

審査基準

	評価項目	審査基準	配点
I. 全体評価	1 業務内容の適格性	・仕様書の内容を的確に捉えた提案となっているか。	5
	2 業務内容の実現性	・提案内容は具体性があり、実現性があるか。 (業務フロー・工程表等の妥当性)	10
	3 業務内容の理解度	・業務内容(現状、課題等)の理解、知識は十分であるか。	5
II. 事業の安定性	4 システムの構築	・クレジットカード情報等の入力ができるシステム環境やウェブサイトについて、どのようなシステムを用いて、どのように管理を行うことができるか。	5
	5 決済、入金及び支払方法	・請求データの送信、売上、洗替処理は確実にできるか。	5
	6 情報セキュリティ、個人情報保護	・個人情報保護対策が十分に図られているか	5
	7 システムの障害発生時の対応	・トラブル時に、業務に支障が出ないようにサポート体制がとられているか。 ・データのバックアップ等、障害発生時の対応は十分か。	10
III. 発展性	8 業務内容の効率性	・利用者の利便性向上の視点があるか。 ・利用者や職員の業務の効率性を高めるものがあるか。	20
IV. 運営体制	9 ウェブ受付の実績	・過去2年間の同種・類似業務の従事実績	15
	10 実施体制	・経営陣の体制、業務に対する十分な知識及び知識を有する業務精通者の確保が十分であるか。	5
	11 管理体制	・コンプライアンス体制等の業務執行体制が十分に整備されているか。	5
	12 経営規模	・財政的基盤が整っているか。 ・累積欠損がなく経営状態が良好であるか。	5
V. 価格評価	13 見積額	・経済性(申込システム構築費・導入費)	10
		・経済性(月額費用、トランザクション手数料、決済手数料)	20
合計			125