

宮崎市建設工事総合評価落札方式に係る評価要領

(趣旨)

第1条 この要領は、宮崎市建設工事総合評価落札方式による条件付一般競争入札実施要綱(以下「要綱」という。)に規定する総合評価競争入札の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(評価項目及び評価基準)

第2条 要綱第6条に規定する評価項目及び評価基準は、別表1及び別表2のとおりとする。

(実績等の対象期間)

第3条 別表1及び別表2における実績等の期間は、年度を単位とし、対象となる期間は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 本市の工事成績評定点の対象期間は、建築工事が過去5年間、建築工事を除く工事を過去2年間とし、申請日が属する年度に完了した工事は含まない。
- (2) 国及び地方公共団体等での施工実績について、対象期間は、建築工事が過去11年間、建築工事を除く工事を過去6年間とし、申請日が属する年度に完了した工事を含むものとする。ただし、鋼橋上部工等の特殊な工事(以下「特殊工事」という。)においては、前号に規定する施工実績の対象期間を変更することができる。
- (3) 配置予定技術者の能力について、本市発注の同種工事に主任(監理)技術者等として従事した際の工事成績の対象期間は、建築工事が過去5年間、建築工事を除く工事を過去2年間とし、申請日が属する年度に完了した工事は含まない。なお、同種工事に主任(監理)技術者等として従事した施工経験について、対象期間は、建築工事が過去11年間、建築工事を除く工事を過去6年間とし、申請日が属する年度に完了した工事を含むものとする。
- (4) 不調不落対策における工事の施工実績について、対象期間は、過去2年間とし、申請日が属する年度に完了した工事は含まない。
- (5) 災害時における協力(業務委託を含む)及び社会貢献や地域貢献活動の実績について、対象期間は、過去2年間とし、申請日が属する年度に実施した活動は含まない。
- (6) 主たる営業所の所在地のほか、市内の消防団の加入、エコアクション21又はみやぎエコアクションの認証は、申請日における状況とする。

(評価基準の取り扱い)

第4条 別表2における評価項目及び評価基準の取り扱いは、次の各号に掲げるとおりとし、共同企業体の場合には、各構成員の実績を用いるものとする。

- (1) 本市発注の同種工事の工事成績評定点の平均点について、工事成績のないものは、「83点未満」とみなす。なお、共同企業体の場合は、各構成員の工事成績の平均値とする。
- (2) 国や地方公共団体等における過去6年間(11年間)の同種工事の施工件数(共同企業体(出資比率20%以上のものに限る。))によるものを含む。)は、工事案件ごとに、規模及び工法、施工場所、受注金額を設け、CORINS登録した工事カルテの写し、発注者の証明書等により確認するものとする。なお、共同企業体の場合は、各構成員の施工件数の平均値とする。
- (3) 配置予定技術者は、次の基準によるものとする。なお、契約締結後、配置した技術者は、当該技術者の退職又は休職を除き、原則として、変更を認めない。

