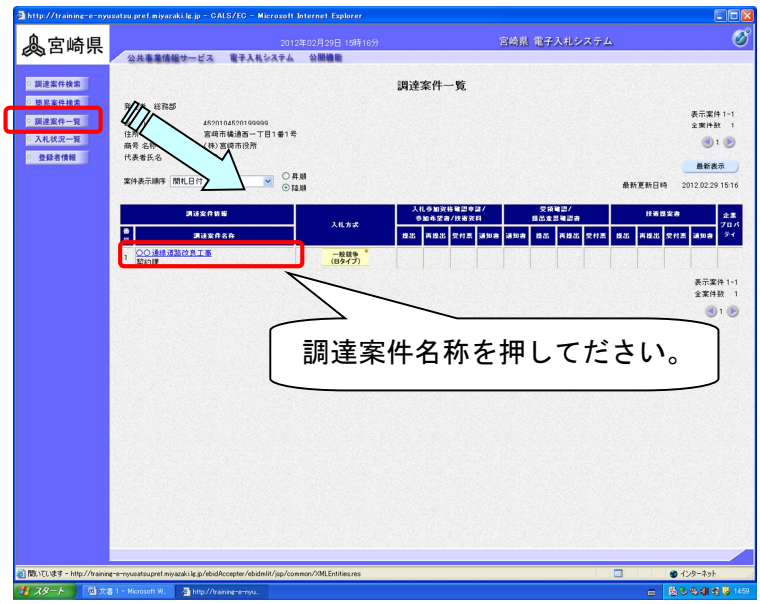


発注部局を選択します。
発注者が宮崎市長の場合は、「総務部」、上下水道事業管理者の場合は「上下水道局管理部」を選択してください。

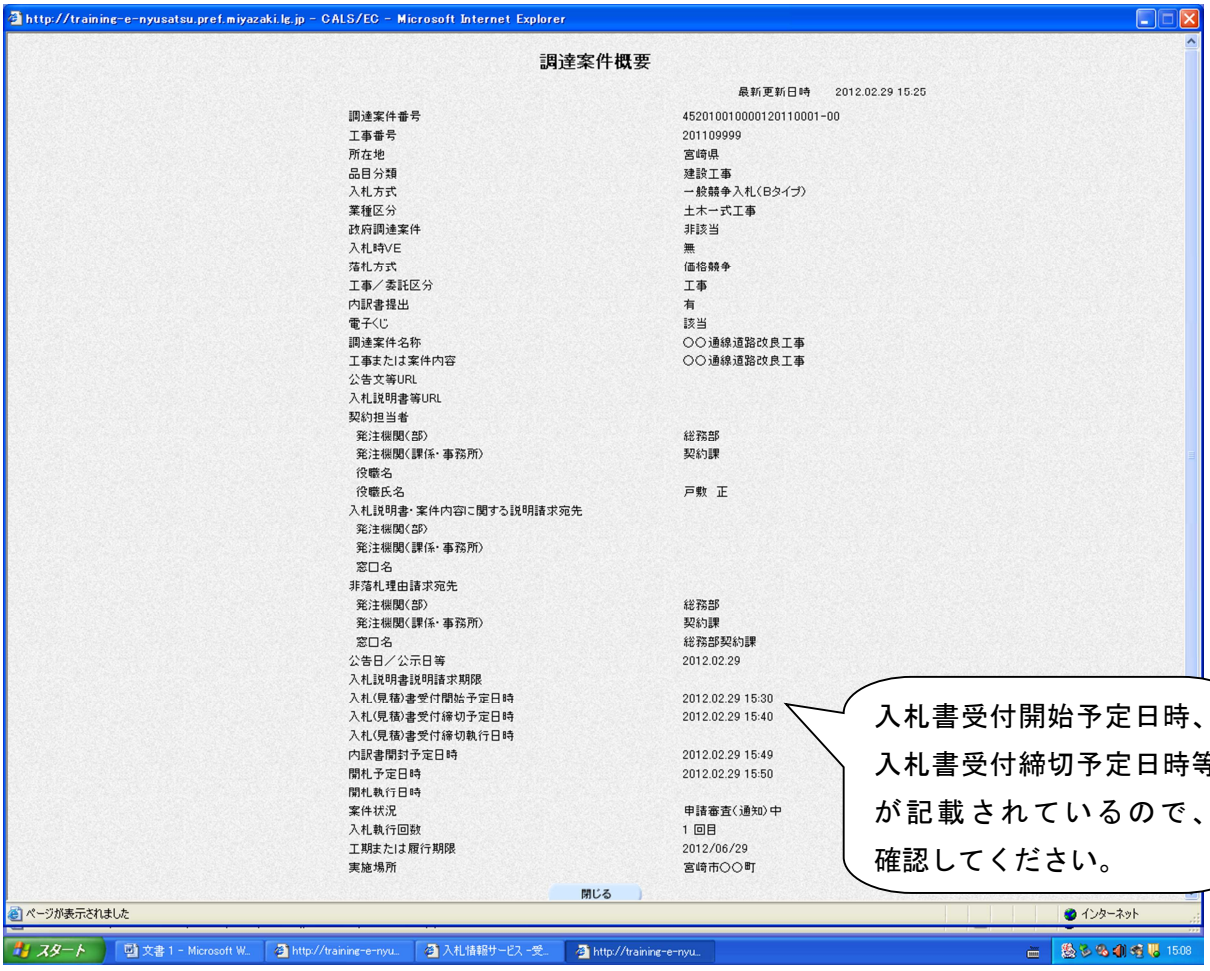
検索方法は、事後審査型一般競争入札の場合は、入札書／見積書／辞退届（一般競争入札（Ｂタイプ））をチェックしてください。
「結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください」の□チェックを外してください。

