

《完了実績報告書 添付書類一覧》

市補助要綱13条

事業名	添付書類	
分析調査補助事業	事業実施報告書	別紙1(分析調査事業用) 事業計画・収支予算書 / 事業実施報告・収支決算書
	収支決算書	
	分析機関が発行した分析調査結果報告書	
	分析調査に要した費用の領収書の写し	
	試料の採集状況が分かる写真	
	試料の採集箇所が分かる書類	
	分析調査事業に係る契約書の写し	
	その他市長が必要と認める書類	
除去等事業	事業実施報告書	別紙2(除去等事業用) 事業計画・収支予算書 / 事業実施報告・収支決算書
	収支決算書	
	施工者が発行した除去等の結果報告書	
	除去等の施工状況写真及び完了写真	
	除去等施工後のアスベスト粉じん濃度測定結果報告書	
	除去等事業に係る契約書の写し	
	除去等に要した費用の領収書の写し	
	その他市長が必要と認める書類	

《実績報告から補助金交付までの流れ》

1. 完了実績報告書を期日(※)までに提出
 - (※) ・事業完了日から30日を経過した日
 - ・補助金交付決定日の属する年度の11/30
 - ↑ どちらか早い日

2. 交付確定通知書を受け取ってから補助金交付請求書を提出
 - 代理受領をする場合は、補助金交付請求書とともに
 - 「請求及び受領に関する委任状」も提出