

## 介護予防手帳配付事業業務企画提案仕様書

### 1 事業概要

事業名称：介護予防手帳配付事業

事業の目的：介護予防手帳（記録ノート）により、高齢者自身が自己管理の意識を持ち、健康づくりに取り組むとともに、介護予防手帳（手帳本体）と付属の緊急時シートによって緊急時の情報共有を円滑化する。

### 2 業務内容

次の物品を作成する。

|   | 作成物        | サイズ等                            | 数量       | その他  |
|---|------------|---------------------------------|----------|--|
| 1 | 介護予防手帳（本体） | A5<br>両面<br>カラー刷り<br>総ページ数：64 p | 50,000 冊 | <b>【ページ内訳】</b><br><u>※掲載順についても提案すること。</u><br>●感染症予防とフレイル<br>・自粛生活で陥りやすい衰弱の悪循環<br>・高齢者等予防接種<br>・結核<br>●健康づくりのポイント<br>・高齢期の健康課題を知っておこう<br>・熱中症<br>・心房細動<br>●健康診査などを受けましよう<br>・健診結果で体の状態を知って生活改善に活かそう<br>・後期高齢者健康診査<br>・がん検診等<br>●健康づくりに取り組みましよう<br>・まずは生活機能の低下をチェック<br>・フレイルを防ぐために |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「+10」で心も体も元気に</li> <li>・ロコモは予防できる</li> <li>・宮崎いきいき健幸体操</li> <li>・健康で過ごすための食生活のポイント</li> <li>・オーラルフレイルをご存知ですか</li> <li>・高齢期のお口の健康を保つポイント</li> <li>・もっと外出の機会を増やそう</li> <li>・「社会参加」で活動的な毎日を</li> <li>・うつに気を付けよう～こころの健康～</li> <li>・禁煙にチャレンジ</li> <li>・お酒との上手な付き合い方</li> <li>・認知症を早期発見しよう</li> <li>・運転時認知障害早期発見チェックリスト30</li> <li>●将来へのそなえ</li> <li>・人生100年時代 適度に“備え”を、いつまでも“自分らしく”</li> <li>・これからの楽しみについて</li> <li>・これからの医療や会議（延命治療）について</li> <li>・ACP（人生会議）のすすめ</li> <li>・宮崎市版エンディングノート の受取りについて</li> <li>●市健康づくり・介護予防事業の案内</li> <li>・健康診査</li> <li>・高齢者向けの講座・教室・社会参加</li> <li>・就労支援・いきがづくり</li> <li>・食生活改善推進員の活動について</li> </ul> |
|--|--|--|---|

|   |               |  |          |   |
|---|---------------|--|----------|---|
|   |               |  |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・こころの健康相談</li> <li>・こころの電話帳</li> <li>・運動施設（2施設ほど抜粋）</li> <li>・公園情報アプリ紹介</li> <li>・介護・高齢者福祉サービスなどの相談（地域包括支援センター、老人福祉センター等）</li> <li>●裏表紙</li> <li>・医療機関メモ</li> <li>・薬局メモ</li> <li>・介護サービスメモ</li> <li>・緊急連絡先</li> </ul>              |
| 2 | 介護予防手帳（記録ノート） | A5<br>両面<br>2色刷り<br>総ページ数：36 p               | 50,000 冊 | <p>【ページ内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表表紙 1 p</li> <li>・記録ノートの説明 1 p</li> <li>・記録項目の基準値 1 p</li> <li>・記入例 2 p</li> <li>・記録のページ2 p /月 24 p</li> <li>・体力測定の記録 1 p</li> <li>・検診の記録 1 p</li> <li>・本人の基本情報 1 p</li> <li>・その他 3 p</li> <li>・裏表紙 1 p</li> </ul> |
| 3 | 手帳カバー         | 上記の1, 2 (A5)<br>を一冊にまとめて<br>入れることができ<br>るサイズ | 50,000 枚 | <p>素材：PCV（塩ビ）<br/>厚さ：0.15 mm</p>  |
| 4 | 緊急時シート        | B6<br>カラー                                    | 50,000 枚 | <p>素材：マグネット式。（片面のみ）<br/>マグネット側を記入面とし、<br/>個人情報を記入する欄を設け<br/>鉛筆でも繰り返し書き込みが<br/>できるもの。<br/>反対の面には「緊急時シート」<br/>である旨が分かる文字を印<br/>字。</p>   |

|   |                         |                         |          |                                  |
|---|-------------------------|-------------------------|----------|----------------------------------|
| 5 | 介護予防手帳及び緊急時シートに関する説明チラシ | A4<br>カラー<br>片面<br>二つ折り | 50,000 枚 | 介護予防手帳及び緊急時シートの活用について説明したチラシの作成。 |
|---|-------------------------|-------------------------|----------|----------------------------------|

※納品時は、上記の1～5を1点ずつセットした状態（配布できる状態）であること。

※手帳全体を通して「UD FONT（ユニバーサルデザインフォント）」を採用すること。

### 3 委託期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

### 4 企画提案を求める内容

#### (1) 提案を求める内容

##### 【事業に対する基本的な考え方】

- ①事業に対する理解

##### 【企画力】

- ①高齢者が読みやすくするための工夫点
- ②デザイン上の創意工夫点
- ③メッセージ性に関する工夫点
- ④記録ノートの活用、自己管理の定着に関する工夫点

##### 【実効性】

- ①実施体制
- ②介護予防手帳作成の実績
- ③スケジュール

#### (2) 見積額

- ・上限額は、19,482千円（消費税及び地方消費税を含む）とする。

### 5 留意事項

- ・業務全般を総括する業務責任者及び連絡調整担当者を置き、宮崎市（以下「本市」という。）及び関係者との調整窓口となり、円滑な業務の進行管理や意思疎通に努めること。
- ・本業務における成果については、本市に帰属する。また、成果物及び履行過程で得られたデータ等（写真・図面含む）の著作権は、本市に帰属する。
- ・業務遂行上必要な資料は、原則として受託者において入手すること。なお、国や県及び関係機関が保有する資料については本市を通じて入手すること。また、貸与した資料等の複製の可否、返却等については本市の指示に従うこと。
- ・委託業務期間はもとより委託業務期間終了後においても、当該業務で知り得た機密、個人情報等は他に漏らしてはならない。
- ・あらかじめ本市と調整したスケジュールを厳守すること。

- ・介護予防手帳の内容の最終決定までに、必要に応じて修正や指示を行う機会を複数回（3回以上）設けること。

## 6 協議

本仕様書について疑義が生じたとき、又は、定めのない事項や細部の業務内容については、その都度、本市と協議すること。