●調達案件の確認

○調達案件一覧ボタンを押すと、検索条件に該当する調達案件が表示されます。



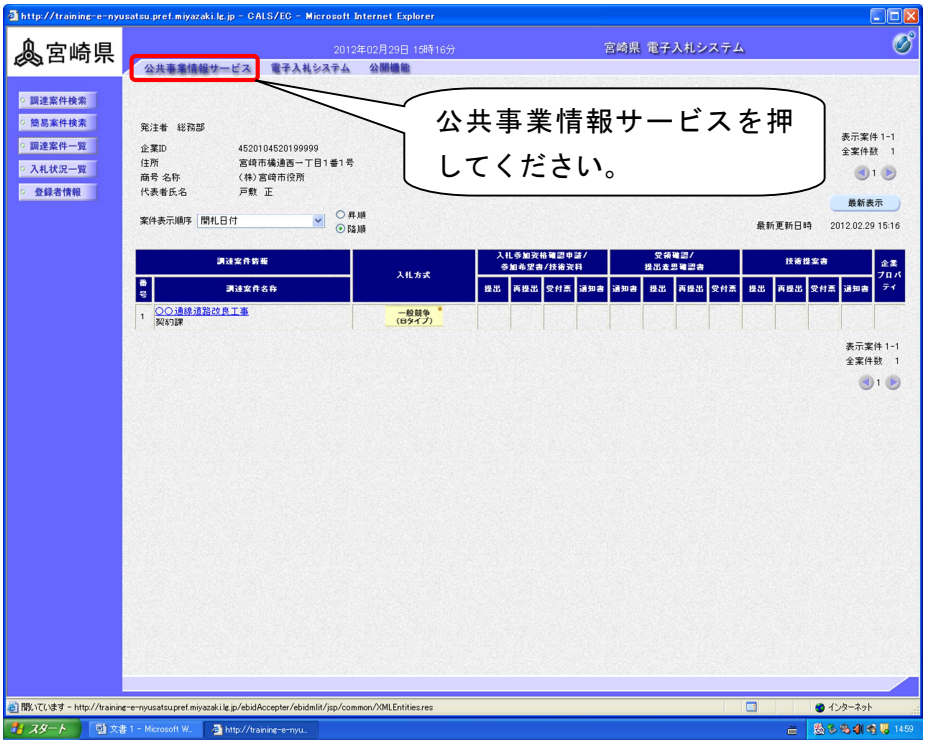
調達案件概要が表示されます。

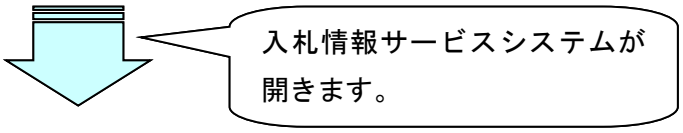


●設計書等の確認

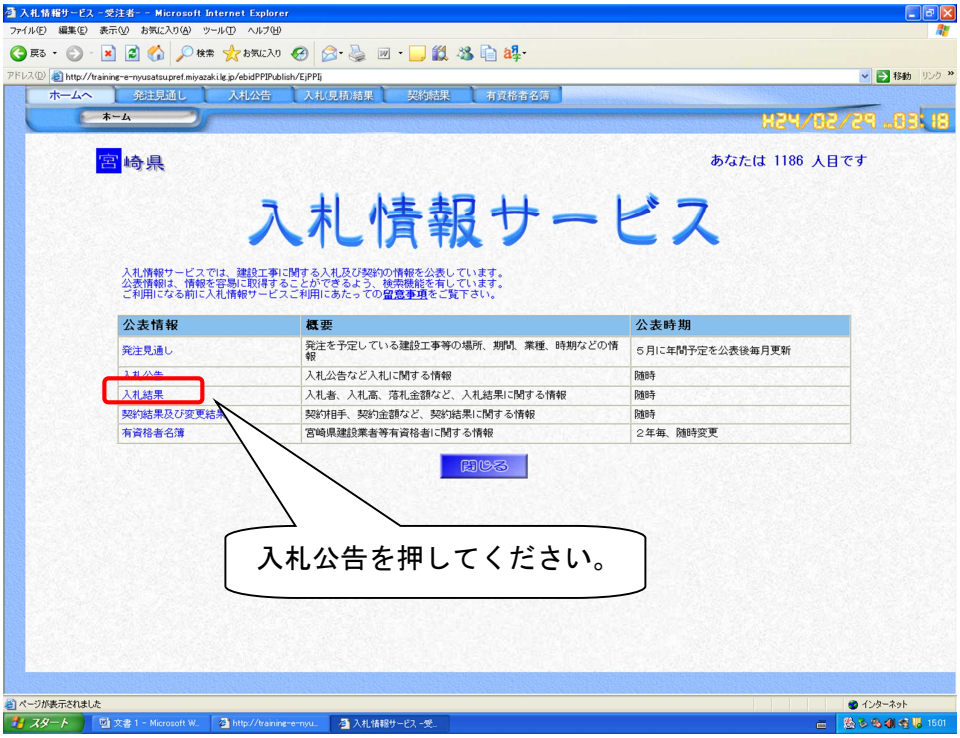
○調達案件を確認し、積算に必要な設計図書や図面を確認する場合は、入札情報サービスシステムで閲覧・ダウンロードすることが可能です。

