

条件付一般競争入札【JV_議会】に係る入札参加と契約締結の手続き

1 入札参加の申込

参加申込期限までに、下記の必要書類をご提出ください。

- (1) 共同企業体用申込書（様式第2号）
- (2) 特定建設工事共同企業体協定書（甲）（様式第3号）
- (3) 委任状（様式第6号）

・総合評価落札方式の場合は別途、技術申請書等の提出が必要となります。

2 入札

電子入札システムにて入札に参加してください。なお、入札に際しては、工事内訳書を必ず添付してください。工事費内訳書がない場合は、無効となりますので、ご了承ください。

3 落札候補者になった場合

入札参加資格の確認の結果、落札候補者が参加資格要件の審査（総合評価落札方式の場合は別途の審査会）の後、落札者を決定し、電子入札システムにより、落札決定通知書を送信します。

なお、落札候補者の入札参加資格の確認に当たり、施工実績の提出を求める場合がありますが、その場合は、入札日の翌日から3日以内に書類を提出してください。

※ 入札参加資格確認の結果、落札候補者に入札参加資格がないと認められた場合には、その理由を付し、条件付一般競争入札参加資格確認結果通知書を送付します。

4 仮契約書の提出

本工事は議会議決案件となります。

落札者決定後、市と落札者は仮契約をし、直近の市議会の議決後、本契約となります。

落札者は、落札決定通知書を受領した日から7日以内に、契約課に仮契約書を提出してください。

※ 電子契約による手続きもできます。

連絡先

宮崎市契約課

電話：21-1725 FAX：23-5517

E-mail：03keiyak@city.miyazaki.miyazaki.jp