- ア 主任（監理）技術者等として従事した本市発注の同種工事の工事成績評定点の最高点について、工事成績のないものは、「83点未満」とみなす。
- イ 主任（監理）技術者等としての同種工事の施工実績は、工事案件ごとに、規模及び工法、施工場所、受注金額を設け、CORINS登録した工事カルテの写し、発注者の証明書等により確認しなければならない。なお、この場合、共同企業体（出資比率20%以上のものに限る。）における実績を計上できるものとする。
- ウ 配置予定技術者は、3名まで指定できるものとする。ただし、配置予定技術者を2名以上指定した場合、施工能力の評価の対象となる配置予定技術者は、指定した者のうち、当該評価項目の合計得点が最も低くなる者とする。
- エ 共同企業体における配置予定技術者は、各構成員における配置予定技術者のうち、当該評価項目の合計得点が最も高くなる者とする。ただし、一構成員が配置予定技術者を2名以上指定した場合は、その構成員における評価対象技術者は、当該評価項目の合計得点が最も低くなる者とする。
- (4) 主たる営業所の所在地について、共同企業体の場合は、構成員の代表を対象とする。
- (5) 災害時における協力、不調不落対策における工事の受注の実績は、申請に基づき、契約課長が確認するものとする。なお、共同企業体の場合は、各構成員の得点の平均値とする。
- (6) 地域貢献活動等の実績は、申請時に写真、新聞記事の写し等を添付し、必要に応じて、契約課長が関係機関又は関係団体に確認するものとする。なお、共同企業体の場合は、各構成員の得点の平均値とする。
- (7) 市内の消防団の加入は、申請時に任命書等の写しを添付するものとする。消防団員とは、消防組織法に規定する消防団員として、宮崎市に任命されている者をいい、法人にあっては役員を、個人にあってはその者を含むものとする。なお、共同企業体の場合は、各構成員の得点の平均値とする。
- (8) エコアクション21及びみやざきエコアクションは、申請時に認証書等の写しを添付するものとする。なお、共同企業体の場合は、各構成員の得点の平均値とする。

(提出書類)

第5条 契約課長は、入札参加資格及び評価項目を審査するため、要綱第8条第1項第3号に基づき、入札参加希望者に次の各号に掲げる書類を提出させるものとする。

- (1) 施工実績等確認申請書【簡易型】(様式第1号)
- (2) 施工実績等確認申請書【特別簡易型】(様式第2号)
- (3) 施工実績等確認資料(様式第3号)
- (4) その他、市長が必要と認めるもの

(委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附 則

この要領は、令和5年1月4日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年6月22日から施行する

別表 1 (第2条関係)

評価項目		簡易型	特別 簡易型
1 施工計画	(1) 工程管理の適正性	○	—
	(2) 品質管理の適正性	○	—
	(3) 安全管理の適正性	○	—
	(4) 施工上の課題への取組	○	—
2 施工能力	(1) 本市発注の同種工事の工事成績評定点の平均点	○	○
	(2) 国及び地方公共団体等における同種工事の施工件数	○	○
3 配置予定 技術者の能力	(1) 主任(監理)技術者等として従事した本市発注の同種工事の工事成績評定点の最高点	○	○
	(2) 主任(監理)技術者等としての同種工事の施工実績	○	○
4 地域貢献度	(1) 市内における主たる営業所等の所在地の有無	○	○
	(2) 過去2年間の災害時における協力(業務委託を含む)の有無	○	○
	(3) 過去2年間の不調不落対策における工事の受注の有無	○	○
	(4) 過去2年間の社会貢献や地域貢献活動の有無	○	○
	(5) 市内の消防団の加入の有無	○	○
	(6) ISO9001 又は ISO14001、エコアクション21、みやざきエコアクションの認証の有無	○	○

別表2（第2条関係）

評価項目	評価基準	配点	得点
I 施工計画（10）			
（1）工程管理に係る技術的所見	工程管理が適切であり、臨機の対応が示されるなど、発注者が求める工期内の施工の確実性が確認される。	2	2
	工程管理が適切であり、発注者が求める工期内の施工の確実性が確認できる。	1.5	
	工程管理が適切であり、発注者が求める工期内の施工が見込まれる。	1	
	工程管理は適切であるが、発注者が求める工期内の施工には懸念がある。	0.5	
	未記入、又は不適切である	0	
（2）品質管理に係る技術的所見	材料等の品質の確認頻度及び確認方法が適切であり、現場やその他の条件を踏まえた工夫がみられる。	2	2
	材料等の品質の確認頻度及び確認方法が適切であり、現場の条件を踏まえた工夫がみられる。	1.5	
	材料等の品質の確認頻度及び確認方法が適切である。	1	
	材料等の品質の確認方法が適切であるが、確認頻度には懸念がある。	0.5	
	未記入、又は不適切である	0	
（3）安全管理に係る技術的所見	安全管理が適切であり、現場やその他の条件等を踏まえた工夫が見られる。	2	2
	安全管理が適切であり、現場の条件を踏まえた工夫が見られる。	1.5	
	安全管理が適切であり、工夫がみられる。	1	
	安全管理が適切であるが、一般的な内容の記載にとどまっている。	0.5	
	未記入、又は不適切である	0	
（4）施工上の課題に対する技術的所見	工事の特性等を十分に理解し、課題への対応が適切であり、現場やその他の条件を踏まえた工夫がみられる	4	4
	課題への対応が適切であり、現場の条件を踏まえた工夫が見られる。	3	
	課題への対応が適切である。	2	
	課題への対応に所見があるが、一般的な内容の記載にとどまっている。	1	
	未記入、又は不適切である	0	