※「公共事業情報サービスを」押すと、入札情報サービスシステムを開くことができます。



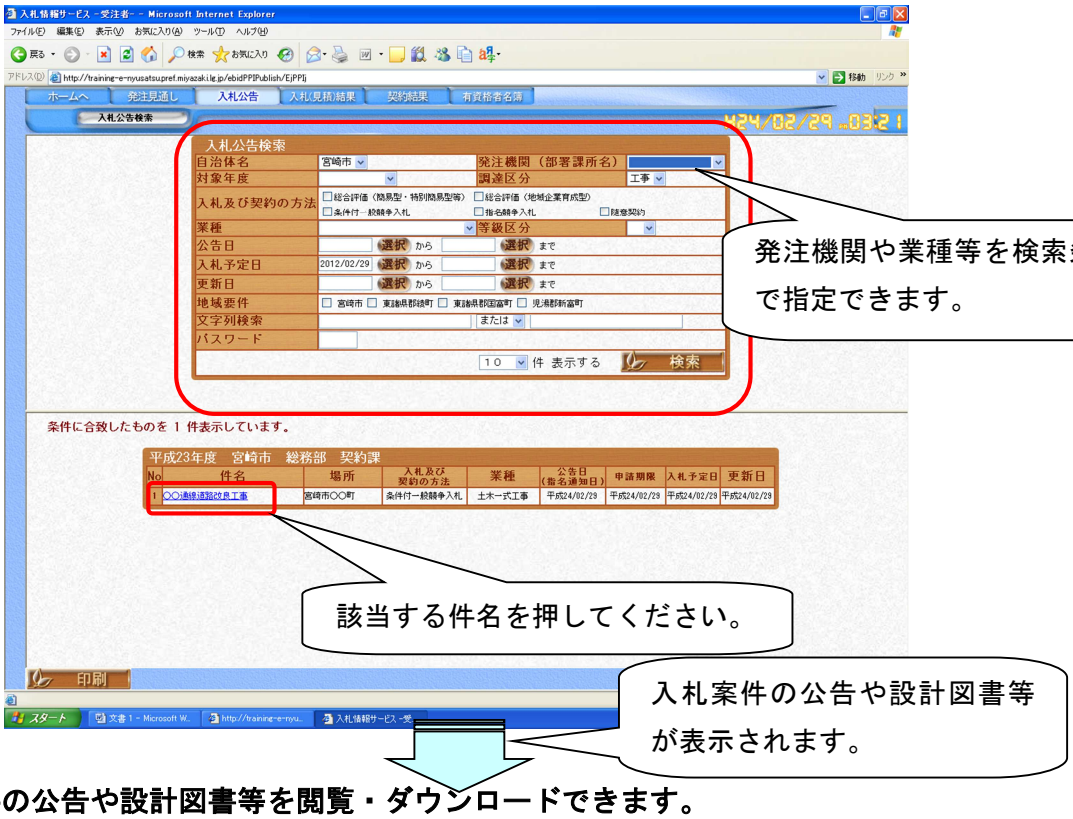


○入札情報サービスシステムが開いたら、「入札公告」を押します。

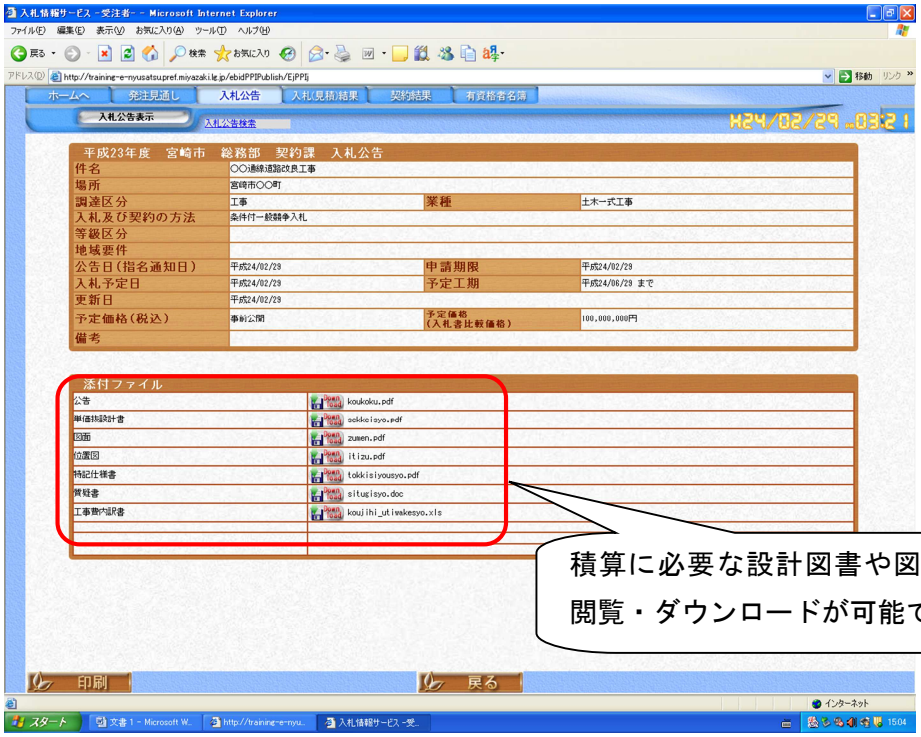


○検索条件を設定して検索すると、入札案件が表示されます。

※案件数が多い場合等は、検索条件を設定すると詳しく入札参加案件をすぐに見つけることができます。



○入札案件の公告や設計図書等を閲覧・ダウンロードできます。

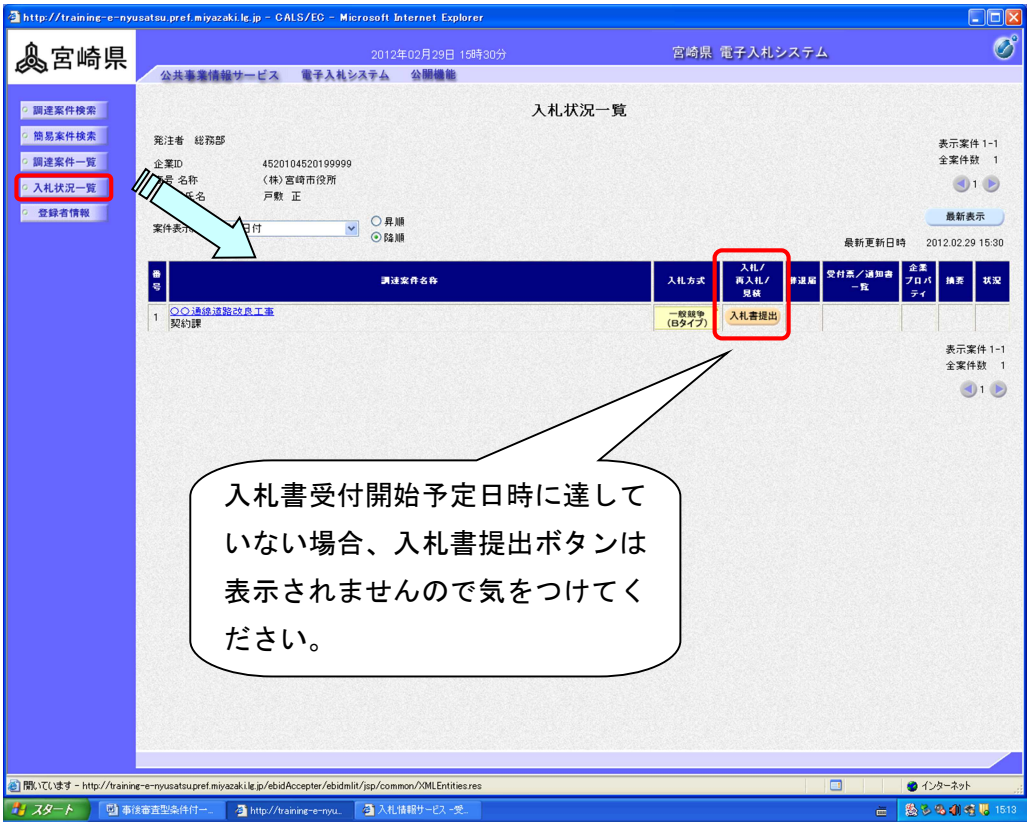


●入札の参加申込

○単独で一般競争入札への参加を希望する場合、申込等の手続きは必要ありませんので、直接、入札に進んでください。

●入札書の提出

○入札書受付開始予定日時に達したら、入札状況一覧画面の対象案件に「入札書提出」ボタンが表示されます。該当する案件の入札書提出ボタンを押すと、入札書画面に移ります。



【紙入札での参加について】

○平成２４年６月までに発注される案件の取り扱い

電子入札導入スケジュールに記載されているとおり、条件付一般競争入札については、平成２４年６月までが電子入札の「準備期間」となっています。この期間までは電子入札の環境が整備できていない事業者の方も紙入札での参加が認められます。

○平成２４年７月以降に発注される案件の取り扱い

平成２４年７月以降は本格導入となりますので、電子入札での参加が必要となります。
ただし、以下のような場合には、発注者に承諾されれば紙入札での参加が認められます。

・パソコン若しくはインターネットの不具合又はＩＣカードの破損等により電子入札の続行が困難である場合
・ＩＣカードが破損、閉塞又は盗難等により使用できなくなり、ＩＣカードの再発行を入札書提出時点において申請している場合
・会社名、住所、代表者等の変更又はＩＣカードの有効期限切れにより、ＩＣカードの再取得を入札書提出時点において申請している場合

