

内線	
担当者印	

相手方登録（新規・変更・廃止）申出書……一般用

宮崎市長 殿

() 課

年	月	日
---	---	---

相手方番号	種別	00.職員 10.業者・金融機関 15.現金出納員 20.医療機関 30.官公署等 40.各種団体 50.個人 90.資金前渡									
	番号										

検 索 用 カ ナ	
法 人 名 (漢 字)	
支 店 名 (漢 字)	
代 表 者 名 ・ 個 人 名 (漢 字)	
電 話 番 号	
生 年 月 日 (※)	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5令和 年 月 日

※給与、報酬等の支払いを受ける個人の方のみ生年月日を記入

住 所	都道府県		郵便番号	
	市区町村			
	丁目			
	番地			
	方書			

口座振込先 **※必ずどちらか一方にのみ記入してください。**

金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)		銀行・信組・信金・労金・農協・漁連
		本店・支店・本所・出張所
預金種目	・普通預金・当座預金・その他	口座番号

金融機関名 (ゆうちょ銀行専用)	ゆうちょ	銀行
		店
預金種目	・普通預金・当座預金・その他	口座番号

※ゆうちょ銀行口座への振込の場合、振込用の店名、預金種目、口座番号が必要です。

金融機関記入欄	金融機関コード	
	口座名義	カタカナ
		漢字

金融機関印

主管所属課記入欄

主管所属課コード	適用日	処理区分	支払方法
	令和 年 月 日	・新規・変更・廃止	・口座振替 ・窓口払(納付書払) ・隔地払
口座処理区分	1. 新規 2. 変更 3. 廃止	口座枝番	摘要

(注意)

- 1 太線で囲まれた部分を記入してください。
- 2 指名業者登録申請時に当申請書を提出された方は、提出されなくても結構です。
- 3 **金融機関記入欄は、金融機関窓口で記入してもらい、その後宮崎市の担当課まで提出してください。**
- 4 **金融機関確認印がない場合は、通帳・キャッシュカードのコピーやネット銀行画面のデータ等、振込用口座の店番・口座番号・口座名義のフリガナが印字されている部分のコピーを必ず添付してください。**