

宮崎市新庁舎建設CM(コンストラクション・マネジメント)業務委託(設計関係)
プロポーザル様式集

様 式	提 出 書 類 の 内 容	備 考
様式第1号	参加申込書兼誓約書	
様式第2号	会社概要等	
様式第3号	参加者に所属する技術者数	
様式第4号	過去における同種・類似の業務実施報告書	
-	業務実施体制表	
様式第5号1	管理技術者の経歴等	
様式第5号2	建築(総合)主任担当者の経歴等	
様式第5号3	建築(構造)主任担当者の経歴等	
様式第5号4	電気設備主任担当者の経歴等	
様式第5号5	機械設備主任担当者の経歴等	
様式第5号6	建設コスト管理主任担当者の経歴等	
様式第5号7	工事計画管理主任担当者の経歴等	
-	技術者の資格及び実績の確認資料	資格証や契約書等の写し
様式第6号1	業務提案書(表紙)	
様式第6号2	業務実施方針	各項目 A4判片面4枚以内
様式第6号3	業務提案書	各テーマ A4判片面4枚以内
様式第7号	見積書	
-	見積額の積算根拠等の詳細資料	
様式第8号	質疑書	

宮崎市長 清山 知憲 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

参加申込書兼誓約書

「宮崎市新庁舎建設CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託（設計関係）」について、プロポーザルへの参加を申し込みます。
なお、参加申込に当たり、下記応募資格を満たしていること及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

【応募資格】

※下記事項を満たしております。（□欄にチェックをつけること）

宮崎市新庁舎建設CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託（設計関係）プロポーザル実施要領

6. 参加資格

(1)～(10)を全て満たしている・・・・・・□

【添付資料】

- ①
- ②

担当部署
担当者
住 所
電話番号
E-MAIL

会社概要等

参加者名 (会社名)	
事務所の所在地	
代表者職・氏名	
設立年月日	
資本金	
主な事業内容	
ホームページ	有 (URL) ・ 無
その他	

様式第3号

参加者に所属する技術者数

参加者名（会社名）		連絡担当者所属・氏名	
資格名称		①人数	②延べ人数（参考）
CCMJ（認定コンストラクション・マネジャー）		人	人
一級建築士		人	人
構造設計一級建築士		人	人
設備設計一級建築工		人	人
建築設備士		人	人
建築コスト管理士		人	人
建築積算士		人	人
一級建築施工管理技士		人	人
合 計		0 人	0 人
評 価 点		点	
備考欄	1. ①欄については複数の資格を有する職員がいる場合、いずれか一つの資格欄にのみ記入してください。 2. ②欄については、参考として資格所有者の延べ人数を記入してください。		

様式第4号

過去における同種・類似の業務実績報告書（完了した同種・類似業務の実績）

実績番号	区分	担当CM	業務名	発注者名			施設の概要			業務期間等					
	同種類似の別	基本計画、設計者選定、基本設計、実施設計、工事発注のうち担当業務		受注者名(元請企業)			用途	構造種別		業務発注年月					
				担当業務				地上・地下		業務完了年月					
例	類似	3項目以上	〇〇市新庁舎建設CM業務委託	〇〇市			庁舎	SRC造一部鉄骨造		H25年12月					
	※評価欄(編集禁)			△△事務所				8F/B1		H29年12月					
	0.8	1.0		全CM				8,500 m ²		H30年3月					
1	選択	選択						造		年 月					
	※評価欄(編集禁)							F/B		年 月					
	0.0	0.0						m ²		年 月					
2	選択	選択						造		年 月					
	※評価欄(編集禁)							F/B		年 月					
	0.0	0.0						m ²		年 月					
3	選択	選択						造		年 月					
	※評価欄(編集禁)							F/B		年 月					
	0.0	0.0						m ²		年 月					
4	選択	選択						造		年 月					
	※評価欄(編集禁)							F/B		年 月					
	0.0	0.0						m ²		年 月					
5	選択	選択						造		年 月					
	※評価欄(編集禁)							F/B		年 月					
	0.0	0.0						m ²		年 月					
参加者評価欄	1	基礎配点	6	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	6	×	0.0	×	0.0	=	0
	2	基礎配点	6	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	6	×	0.0	×	0.0	=	0
	3	基礎配点	6	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	6	×	0.0	×	0.0	=	0
	4	基礎配点	6	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	6	×	0.0	×	0.0	=	0
	5	基礎配点	6	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	6	×	0.0	×	0.0	=	0
同種・類似業務実績評価点 合計											0				
備考欄	1. 参加者の実績を5件まで入力してください。記載できる実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。														
	2. 区分、担当CMの欄は、「選択」というセルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。														
	3. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。														
	4. 受注者名欄は、単独の場合は自社名を、協力で参加した場合は元請企業を、カッコ書きで入力してください。														
	5. 担当業務は、基本計画CM、設計者選定CM、基本設計CM、実施設計CM、工事発注支援業務のうち、担当したものを入力してください。(全てを行った場合は、「全CM」)														
	6. 契約内に複数棟ある場合、施設の概要は、同種業務・類似業務に該当する棟又は部分について入力してください。														
	7. 記載した業務については契約書(鑑)の写し、業務の内容がわかる仕様書等及び施設の概要が同種業務又は類似業務に該当することが正確に確認できる資料等を添付してください。														