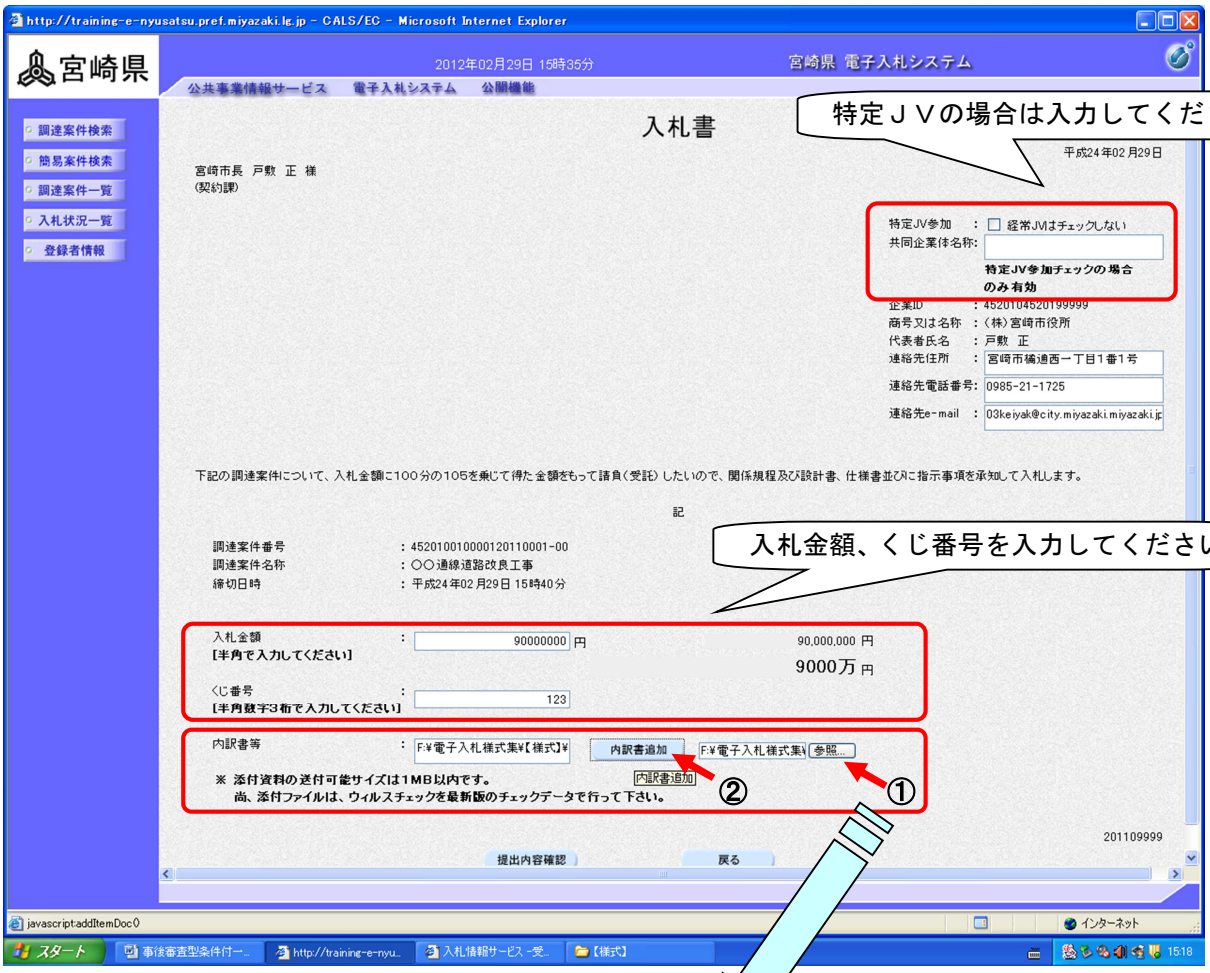
～紙入札へ切り替える場合の手続きの流れ～
①宮崎市総務部契約課へ連絡を行います。
②紙入札（見積合わせ）方式参加承諾願（様式５）を宮崎市総務部契約課へ提出します。
③発注者が紙入札での参加を認めた場合には、入札公告に記載された開札日時・開札場所に入札書、工事費内訳書、委任状（代表者以外の方が持参する場合）を書面で持参します。

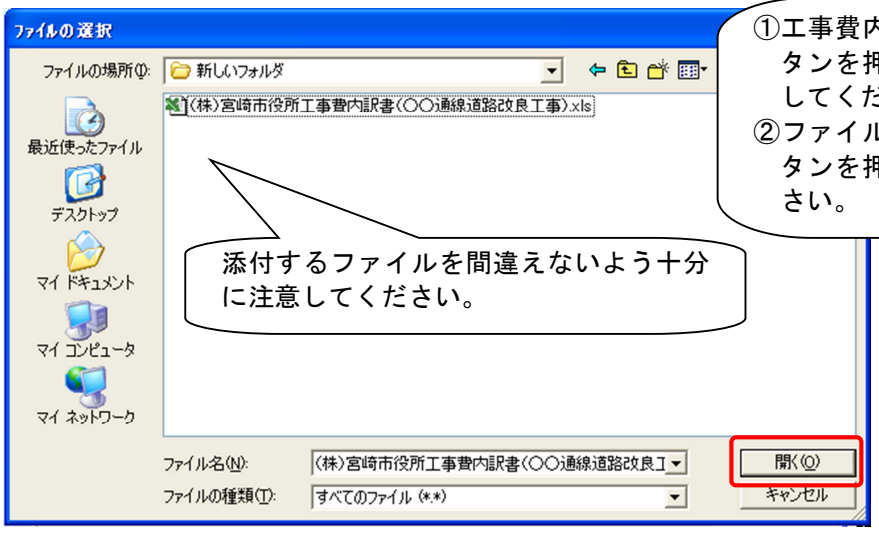
○入札書画面で「入札金額」と「くじ番号」を入力し、「工事費内訳書」を添付します。