2 施工能力（４）			
（１）本市発注の同種工事の工事成績 評点の平均点	８５点以上	２	２
	８３点以上８５点未満	１	
	８３点未満	０	
（２）国や地方公共団体等における 同種工事の施工件数	５件以上	２	２
	２件以上５件未満	１	
	１件	０	
3 配置予定技術者の能力（３）			
（１）主任（監理）技術者等として従 事した本市発注の同種工事の工 事成績評定点の最高点	８５点以上	２	２
	８３点以上８５点未満	１	
	８３点未満	０	
（２）主任（監理）技術者等としての 同種工事の施工実績	同種工事の経験がある。	１	１
	同種工事の経験はない。	０	
4 地域貢献度（３）			
（１）主たる営業所の所在地	市内にある。	0.5	0.5
	市外にある。	0	
（２）災害時における協力（業務委託 を含む）の有無	協力の実績がある。	0.5	0.5
	協力の実績はない。	0	
（３）不調不落対策における工事の 受注の有無	受注の実績がある。	0.5	0.5
	受注の実績はない。	0	
（４）社会貢献や地域貢献活動の有無	活動の実績がある。	0.5	0.5
	活動の実績はない。	0	
（５）市消防団への加入の有無	社内に市消防団の団員がいる。	0.5	0.5
	社内に市消防団の団員はいない。	0	
（６）ISO9001 又は ISO14001、 エコアクション21、みやざき エコアクションの認証の有無	いずれかの認証がある。	0.5	0.5
	いずれの認証もない。	0	

※ 「営業所」とは、建設業法（昭和24年法律第200号。）第3条第1項に規定する営業所をいう。なお、「主たる営業所」とは、営業所のうち、建設業を営む営業所を統轄し、指揮監督する権限を有する営業所をいい、通常は本社、本店を指す。

施工実績等確認申請書【簡易型】

年 月 日

殿

（共同企業体の名称）
住 所
商号又は名称
代表者職氏名

年 月 日付で公告のありました（工事の名称）について施工実績等確認資料を下記により提出します。

記

1 施工計画

- | | |
|------------------------|---------------|
| (1) 工程管理に係る技術的所見 | 様式第 3 号（その 1） |
| (2) 品質管理に係る技術的所見 | 様式第 3 号（その 2） |
| (3) 安全管理に係る技術的所見 | 様式第 3 号（その 3） |
| (4) 施工上の課題に係る技術的所見 | 様式第 3 号（その 4） |
| (5) 施工上配慮すべき事項に係る技術的所見 | |

2 企業の施工能力

様式第 3 号（その 5）

- (1) 同種工事・類似工事施工実績調書（技術資料用）

3 配置予定技術者の能力

様式第 3 号（その 6）

- (1) 主任（監理）技術者等の工事経験調書
(2) 工事検査結果通知書の写し

4 地域貢献度

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (1) 地域内における主たる営業所等の所在地の有無 | |
| (2) 地域貢献度に関する調書 | 様式第 3 号（その 7） |
| (3) 災害協定の証明書の写し | |
| (4) I S O ・ みやざきエコアクションの認定書等の写し | |