様式第5号1

管理技術者の経歴等

①氏名					②生年月日	年	月	日	(才)		
③所属					④役職			⑤在職年数	年		
⑥保有資格等 (※初回登録後1年以上のものに限る)											
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年											
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年											
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年											
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年											
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年											
⑦平成25年4月1日以降業務の実績											
実績番号	区分	参加立場		業務名	発注者名		施設の概要		業務期間等		
	同種類別の別	管理技術者主任担当者担当者の別			受注者名 (代表者・元請)		用途	構造種別	業務発注年月		
					分担業務分野			地上・地下	業務完了年月		
							延べ面積	完成(予定)年月			
例	同種	管理技術者		〇〇市新庁舎建設 CM業務委託	〇〇市		庁舎	SRC造一部鉄骨造	H25年12月		
	※評価欄(編集禁)				△△事務所			8F/B1	H29年12月		
	1.0	1.0			全CM			8,500 m ²	H30年3月		
1	選択	選択						造	年月		
	※評価欄(編集禁)							F/B	年月		
	0.0	0.0						m ²	年月		
2	選択	選択						造	年月		
	※評価欄(編集禁)							F/B	年月		
	0.0	0.0						m ²	年月		
3	選択	選択						造	年月		
	※評価欄(編集禁)							F/B	年月		
	0.0	0.0						m ²	年月		
4	選択	選択						造	年月		
	※評価欄(編集禁)							F/B	年月		
	0.0	0.0						m ²	年月		
5	選択	選択						造	年月		
	※評価欄(編集禁)							F/B	年月		
	0.0	0.0						m ²	年月		
実績評価欄	実績評価点1		実績評価点2		実績評価点3		実績評価点4		実績評価点5		実績合計点
	配点	5	配点	5	配点	5	配点	5	配点	5	
	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			0.0
備考欄	<p>1. ⑦区分、参加立場の欄は、「選択」というセルをクリック後、リストから該当するものを選んでください。</p> <p>2. 実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。</p> <p>3. 評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。</p> <p>4. 記載できる実績、添付する資料については、様式第4号と同様です。</p>										

様式第5号2

建築（総合）主任担当者の経歴等

①氏名		②生年月日		年 月 日 (才)							
③所属		④役職		⑤在職年数							
年		年		年							
⑥保有資格等（※初回登録後1年以上のものに限る）											
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年							
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年							
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年							
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年							
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年							
⑦平成25年4月1日以降業務の実績											
実績番号	区分	参加立場	業務名	発注者名	施設の概要		業務期間等				
	同種類別の別	管理技術者主任担当者担当者の別		受注者名 (代表者・元請)	用途	構造種別	業務発注年月				
				地上・地下		業務完了年月					
			分担業務分野	延べ面積	完成(予定)年月						
例	同種	主任担当者	〇〇市新庁舎建設 CM業務委託	〇〇市	庁舎	SRC造一部鉄骨造	H25年12月				
	※評価欄(編集禁)			△△事務所		8F/B1	H29年12月				
	1.0	0.8		全CM		8,500 m ²	H30年3月				
1	選択	選択				造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月				
	0.0	0.0				m ²	年 月				
2	選択	選択				造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月				
	0.0	0.0				m ²	年 月				
3	選択	選択				造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月				
	0.0	0.0				m ²	年 月				
4	選択	選択				造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月				
	0.0	0.0				m ²	年 月				
5	選択	選択				造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月				
	0.0	0.0				m ²	年 月				
実績評価欄	実績評価点1		実績評価点2		実績評価点3		実績評価点4		実績評価点5		実績合計点
	配点	4	配点	4	配点	4	配点	4	配点	4	
	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		
備考欄	1. ⑦区分、参加立場の欄は、「選択」というセルをクリック後、リストから該当するものを選んでください。										
	2. 実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。										
	3. 評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。										
	4. 記載できる実績、添付する資料については、様式第4号と同様です。										