※入札金額の入力間違いには十分に注意してください。

※くじ番号は、電子くじで落札候補者を決定する場合に利用する数字です。任意の３桁の数字を入力してください。

※工事費内訳書の提出が「有」となっている案件において、工事費内訳書を添付していない案件については、失格となりますので注意してください。

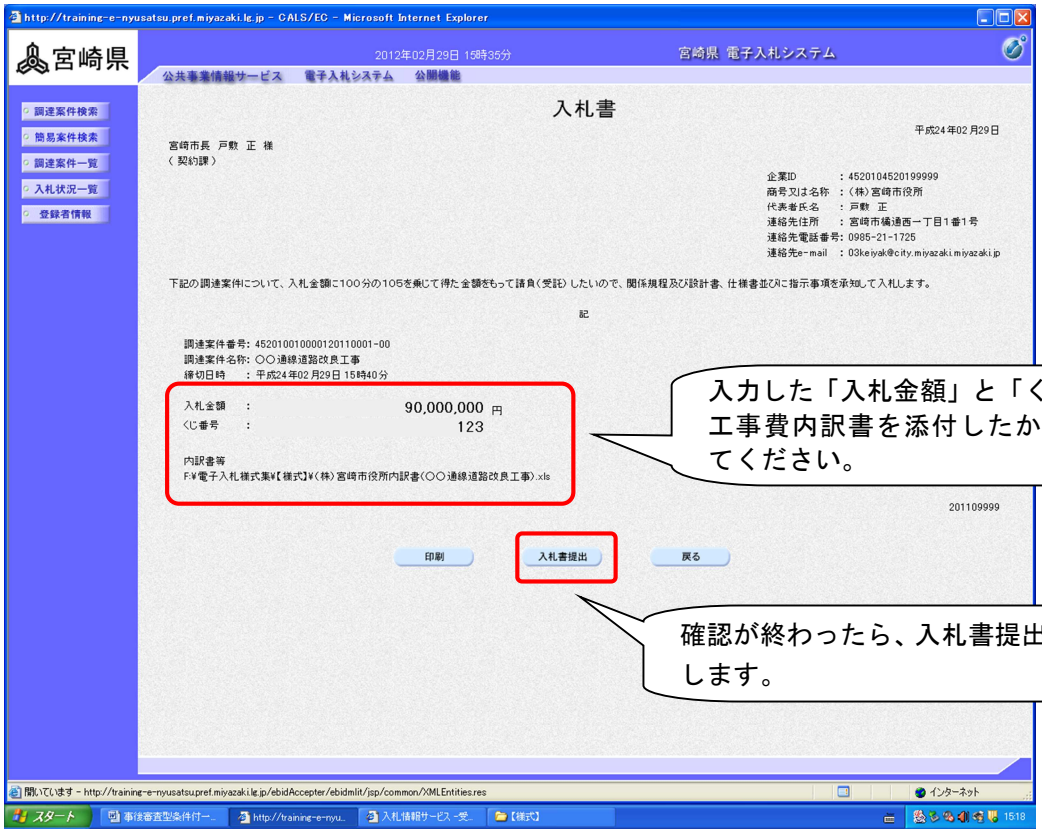




①工事費内訳書を添付するために参照ボタンを押し、添付するファイルを選択してください。

②ファイルを選択したら、内訳書追加ボタンを押してファイルを添付してください。

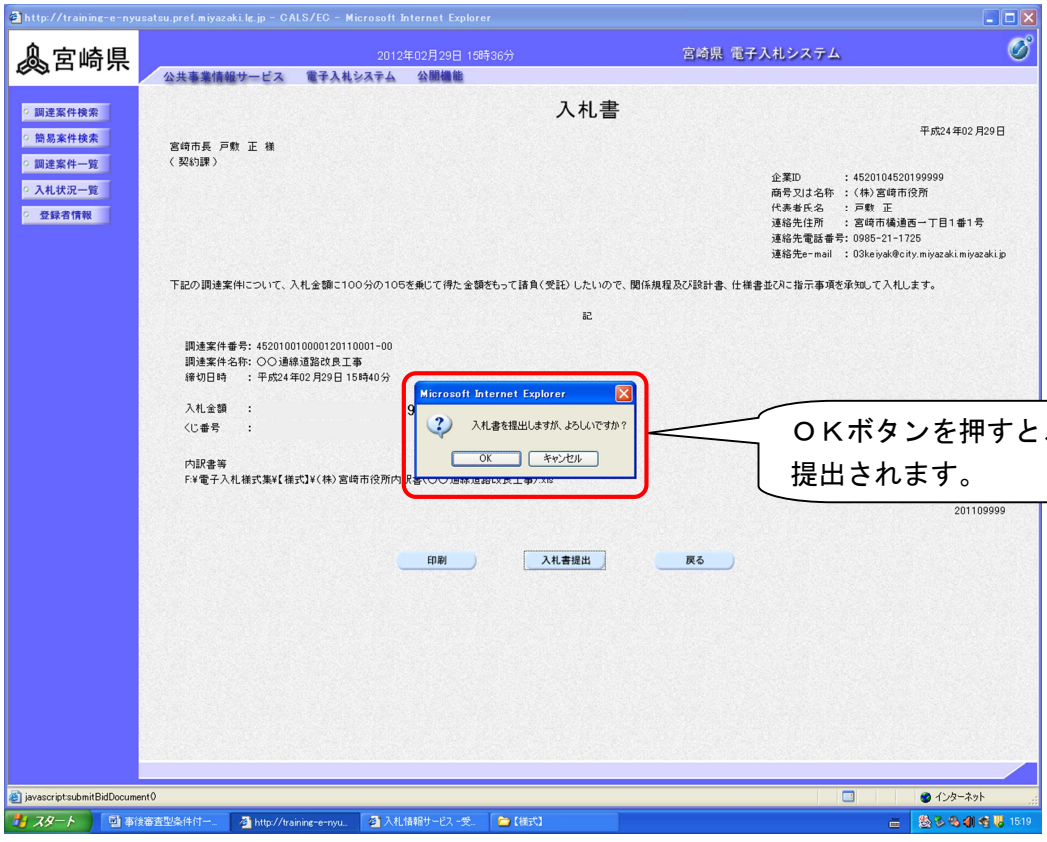
○提出内容確認ボタンを押し入札書の内容を確認して、入札書を提出します。



入力した「入札金額」と「くじ番号」及び工事費内訳書を添付したかを再度確認してください。

確認が終わったら、入札書提出ボタンを押します。

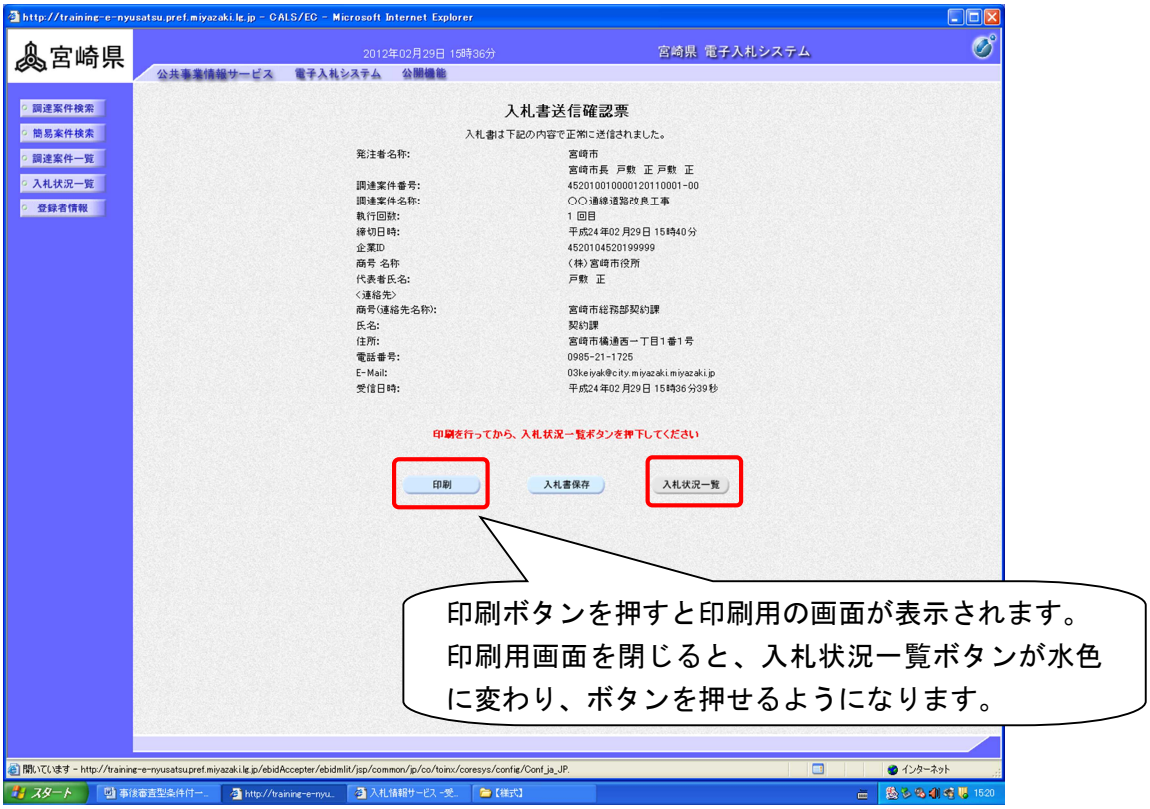