様式第2号（第5条関係）

施工実績等確認申請書【特別簡易型】

年 月 日

殿

（共同企業体の名称）
住 所
商号又は名称
代表者職氏名

年 月 日付で公告のありました（工事の名称）について施工実績等確認資料を下記により提出します。

記

- 1 企業の施工能力
 - (1) 同種工事・類似工事施工実績調書（技術資料用） 様式第3号（その5）
- 2 配置予定技術者の能力
 - (1) 主任（監理）技術者等の工事経験調書 様式第3号（その6）
 - (2) 工事検査結果通知書の写し
- 3 地域貢献度
 - (1) 地域内における主たる営業所等の所在地の有無
 - (2) 地域貢献度に関する調書 様式第3号（その7）
 - (3) 災害協定の証明書の写し
 - (4) ISO・みやざきエコアクションの認定書等の写し

工程管理に係る技術的所見

工 程 表

工事名：
商号又は名称：

項 目	単位	数量	月		月		月		月		月		月	
工程管理に係る技術的所見														
1														
2														
3														
4														
5														

- 注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況他）を考慮した内容を記載するとともに、対策をする必要性とその対策を簡潔に記載すること。
- 注2 記載内容は具体的に記述すること。「丁寧に施工する」、「注意を払う」など、具体性のないものは評価しない。
- 注3 対策に関して、工夫がある場合は、その工夫等がわかるよう具体的に記述すること。
- 注4 提案は、5つ以内とする。
- 注5 必要に応じて図面等の資料を添付すること。図面はA4又はA3サイズとし、極力1枚にまとめること。

品質管理に係る技術的所見

工事名
商号又は名称

1
2
3
4
5

- 注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況他）を考慮した内容を記載するとともに、対策をする必要性とその対策を簡潔に記載すること。
- 注2 記載内容は具体的に記述すること。「丁寧に施工する」、「注意を払う」など、具体性のないものは評価しない。
- 注3 対策に関して、工夫がある場合は、その工夫等がわかるよう具体的に記載すること。
- 注4 提案は、5つ以内とする。
- 注5 必要に応じて図面等の資料を添付すること。図面はA4又はA3サイズとし、極力1枚にまとめること。

安全管理に係る技術的所見

工事名
商号又は名称

1
2
3
4
5

- 注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況他）を考慮した内容を記載するとともに、対策をする必要性とその対策を簡潔に記載すること。
- 注2 記載内容は具体的に記述すること。「丁寧に施工する」、「注意を払う」など、具体性のないものは評価しない。
- 注3 対策に関して、工夫がある場合は、その工夫等がわかるよう具体的に記載すること。
- 注4 提案は、5つ以内とする。
- 注5 必要に応じて図面等の資料を添付すること。図面はA4又はA3サイズとし、極力1枚にまとめること。

施工上の課題に係る技術的所見

工事名
商号又は名称

施工上の課題	
1	
2	
3	
4	
5	

- 注1 当該工事の工事内容や現場環境条件（地形、地質、環境、地域特性、交通状況他）を考慮した内容を記載するとともに、対策をする必要性とその対策を簡潔に記載すること。
- 注2 記載内容は具体的に記述すること。「丁寧に施工する」、「注意を払う」など、具体性のないものは評価しない。
- 注3 対策に関して、工夫がある場合は、その工夫等がわかるよう具体的に記載すること。
- 注4 提案は、5つ以内とする。
- 注5 必要に応じて図面等の資料を添付すること。図面はA4又はA3サイズとし、極力1枚にまとめること。

様式第3号（その5）（第5条関係）

施工実績調書

工（工種・工法を指定する場合）

商号又は名称

番 号	1	2	3	4	5
同種・類似の区分					
工 事 名					
発 注 機 関 名					
施 工 場 所	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)
契 約 金 額					
工 期					
受 注 形 態 等	単体/共同企業体 (出資比率)	単体/共同企業体 (出資比率)	単体/共同企業体 (出資比率)	単体/共同企業体 (出資比率)	単体/共同企業体 (出資比率)
工 事 概 要					