建築（構造）主任担当者の経歴等

①氏名				②生年月日		年 月 日 (才)						
③所属				④役職		⑤在職年数						
						年						
⑥保有資格等（※初回登録後1年以上のものに限る）												
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年		
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年		
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年		
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年		
⑦平成25年4月1日以降業務の実績												
実績番号	区分	参加立場		業務名	発注者名	施設の概要		業務期間等				
	同種類似の別	管理技術者主任担当者担当者の別			受注者名(代表者・元請)	用途	構造種別	業務発注年月				
							地上・地下	業務完了年月				
							延べ面積	完成(予定)年月				
分担業務分野												
例	同種	主任担当者		〇〇市新庁舎建設CM業務委託	〇〇市	庁舎	SRC造一部鉄骨造	H25年12月				
	※評価欄(編集禁)		△△事務所		8F/B1		H29年12月					
	1.0	0.8	全CM		8,500 m ²		H30年3月					
1	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)		F/B				年 月					
	0.0	0.0	m ²				年 月					
2	類似	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)		F/B				年 月					
	0.8	0.0	m ²				年 月					
3	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)		F/B				年 月					
	0.0	0.0	m ²				年 月					
4	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)		F/B				年 月					
	0.0	0.0	m ²				年 月					
5	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)		F/B				年 月					
	0.0	0.0	m ²				年 月					
実績評価欄	実績評価点1		実績評価点2		実績評価点3		実績評価点4		実績評価点5		実績合計点	
	配点	3	配点	3	配点	3	配点	3	配点	3		0.0
	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			
備考欄	1. ⑦区分、参加立場の欄は、「選択」というセルをクリック後、リストから該当するものを選んでください。											
	2. 実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。											
	3. 評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。											
	4. 記載できる実績、添付する資料については、様式第4号と同様です。											

様式第5号4

電気設備主任担当者の経歴等

①氏名		②生年月日		年 月 日 (才)								
③所属		④役職		⑤在職年数								
年		年		年								
⑥保有資格等 (※初回登録後1年以上のものに限る)												
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年								
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年								
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年								
・ () (登録番号)		登録後経験年数		年								
⑦平成25年4月1日以降業務の実績												
実績 番号	区分	参加立場		業務名	発注者名	施設の概要		業務期間等				
	同種 類似 の別	管理技術者 主任担当者 担当者の別			受注者名 (代表者・元請)	用途	構造種別	業務発注年月				
							地上・地下	業務完了年月				
							延べ面積	完成(予定)年月				
例	同種	主任担当者		〇〇市	庁舎	SRC造一部鉄骨造	H25年12月					
	※評価欄(編集禁)		〇〇市新庁舎建設 CM業務委託	△△事務所		8F/B1	H29年12月					
1.0	0.8		全CM	8,500 m ²		H30年3月						
1	選択	選択				造	年 月					
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
2	選択	選択				造	年 月					
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
3	選択	選択				造	年 月					
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
4	選択	選択				造	年 月					
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
5	選択	選択				造	年 月					
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
実績 評価 欄	実績評価点1		実績評価点2		実績評価点3		実績評価点4		実績評価点5		実績合計点	
	配点	3	配点	3	配点	3	配点	3	配点	3		0.0
	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			
備考欄												
<p>1. ⑦区分、参加立場の欄は、「選択」というセルをクリック後、リストから該当するものを選んでください。</p> <p>2. 実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。</p> <p>3. 評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。</p> <p>4. 記載できる実績、添付する資料については、様式第4号と同様です。</p>												

機械設備主任担当者の経歴等

①氏名				②生年月日		年 月 日 (才)						
③所属				④役職		⑤在職年数						
						年						
⑥保有資格等 (※初回登録後1年以上のものに限る)												
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年												
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年												
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年												
・ () (登録番号) 登録後経験年数 年												
⑦平成25年4月1日以降業務の実績												
実績 番号	区分	参加立場		業 務 名	発注者名		施設の概要		業務期間等			
	同種 類似 の別	管理技術者 主任担当者 担当者の別			受注者名 (代表者・元請)		用途	構造種別		業務発注年月		
					地上・地下			業務完了年月				
					延べ面積			完成(予定)年月				
分担業務分野												
例	同種	主任担当者		〇〇市新庁舎建設 CM業務委託	〇〇市		庁舎	SRC造一部鉄骨造		H25年12月		
	※評価欄(編集禁)		△△事務所		8F/B1			H29年12月				
	1.0	0.8			全CM			8,500 m ²		H30年3月		
1	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)		F/B		年 月							
	0.0	0.0			m ²			年 月				
2	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)		F/B		年 月							
	0.0	0.0			m ²			年 月				
3	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)		F/B		年 月							
	0.0	0.0			m ²			年 月				
4	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)		F/B		年 月							
	0.0	0.0			m ²			年 月				
5	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)		F/B		年 月							
	0.0	0.0			m ²			年 月				
実績 評価 欄	実績評価点1		実績評価点2		実績評価点3		実績評価点4		実績評価点5		実績合計点	
	配点 3		配点 3		配点 3		配点 3		配点 3		0.0	
	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	
備 考 欄	1. ⑦区分、参加立場の欄は、「選択」というセルをクリック後、リストから該当するものを選んでください。											
	2. 実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。											
	3. 評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。											
	4. 記載できる実績、添付する資料については、様式第4号と同様です。											

