

**宮崎市災害対応用 WiFi ルータ通信サービスに関する公募型プロポーザル
企画提案書作成要領**

- 1 審査基準については、別紙「宮崎市災害対応用WiFiルータ通信サービスに係る提案審査基準」を確認すること。
- 2 企画提案書必須項目については、遺漏することが無いよう記載すること。なお、記載がない場合は、項目ごとに、一律に減点対象となるため注意すること。
- 3 企画提案書の記載については、本要領の項目順に作成すること。

項 目	提案の構成
法人等概要	<p>(1)法人等概要</p> <p>①法人等の名称、所在地、代表者の氏名、電話番号 ②法人等の経営規模、法人等の従業員数 ③通信サービスを提供する事業所の名称、所在地、電話番号 ④企画提案担当者の氏名、連絡先（郵便番号、所属事業所名と所在地、電話番号、Eメール）</p> <p><u>※副本は、下線の項目（法人等が特定される部分）やロゴを消して作成すること。</u></p>
企画提案内容	<p>(1)実績</p> <p>①提案する通信サービスの国・地方公共団体での導入実績について、件数及び団体等名称を記載すること。</p> <p>(2)WiFi ルータ仕様等</p> <p>②企画提案仕様書の「6 WiFi ルータについて」の要件を満たす最適な機種を記載すること。また、機種が限定される場合はその旨を記載すること。 調達可能（200 台程度）な WiFi ルータ 1 台あたりの価格（税込）及び発注を受けてから納品までの期間を記載すること。 ③通信環境については、マルチエリアで対応する主要通信キャリアの数、名称を記載すること。 ④通信速度については、カタログ等に記載の理論値とする。 ⑤同時接続台数を記載すること。 ⑥バッテリー持続時間を記載すること。 その他、カタログ等があれば、あわせて提出すること。</p> <p>(3)通信サービス内容</p> <p>⑦データ通信量に応じた WiFi ルータ 1 台あたりの通信サービス月額料金（税込）を記載すること。※通信サービス月額料金は基本料金を含む ⑧通信利用が少ないまたは無い時期（月）の料金設定について特記することがあれば記載すること。 ⑨利用制限の有無を記載すること。有りの場合はその内容を記載すること。</p>