

宮崎市会計年度任用職員登録申込書（一般事務・スポット職用）

(注) ※欄は記入しないでください。

※職員番号			フリガナ			性別	生 年 月 日		令和5年4月1日現在		
			氏名				S・H 年 月 日		満 歳		
現住所	〒 -					電話番号	() -				
						携帯番号	() -				
学歴	学校名 (学部・学科)		所在地 (市区町村名)	卒業 (見込) 年月	資格 免許	資格免許の名称			取得年月		
	最終			年 月					年 月		
	その前			年 月					年 月		
	その前			年 月					年 月		
	その前			年 月					年 月		
職歴	勤務先名称		所在地 (市区町村名)	在職期間		業務内容			退職理由		
				自 年 月 至 年 月							
				自 年 月 至 年 月							
				自 年 月 至 年 月							
				自 年 月 至 年 月							
障がいの程度 (有りの方のみ)	内容	身体・精神・療育 ()			程度	(級)	配慮が必要なことがあれば記入				
勤務条件	勤務可能な時間	時 分～ 時 分		社会保険加入希望		有 ・ どちらでも可 ・ 無					
	土日祝日勤務	可能 ・ 不可能		短期間の勤務 (2ヶ月未満)		可能 ・ 不可能					
	時間外勤務	可能 ・ 不可能		希望条件に合う業務でない場合		案内可能 ・ 案内不要					
	勤務希望地 (希望場所に○をつける) 複数可	本庁 ・ 保健所 ・ 各総合支所 (佐土原 ・ 田野 ・ 高岡 ・ 清武) ・ 各地域センター (赤江 ・ 木花 ・ 青島 ・ 住吉 ・ 生目 ・ 北) ・ なし									
パソコン操作		文書作成ソフト (ワード等)			可能 ・ 簡易入力のみ ・ 不可能						
		表計算ソフト (エクセル等)			可能 ・ 簡易入力のみ ・ 不可能						
健康状態											
趣味・特技等											
宮崎市職員縁故者		いる ・ いない	※「いる」の場合は、氏名、続柄等をご記入ください								
申込みのきっかけ		市ホームページ ・ 市広報 ・ 新聞広告 ・ ハローワーク ・ 知人からの紹介 ・ その他 ()								(写真) 上半身、脱帽 申込前3ヶ月以内に撮影したものを使用してください たて4cm×よこ3cm	
志望動機を記入してください。											

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 氏名

印