

# 仕 様 書

## 1. 仕様概要

「書かない・待たない窓口」の実現と、住民異動手続時の市民の負担軽減と市役所の滞在時間を短縮するために、スマート窓口システムを導入する。このシステムに必要なサーバー及び周辺機器を調達する。

## 2. 納入場所

宮崎市 地域振興部市民課及び宮崎市役所 4階情報政策課サーバー室  
(宮崎市橘通西一丁目1番1号)

## 3. 納入期限

令和 5年10月31日

## 4. 機器仕様

詳細については調達仕様書を参照。

※今回導入のシステムと既存の住基システムとの間で、住民基本台帳データを連携し、運用を行っていくため、互換性の関係から、一部の機器については指定品とする。

## 5. 搬入・設置条件

- ・情報政策課サーバー室のサーバーラックに設置する。  
設置場所については情報政策課の指示に従う。
- ・梱包を開封し、不要な梱包は廃棄する。
- ・電源ケーブル、LAN ケーブルの接続を行う。
- ・搬入作業による諸設備の破損等がないよう十分留意すること。  
破損等が生じた場合は、受託者の負担と責任において修復等を行うこと。
- ・保証書等の記入登録等の手続きを行うこと。

## 6. 留意事項

全ての作業において、発注者の指示に従い作業を実施すること。また、導入時点、導入後に不具合等あった場合は、ハードウェアの交換、ソフトウェアの交換、およびチューニングの実施等を速やかに実施すること。万一、完全なる状態で動作しない場合は、発注者と協議の上、落札業者の責任で代替機を調達すること。

## 7. 機密保持

- ①受託者は、発注者の許可なく本業務で知りえた情報や資料等について公表してはならない。また、第三者に対し情報が漏洩しないよう十分な配慮をすること。
- ②受託者及び業務従事者は、業務上知り得た情報について、第三者に漏洩し、又は他の目的に利用してはならない。本契約終了後または解除後においても守秘義務を負うものとする。

## 8. その他

- ①調達品等に関する事項は全て一つの窓口で対応すること。
- ②調達において疑義が生じた場合は、その都度、発注者と協議を行うこと。