提出していいかを確認してきます。



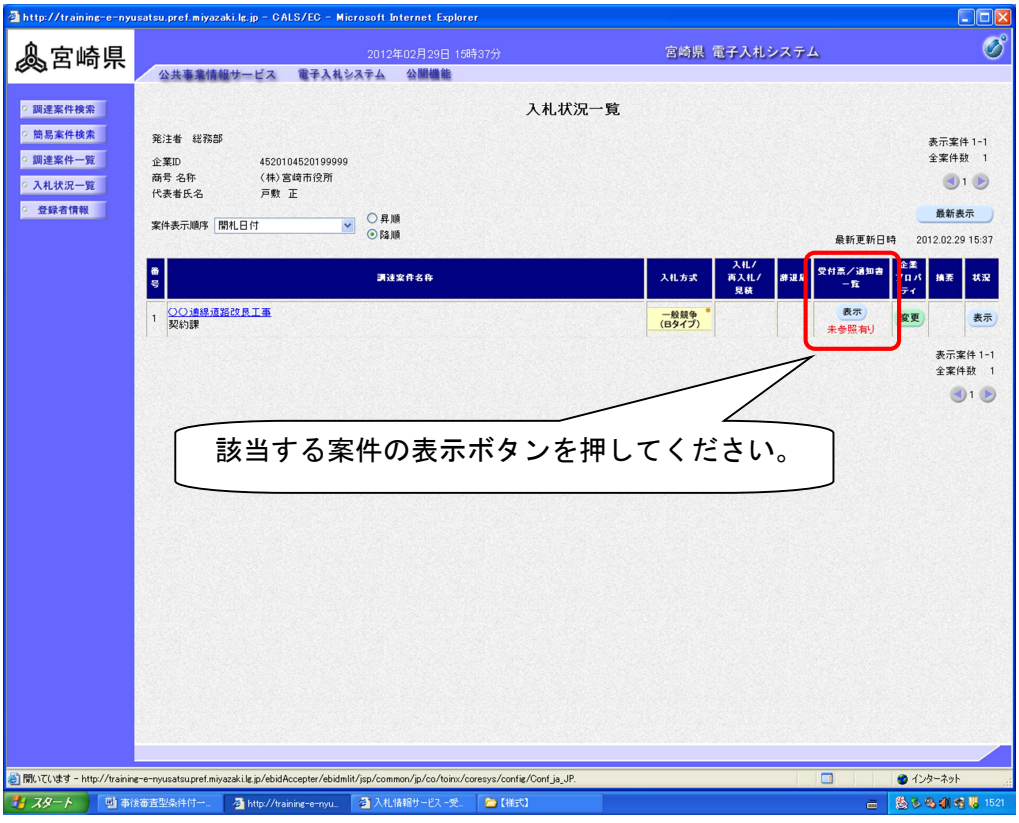
ＯＫボタンを押すと、入札書が提出されます。

○入札書を提出すると「入札書送信確認票」が表示されるので、印刷ボタンを押します。

※入札書送信確認票は、入札書が正常に送られたことを証明するものです。必ず印刷し保管してください。

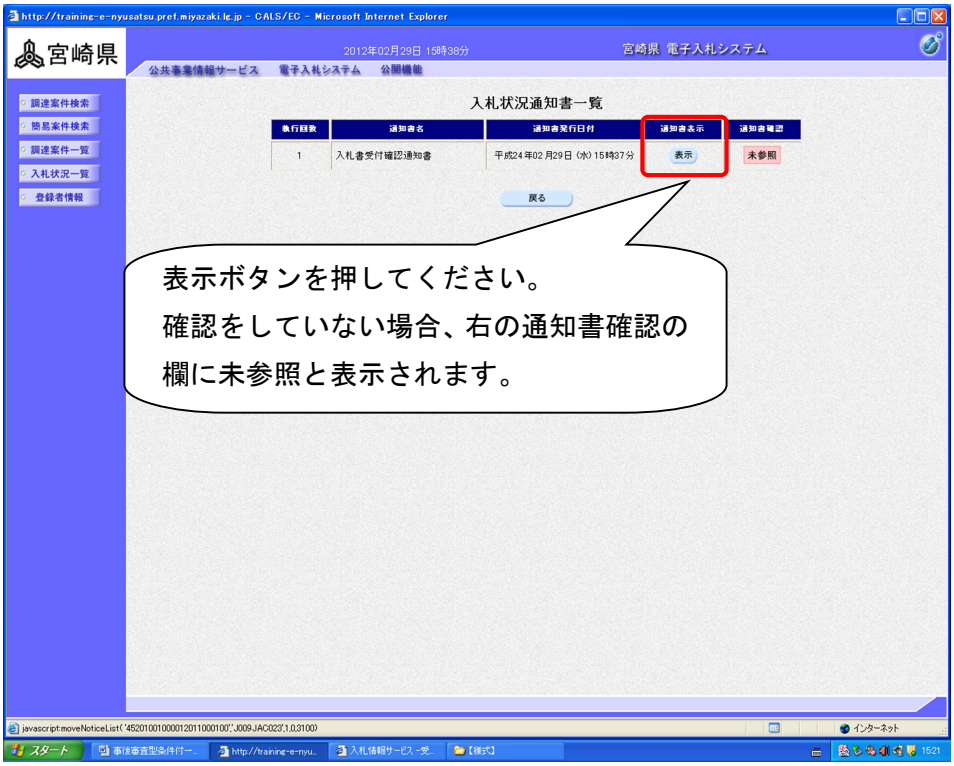


○入札状況一覧ボタンを押して入札状況一覧画面に戻り、受付票／通知書一覧の欄にある表示ボタンを押します。

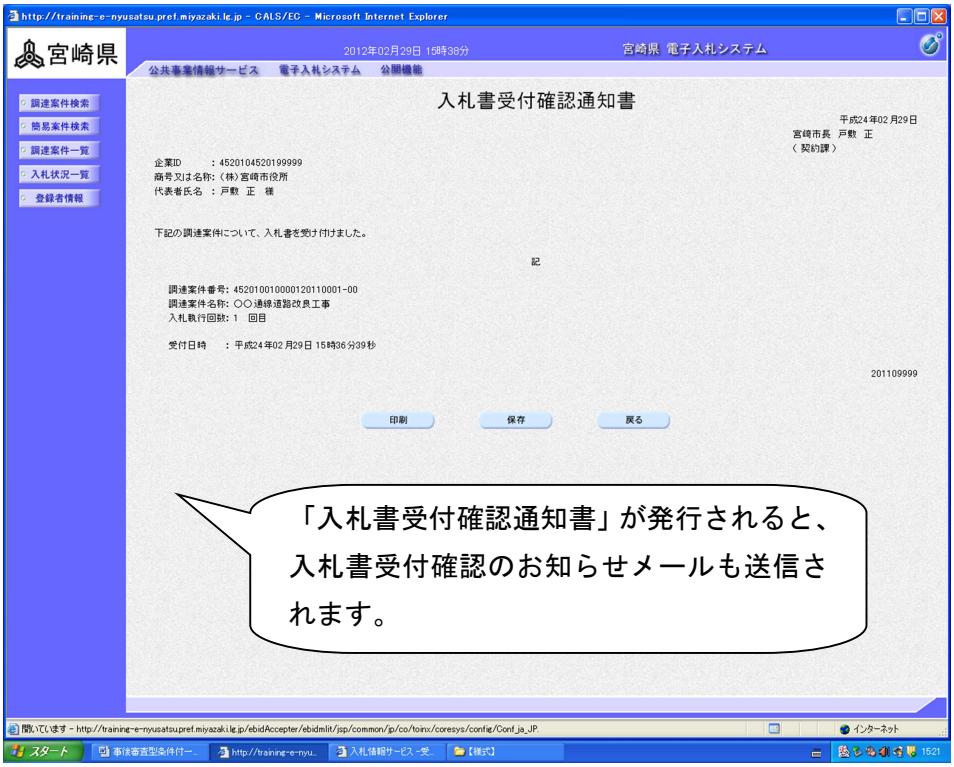


○入札状況通知書一覧画面が表示されるので、入札書受付確認通知書の欄にある表示ボタンを押して「入札書受付確認通知書」を確認します。

※「入札書受付確認通知書」が発行されるまでには、入札書提出から５分程度かかります。表示ボタンが表示されていない場合は、入札状況一覧画面の最新表示ボタンを押してください。



