

令和 年 月 日

宮 崎 市 長 殿

申請者 所在地  
名 称  
代表者  
電話番号  
法人番号

### 災害による申告、納付等の期限延長申請書

自 令和 年 月 日

の \_\_\_\_\_ により被害を受けましたので、下記のとおり、

至 令和 年 月 日

り、法人市民税、事業所税、入湯税又は市たばこ税の申告、納付等の期限の延長を申請します。

#### 記

#### 申請内容

期限の種類	法定期限	申請期限
	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	令和 年 月 日	令和 年 月 日
被災状況		参考事項

(注) この延長申請書は、災害のやんだ日以降速やかに申請してください。

「災害による申告、納付等の期限延長申請書」の記載要領等

- 1 この「災害による申告、納付等の期限延長申請書」は、広範囲にわたる災害その他やむを得ない理由により法又は宮崎市税条例に定める申告、申請、請求、その他書類の提出（審査請求に関するものを除く。）又は納付若しくは納入に関する期限までにこれらの行為をすることができない場合に、期限延長の指定を受けるために提出するものです。
- 2 自令和 年 月 日  
至令和 年 月 日 には、災害により最初に被害を受けた日及び災害のやんだ日を記載してください。
- 3 「の\_\_\_\_\_により」には、災害の原因の種類又は名称を記載してください。  
例：火事、台風第〇号
- 4 「期限の種類」欄には、延長を申請する申告、納付等をその種類ごとに記載してください。  
例：法人市民税確定又は中間申告及び納付  
事業所税申告及び納付  
入湯税申告及び納付  
市たばこ税申告及び納付
- 5 「法定期限」欄には、期限延長の指定を受けようとする申告、納付等に係る法定期限を記載してください。
- 6 「申請期限」欄には、延長の指定を受けようとする期日を記載してください。
- 7 「被災状況」欄には、被災の状況、程度等を簡単に記載してください。