

ネットワーク端末賃貸借（令和5年度導入）に係る質疑について

Q 1	<p>第三者をしてリースしようとする場合については、「入札参加資格確認申請書」に必要事項を記入と記載ありますが、どの様に記入をすればよろしいでしょうか。</p>	A 1	<p>第三者をしてリースしようとする場合については、「入札参加資格確認申請書」の3. 第三者をしてのリース方式の欄の（1）（2）（3）の下線部にリース会社の名称を記載し、＜第三者＞の欄にリース会社の所在地、商号又は名称、代表者職氏名を記載の上、リース会社の押印を受けてから、本市へご提出ください。なお、リース会社の押印については、省略しても問題ありません。</p>
Q 2	<p>第三者をしてリースを考えておりその第三者（リース会社）より確認事項として、ソフトウェアについてはリース会社は著作権や所有権を有していないことから、ソフトウェアを譲渡するという権限を有しておりません。また、同様にライセンス（使用許諾）に係る再許諾の権限も有していない事からソフトウェアの譲渡自体が行えずハードウェアのみの譲渡となりますが、問題ございませんでしょうか。</p>	A 2	<p>ハードウェアのみでの譲渡については、認められません。 市としては、無償譲渡について、リース期間満了後も引き続きハード、ソフトともに使用し続けることが出来る状態を維持する権利を有していることを条件としています。 そのため、ソフトウェアの譲渡については、ソフトウェアの利用者を宮崎市と設定し、利用権がリース期間満了後も本市に帰属しているものであれば問題ありません。 なお、リース期間満了後における使用許諾について、手続きが必要な場合は本市で行います。</p>
Q 3	<p>900台の端末は、全て庁内LAN接続端末（インターネット接続不可）でしょうか。</p>	A 3	<p>お見込みのとおり、庁内LAN接続端末（LGWAN接続系）になります。</p>
Q 4	<p>昨年度以前の同案件対応時にキitting場所として庁舎内の会議室棟を借用し、作業を行っていましたが今年度もお借りすることは可能でしょうか。また、お借りすることが可能であれば借用の期間及び場所をご教授いただければ幸いです。</p>	A 4	<p>第2庁舎3階会議室を確保していますが、日時によってはすでに他部署が予約済みで使用できない日時がある可能性もございます。</p>
Q 5	<p>全端末数に900台について各庁舎（本庁舎・2庁舎・3庁舎・4庁舎）とその他（各事務所・各センター等）の台数割合はどれくらいを想定すれば宜しいでしょうか。</p>	A 5	<p>現在、全庁を対象とした端末実態調査を行っているところであり、あくまでも見込みになりますが、各庁舎7割、その他3割程度を見込んでいます。</p>

ネットワーク端末賃貸借（令和5年度導入）に係る質疑について

Q 6	新端末設置後の旧端末の回収について、並行運用期間等が必要かどうか回答いただいても宜しいでしょうか。また、どれぐらいの期間を想定すれば宜しいでしょうか。	A 6	旧端末から新端末へのデータ移行期間等も考慮し、新端末設置後1～2ヶ月の間で旧端末を回収することを想定しています。
Q 7	ディスクシュレッダーはソフトウェアでの消去で宜しいでしょうか。また以前、情報政策課様よりご提供されるUSB内のソフトウェア「wipe-out」を利用した消去方法での作業があったと伺っておりますが、今回の作業も同様の対応として想定しても宜しいでしょうか。	A 7	ソフトウェア消去で構いません。現時点では、「wipe-out」を利用した消去方法を想定しています。
Q 8	JUST Office 5 Standard ライセンスについて 既存ライセンスIDをご教示ください。	A 8	907999-000でございます。
Q 9	端末880台へのインストールについて 宮崎市様側でイメージディスクを作成されるとのことですが、各端末への展開についてのソフトウェア（Acronis等）についても宮崎市様側保有のソフトを利用できる想定でよろしかったでしょうか。	A 9	お見込みのとおりでございます。
Q 10	・880台へのインストール作業の設定仕様については、後日指定、打ち合わせと記載がございますが、具体的にはどのような作業がございますでしょうか。	A 10	本市でイメージディスクを作成後、各端末へソフトを使用して展開する作業がございます。端末ID、IPアドレス（固定IP箇所がある場合）、プリンタ等の設定作業をお願いいたします。

ネットワーク端末賃貸借（令和5年度導入）に係る質疑について

Q 1 1	<p>・端末の配布、設置場所についてですが、設置箇所はどれぐらいの数になりますでしょうか。</p>	A 1 1	<p>現在、全庁を対象とした端末実態調査を行っているところであり、あくまでも見込みになりますが、各庁舎（本庁舎・2庁舎・3庁舎・4庁舎）7割、その他（各事務所・各センター等）3割程度を見込んでいます。</p>
Q 1 2	<p>・旧端末の回収ですが箇所数及び端末数を教えて頂けないでしょうか。また回収後は宮崎市様の施設内に保管するのでしょうか。（回収期限もごぞいますでしょうか）</p>	A 1 2	<p>新端末を配置した部署から旧端末を回収するため新端末配置台数分回収することになります。回収後は本市施設に保管します。また、旧端末から新端末へのデータ移行期間等も考慮し、新端末設置後1～2ヶ月の間で旧端末を回収することを想定しています。</p>
Q 1 3	<p>・旧端末のディスクシュレッダーについてですが、宮崎市様側からの提供された機器で実施するのか、受注者側で準備のどちらでしょうか。（ソフトウェア消去、物理的な破壊等、消去方法についても教えてください）</p>	A 1 3	<p>現時点では、宮崎市から提供する「wipe-out」を利用したソフトウェア消去方法を想定しています。</p>
Q 1 4	<p>端末設定について 旧端末のローカルデスクトップ等にあるデータの移行は考慮しない想定ですが、相違ごいますでしょうか。</p>	A 1 4	<p>お見込みのとおり、各端末を使用する職員が行います。</p>
Q 1 5	<p>端末880台へのインストールについて 880台への展開に必要とされる媒体（USB等）は宮崎市様をご準備される想定でよろしかったでしょうか。 それとも本事業内にて受注業者が準備する想定でしょうか。</p>	A 1 5	<p>GhostCastの利用を想定していますので、イメージ格納用ハードディスクのご準備は、受注事業者様側でお願いいたします。</p>

ネットワーク端末賃貸借（令和5年度導入）に係る質疑について

Q 1 6	・CPU(インテル Core i5 (第11世代、又は第12世代CPU) と記載がございますが、第13世代でも問題ございませんでしょうか。	A 1 6	問題ございません。
Q 1 7	・USB2.0 または USB3.0 準拠を2ポート以上と記載がございますが、 USB3.2を2ポートでも問題ございませんでしょうか。	A 1 7	Type-Aであれば、問題ございません。