建設コスト管理主任担当者の経歴等

①氏名				②生年月日		年 月 日 (才)						
③所属				④役職		⑤在職年数						
						年						
⑥保有資格等 (※初回登録後1年以上のものに限る)												
・ () (登録番号		)		登録後経験年数		年				
・ () (登録番号		)		登録後経験年数		年				
・ () (登録番号		)		登録後経験年数		年				
・ () (登録番号		)		登録後経験年数		年				
⑦平成25年4月1日以降業務の実績												
実績 番号	区分	参加立場		業 務 名	発注者名	施設の概要		業務期間等				
	同種 類似 の別	管理技術者 主任担当者 担当者の別			受注者名 (代表者・元請)	用途	構造種別	業務発注年月				
							地上・地下	業務完了年月				
							延べ面積	完成(予定)年月				
分担業務分野												
例	同種	主任担当者		〇〇市新庁舎建設 CM業務委託	〇〇市	庁舎	SRC造一部鉄骨造	H25年12月				
	※評価欄(編集禁)		△△事務所		8F/B1		H29年12月					
	1.0	0.8	全CM		8,500 m ²		H30年3月					
1	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
2	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
3	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
4	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
5	選択	選択					造	年 月				
	※評価欄(編集禁)					F/B	年 月					
	0.0	0.0				m ²	年 月					
実績 評価 欄	実績評価点1		実績評価点2		実績評価点3		実績評価点4		実績評価点5		実績合計点	
	配点		配点		配点		配点		配点			0.0
	3		3		3		3		3			
0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		
備 考 欄	1. ⑦区分、参加立場の欄は、「選択」というセルをクリック後、リストから該当するものを選んでください。											
	2. 実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。											
	3. 評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。											
	4. 記載できる実績、添付する資料については、様式第4号と同様です。											

工事計画管理主任担当者の経歴等

①氏名				②生年月日		年 月 日 (才)						
③所属				④役職		⑤在職年数						
						年						
⑥保有資格等 (※初回登録後1年以上のものに限る)												
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年					
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年					
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年					
・ () (登録番号				)登録後経験年数		年					
⑦平成25年4月1日以降業務の実績												
実績番号	区分	参加立場		業務名	発注者名		施設の概要		業務期間等			
	同種類似の別	管理技術者主任担当者担当者の別			受注者名(代表者・元請)	用途	構造種別		業務発注年月			
							地上・地下		業務完了年月			
							延べ面積		完成(予定)年月			
				分担業務分野								
例	同種	主任担当者		〇〇市新庁舎建設CM業務委託	〇〇市		庁舎	SRC造一部鉄骨造		H25年12月		
	※評価欄(編集禁)				△△事務所			8F/B1		H29年12月		
	1.0	0.8			全CM			8,500 m ²		H30年3月		
1	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)				F/B			年 月				
	0.0	0.0			m ²			年 月				
2	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)				F/B			年 月				
	0.0	0.0			m ²			年 月				
3	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)				F/B			年 月				
	0.0	0.0			m ²			年 月				
4	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)				F/B			年 月				
	0.0	0.0			m ²			年 月				
5	選択	選択						造		年 月		
	※評価欄(編集禁)				F/B			年 月				
	0.0	0.0			m ²			年 月				
実績評価欄	実績評価点1		実績評価点2		実績評価点3		実績評価点4		実績評価点5		実績合計点	
	配点 3		配点 3		配点 3		配点 3		配点 3		0.0	
	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	
備考欄	1. ⑦区分、参加立場の欄は、「選択」というセルをクリック後、リストから該当するものを選んでください。											
	2. 実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、実施要領の同種業務、類似業務に限ります。											
	3. 評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。											
	4. 記載できる実績、添付する資料については、様式第4号と同様です。											

業 務 提 案 書

令和 年 月 日

宮崎市長 清山 知憲 殿

宮崎市新庁舎建設CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託（設計関係）について、別添業務提案書類を提出します。

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

電 話 番 号

テーマ： (各テーマをA4片面4枚以内に記載) ※A4であればこの様式にとらわれなくてよい

宮崎市新庁舎建設CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託（設計関係）

見 積 書

令和 年 月 日

宮崎市長 清山 知憲 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

宮崎市新庁舎建設CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託（設計関係）に係る業務委託料について、下記のとおり見積りいたします。

		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	
見積金額											円

消費税及び地方消費税10%含む

- ※1 見積額の積算根拠等の詳細について、別途資料を添付すること。（任意様式）
- ※2 各年度ごとの内訳 及び 各業務ごとの内訳がわかるようにすること。