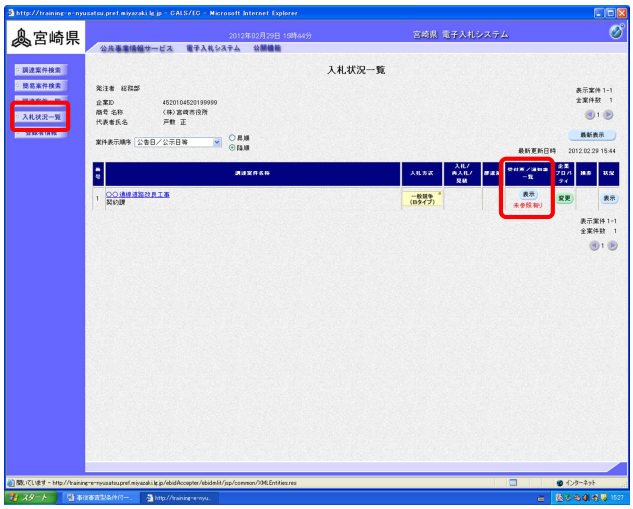
入札書受付確認通知書が表示されます。

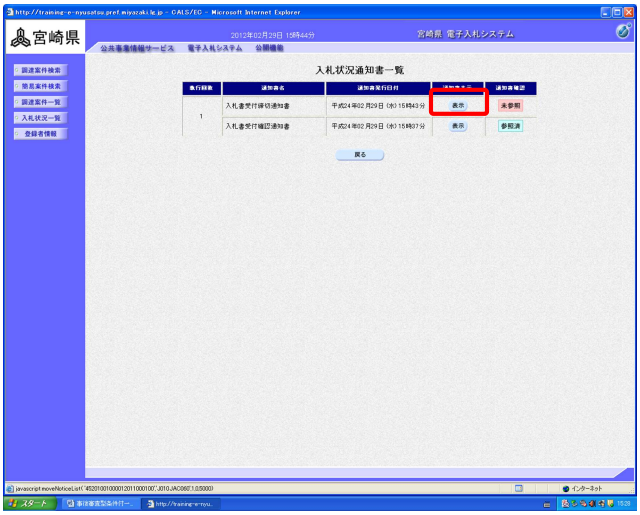


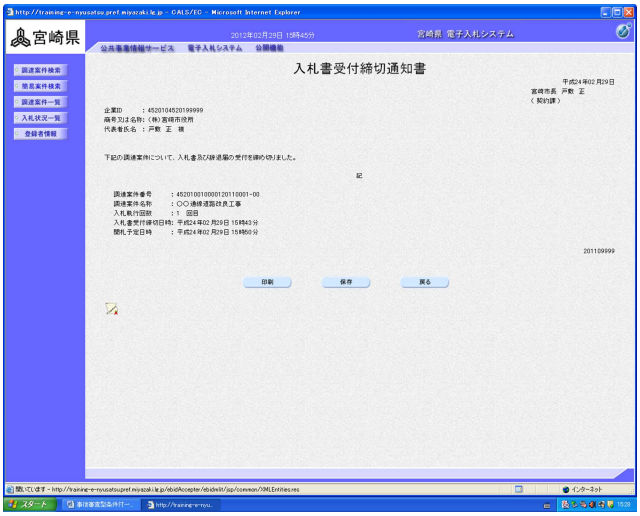
●入札書受付の締め切り

○入札書の受付が締め切られると、「入札書受付締切通知書」が届きます。

※12 ページと同じ手順で「入札書受付締切通知書」を表示して確認します。



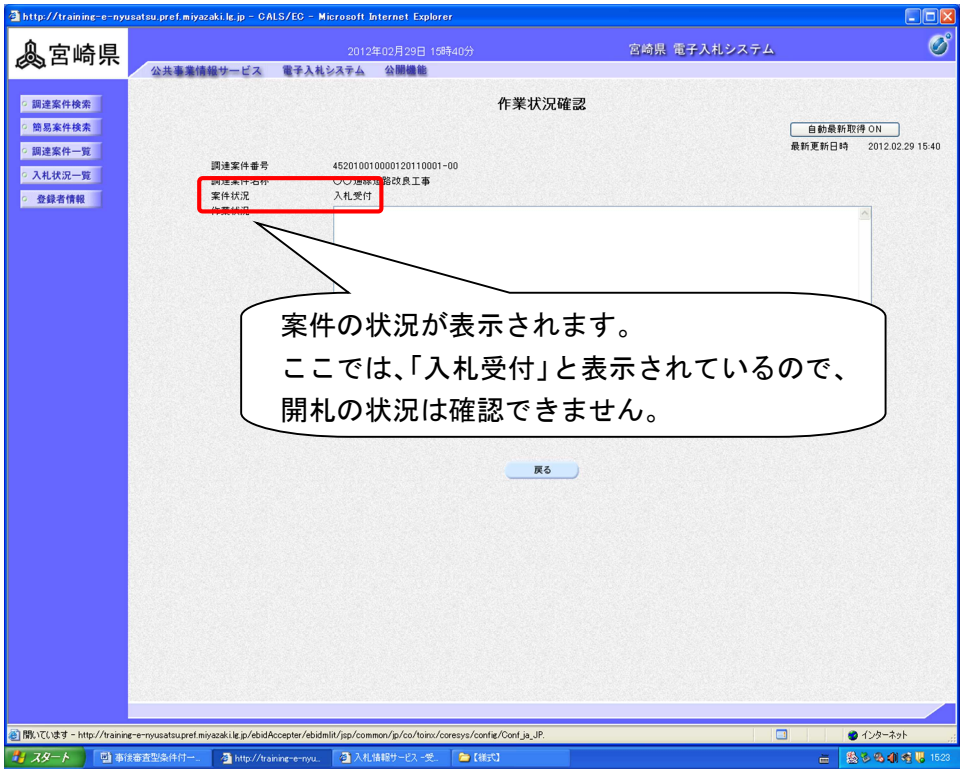




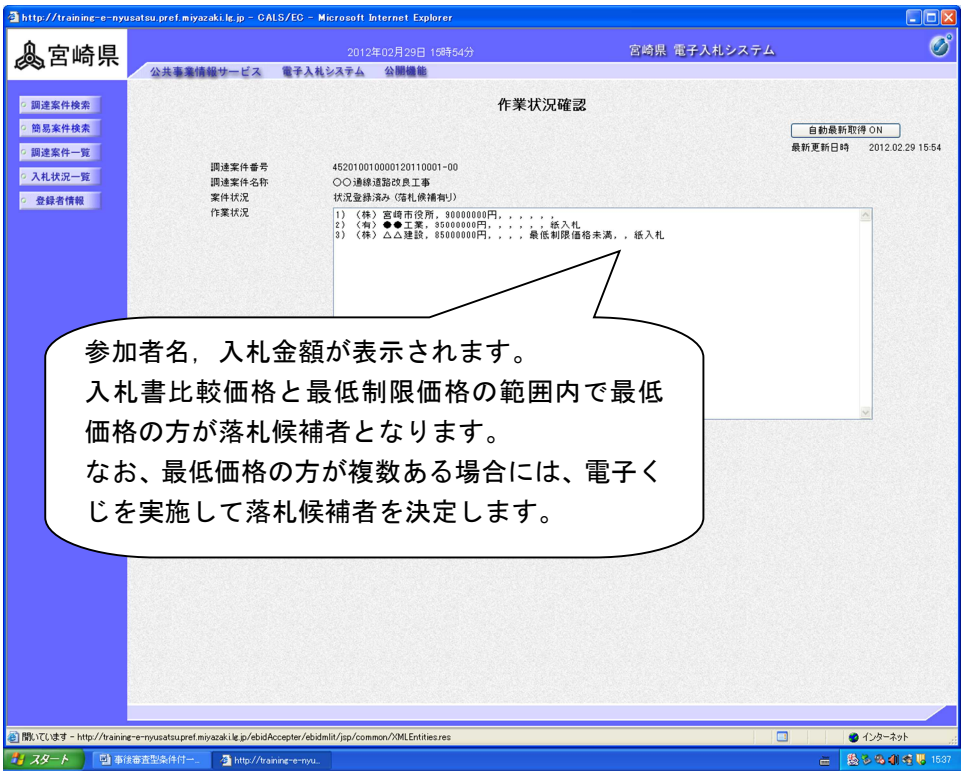
●開札状況の確認

○案件を検索し、入札状況一覧画面で状況の欄の表示ボタンを押します。

