

記入例

整理番号： ー

(様式第1号)

宮崎市不法投棄禁止看板支給申請書

年 月 日

宮崎市長 殿

(申請者) ※団体にあつては、名称及び代表者の氏名

住所 宮崎市〇〇町・・・・

氏名 〇〇 〇〇

電話 0985-〇〇-〇〇〇〇

このことについて、下記注意事項(条件)を了承のうえ、
次のとおり申請します。

1. 当該看板の管理者 ※申請者と同じ場合は 記入不要	住所	実際に看板を設置する場所の住所を記入してください。		
	氏名			
	電話			
2. 設置箇所の所在地(住所)	宮崎市〇〇町・・・・			
3. 看板の種類及び枚数 ※裏面参照	大サイズ		サイズ:C	合計
	マナー向上型:A	罰則明記型:B		
	1枚	1枚	1枚	3枚
4. 受取希望日時及び場所※ ※□に「レ」を記入	令和5年 3月 6日 13時頃(※閉庁日を除き申請日から3日目以降で記入)			
	<input type="checkbox"/> 環境指導課、 <input checked="" type="checkbox"/> △△△△事務所、 <input type="checkbox"/> 地域センター、 <input type="checkbox"/> 総合支所 <input type="checkbox"/> その他()			

裏面のデザイン、サイズを参考に必要数を記入してください。

【注】看板支給の際は、本申請書の写しを交付しますので、大切に保管してください。

◎看板支給にあつての注意事項(条件)

看板の使用にあつては、以下のことに十分注意すると
適当と判断した場合は支給を中止し、看板を返還していただく場合があります。

- 歩行者や通行車両の妨げとならないように、公道上に看板を設置しないこと。
- 看板を目的以外に使用しないこと。
- 看板を他人に譲渡しないこと。
- 管理者等に変更があつた場合は、速やかに市へ連絡すること。
- 看板を自己所有地以外に設置する場合は、当該土地所有者等の同意を得たうえで設置すること。
- 看板の汚損、損傷又は滅失等を定期的を確認し、異常があつた場合は必要な措置をとること。
- 看板の支給・設置後、風水害等に伴う看板飛散等による器物破損等の損害については、市は一切の責任を負いません。

例：申請日が3月1日(水)の場合
土日を除いた3月6日(月)以降を記入

以下、記入不要

①申請受付日	年 月 日	③環境指導課受付日	年 月 日			
②受付機関 (受付者)	<input type="checkbox"/> 環境指導課(窓口・オンライン)	④受取希望場所送付日	年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 地域事務所()	⑤申請者への手渡日	年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 地域センター()	課長	補佐	係長	係員	担当
	<input type="checkbox"/> 総合支所()					

<看板デザイン>

大サイズ：B2版（728mm×515mm）

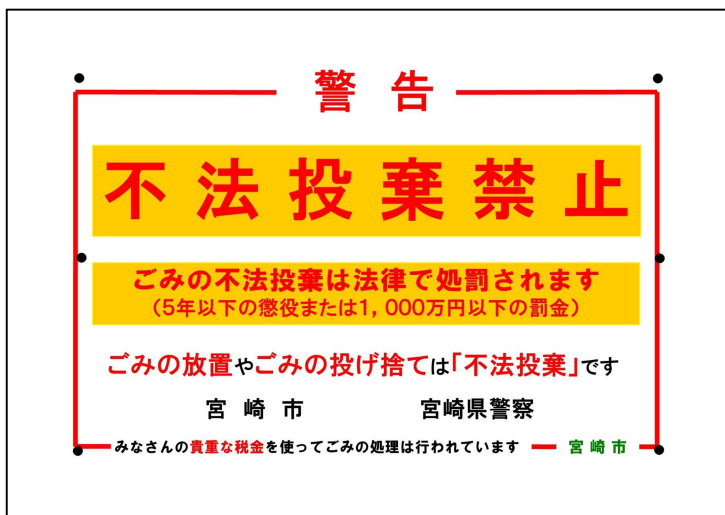


マナー向上型



罰則明記型

小サイズ：A3版（420mm×297mm）



※全タイプとも厚さ約3mmで、6隅に穴あり