注1 公告に掲げる総合評価に関する同種工事の要件を満たす工事の施工実績を記載すること。

注2 記載した工事についてCORINS登録した工事カルテの写しを添付すること。ただし、CORINS登録していない工事については、請負契約書の写し又は発注者の証明書及び工事の内容並びに引渡し完了したことが確認できる書類を添付すること。ただし、当該工事が入札参加確認資料に記載された工事と同一のものである場合、その旨を工事概要欄に記載し、工事カルテ等の添付は要しない。

注3 共同企業体での施工実績を記載する場合において、CORINS登録していない工事については、共同企業体協定書の写しを添付すること。

注4 共同企業体での技術資料の提出の場合は、施工実績を有する構成員についてこの調書を作成すること。

様式第3号（その6）（第5条関係）

主任（監理）技術者等の工事経験調書

工（工種・工法を指定する場合）

商号又は名称

配置予定技術者氏名

番号	1	2	3	4	5
同種・類似の区分					
工事名					
発注機関名					
施工場所	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)	(都道府県名・市区町村名)
契約金額					
工期					
従事役職	現場代理人・主任（監理） 技術者・その他の技術者 （職名等）	現場代理人・主任（監理） 技術者・その他の技術者 （職名等）	現場代理人・主任（監理） 技術者・その他の技術者 （職名等）	現場代理人・主任（監理） 技術者・その他の技術者 （職名等）	現場代理人・主任（監理） 技術者・その他の技術者 （職名等）
工事概要					

注1 公告に掲げる総合評価に関する同種工事の要件を満たす工事の施工実績を記載すること。

注2 記載した工事についてCORINS登録した工事カルテの写しを添付すること。ただし、CORINS登録していない工事については、請負契約書の写し又は発注者の証明書及び工事の内容並びに引渡し完了したことが確認できる書類を添付すること。ただし、当該工事が入札参加確認資料に記載された工事と同一のものである場合、その旨を工事概要欄に記載し、工事カルテ等の添付は要しない。

注3 共同企業体での施工実績を記載する場合において、CORINS登録していない工事については、共同企業体協定書の写しを添付すること。

注4 複数の配置予定技術者を記載する場合は、配置予定技術者ごとに作成すること。

注5 配置予定技術者は直接的かつ恒常的な雇用関係にある者で、かつ開札執行日時点で3か月以上の雇用関係にある者に限る。

なお、要件確認書類として監理技術者資格者証、健康保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書の写しのほか、他に指示する資料を添付すること。

注6 共同企業体での入札参加資格確認申請の場合は、施工実績を有する構成員についてこの調書を作成すること。

地域貢献度に関する調書

工事番号 _____

工事名 _____

商号又は名称 _____

項目			記入欄			
企業の 地域 貢献 度	災害時における協力（業務委託を含む）の有無	有・無	協力内容			
	不調不落対策における工事の受注の有無	有・無	受注案件名			
	社会貢献や地域貢献活動の有無	有・無	活動の名称			
			実施年度			
			実施期間			
			実施場所			
			具体的な活動内容			
	市消防団への加入の有無	有・無	所属者氏名			
			雇用年月日	年 月 日から	年 月 日から	年 月 日から
			所属先	消防団	消防団	消防団
従事期間			年 月 日から 年 月 日時点で継続中	年 月 日から 年 月 日時点で継続中	年 月 日から 年 月 日時点で継続中	
ISO9001 又は ISO14001、エコアクション21、みやざきエコアクションの認証の有無	有・無	取得認証	<input type="checkbox"/> ISO9001 <input type="checkbox"/> ISO14001 <input type="checkbox"/> エコアクション21 <input type="checkbox"/> みやざきエコアクション			

注1 地域貢献活動の実績には、写真や新聞記事等の写しを添付すること。なお、必要に応じて主催者等に確認を行う。

注2 市消防団の加入状況は、任命書等の写しを添付すること。

注3 エコアクション21及びみやざきエコアクションの認証は、認証書等の写しを添付すること。