作業状況確認画面が表示されます。



〇開札が行われると、開札の進行状況が表示されます。

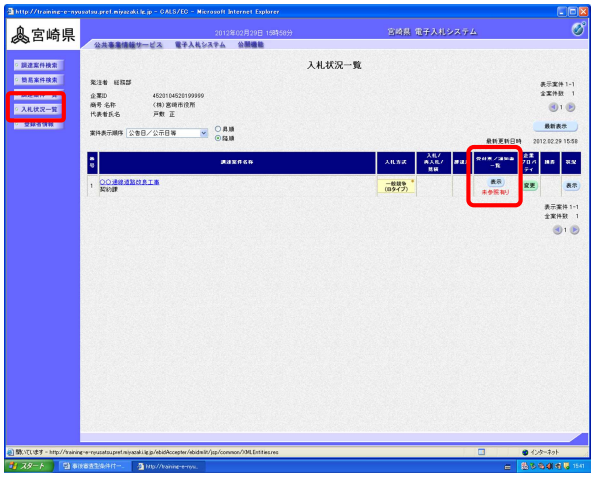
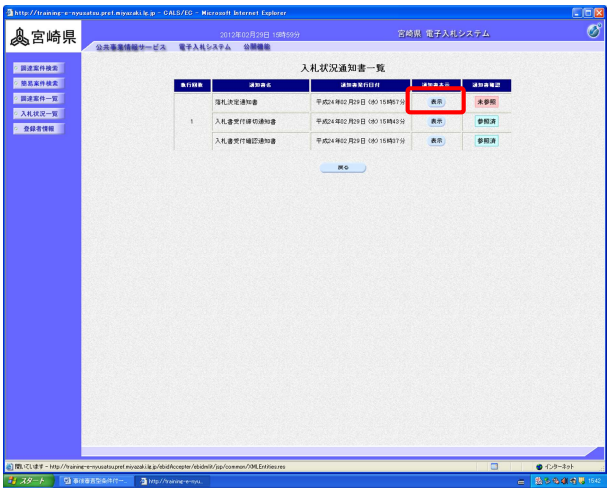
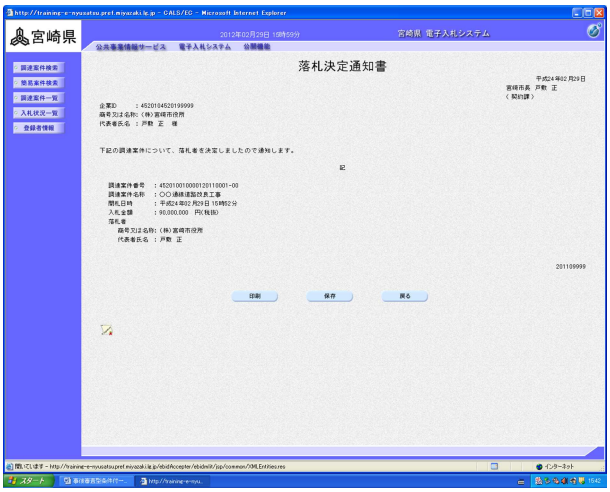


●落札候補者と決定した場合

〇落札候補者には、市で実績要件等を確認後、落札決定通知を電子入札システムにて通知いたします。

※市で実績等の確認が取れない場合は、確認書類等の提出をお願いする場合があります。

●落札決定通知書の確認

○落札候補者の決定後、「落札決定通知書」が届きます。

※12 ページと同じ手順で「落札決定通知書」を表示して確認します。（落札決定通知書は、電子入札で参加した方全てに発行されます。）