

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度
----	----------------------

宮崎市長殿 令和 年 月 日提出	給与支払者 特別徴収義務者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号		
		フリガナ											宛名番号		
		氏名又は名称											担 連 絡 先	所属	
		個人番号 又は法人番号													
												電話	内線()		

給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法						
	氏名																						
	生年月日	年	月	日																			
	個人番号																						
	受給者番号																						
	1月1日 現在の住所																						
異動後の 住所											円	円	円	年	月	日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 右から 番号を 記入 〔事由・理由〕	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) 右から 番号を 記入					

1. 特別徴収継続の場合

(新しい勤務先) 特別徴収義務者	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済です。
	所在地	〒										担当者 連絡先	所属										
	フリガナ												氏名										
	氏名又は名称											電話											内線()

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため ※ 退職の日が1月1日から4月30日までの方については、本人の申出の有無に 関わらず一括徴収が義務付けされています。(地方税法第321条の5第2項)	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
			月	日	

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与または退職手当等の額が 未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※ 注 意 ※	1 退職・転勤等の異動があった場合には、この届出書を翌月10日までに提出してください。 2 市から特別徴収税額決定通知書が送付されるまでに、該当者の異動(退職等)があった 場合は、上記の給与支払報告に○印を、通知書が送付された後に異動があった場合は、 上記の特別徴収に○印をしてください。
----	---	---	------------------	---

市 処 理 欄	コード	転 勤	一 括	普 徴	年度	済(月・期)	開始・一括(月・期)	資料番号	処理日	処理者	点検者
							入 力				点 検