

令和5年度 宮崎市会計年度任用職員募集職種等案内

1 募集職種について

募集職種は下記のとおりです。受験を希望する場合は、下記から受験する職種を一つだけ選択してください。
 なお、今回の募集職種(10月18日募集開始分)内での併願は出来ません。そのような場合、受験が出来なくなる場合があります。
 ※受験資格については、職種毎の募集案内に詳しく記載しておりますので、そちらを必ずご確認ください。
 ※月収は、令和5年10月18日現在の金額を記載しています。

(1) 一般事務職等(1~4)

類型	職種	採用 予定数	主な職務内容	月収(円)	主な要件等
第I類	1 一般事務A (庶務事務等)	25名 程度	主に庶務事務業務を中心とした業務等	118,918~127,076	★パソコン
	2 一般事務B (窓口業務)	15名 程度	主に窓口業務を中心とした業務等	125,055~134,934	★パソコン
	3 一般事務C (学校事務員)	若干名	市立小中学校の学校事務業務	118,918~127,076	★パソコン ★児童・生徒数の多い学校で勤務する場合は、週33時間45分勤務となる場合があります ★週33時間45分勤務の場合の月収は138,396~147,890(円) ★その他の勤務条件については短時間勤務と同じです
	4 一般事務D (社会教育指導員事務等)	13名 程度	公民館事業の管理運営業務、又は、地域まちづくり業務等	125,055~134,934	★パソコン

(2) その他専門職(1~12)

類型	職種	採用 予定数	主な職務内容	月収(円)	主な要件等
第II類	1 児童の遊びを指導する者 (旧称児童厚生員)	若干名	交流センター等での児童厚生業務	125,055~134,934	★パソコン ★免許・資格等要件有
	2 保育士又は幼稚園教諭	若干名 (うちフルタイム勤務含む)	公立保育所等における保育、幼児教育に関する業務	125,055~134,934	★パソコン ★免許・資格等要件有 ★フルタイムの場合の月収167,100~180,300(円)
	3 保幼小連携アドバイザー	若干名	市内の幼児教育・保育施設における小学校との連携支援に関する業務	138,601~148,554	★パソコン ★免許・資格等要件有 ★実務経験等要件有
	4 保健師又は看護師	若干名	○障がい支援区分認定調査に関する業務 ○幼児健診等に関する各種業務 ○医療相談に関する業務 ○小児慢性特定疾病児童等への自立支援に関する業務	保健師 148,554~156,637 看護師 138,601~148,554	★パソコン ★免許・資格等要件有
	5 母子保健コーディネーター	若干名	○妊娠期から子育て期にある方に対する電話や訪問等による相談対応業務 ○関係機関とのネットワーク構築、連携・調整業務	保健師・助産師 148,554~156,637 看護師 138,601~148,554	★パソコン ★免許・資格等要件有

類型	職 種	採用 予定数	主 な 職 務 内 容	月 収(円)	主 な 要 件 等
第Ⅱ類	6 図 書 館 司 書	6名 程度	佐土原図書館、田野公民館、学校図書館等における司書業務	125,055～134,934	★パソコン ★免許・資格等要件有
	7 スクールサポーター	16名 程度	発達障がいのある児童生徒自身や周囲の児童生徒の教育環境の改善業務	118,918～127,076	特になし
	8 スクールのソーシャルワーカー	若干名	①問題を抱える児童生徒への福祉的な立場からの助言や支援の業務 ②関係機関等とのネットワークの構築、連携・調整の業務 ③訪問等による保護者、教職員等に対する支援・相談・情報提供業務	161,303～172,887	★パソコン ★免許・資格等要件有 ★この職種は勤務時間が33時間45分となります
	9 特別支援教育アドバイザー	若干名	就学指導充実のための心理検査等の実施、及び就学相談等の業務	138,601～148,554	★パソコン ★免許・資格等要件有 ★実務経験等要件有
	10 調査・指導員・監視員等	5名 程度	○通学路調査に関する業務 ○障がい者体育センター指導員業務 ○境界立会及び立会証明に関する業務 ○公園監視パトロール等に関する業務	125,055～134,934	★パソコン ★免許・資格等要件有
	11 道路維持作業員	若干名	市道等の維持補修業務	125,055～134,934	★免許・資格等要件有 ★実務経験等要件有
	12 自動車運転手	若干名	公用自動車の運転及び管理業務に関すること	125,055～134,934	★免許・資格等要件有

(3) 障がい者対象

類型	職 種	採用 予定数	主 な 職 務 内 容	月 収(円)	主 な 要 件 等
第Ⅲ類	会 計 年 度 A (庶 務 事 務 等)	5名 程度	主に庶務事務業務を中心とした業務等	118,918～127,076	★パソコン ★この職種は勤務時間が週30時間又は33時間45分勤務となる場合があります。 ★週30時間勤務の場合の月収は123,019～131,458(円) ★週33時間45分勤務の場合の月収は138,396～147,890(円)

2 お問い合わせ

宮崎市 総務部 人事課 人事係
〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号 (Tel 0985-42-8709)

3 勤務条件等について

勤務条件等については、下記のとおりです。

※下記の事項については令和5年10月18日現在の内容であり、月収や諸手当は給与改定等により変更となる場合があります。

任用期間	1年以内とし、勤務状況等により2回まで再度任用する場合があります。 ※その場合、最長3年の勤務となります。 なお、任用後1ヶ月間は条件付採用期間です(再度の任用の際も適用となります。)
月収	職種や担当業務の内容等によって異なります。 「1 募集職種について」の「月収(円)」欄を参考にしてください。 (月収の金額は勤務時間週29時間の場合です。) ※社会教育指導員事務等については、職務内容が館長又は事業担当となる場合があります。その場合、月収が高くなります。
諸手当	通勤手当は、通勤距離に応じて支給されます。 期末手当は、支給条件に応じて支給されます。
勤務形態	休憩時間を除いて、1週間当たり原則として29時間以内の勤務です。 ※ただし、フルタイム勤務の場合は、1週間あたり38時間45分となります。 ※職場によっては、土曜日、日曜日、祝日の勤務や夜間勤務等がある場合があります。 ※特に、保育士又は幼稚園教諭については土曜日、社会教育指導員事務等及び図書館司書については土日勤務が発生します。 ※学校事務員については、児童・生徒数の多い学校での勤務となった場合、勤務時間が33時間45分となります。その場合月収が高くなります。 ※障がい者対象については、勤務場所によっては、勤務時間が週30時間又は週33時間45分となります。その場合月収が高くなります。
勤務場所	市役所本庁(本庁舎、第2～4庁舎)、各総合支所、各地域センター、各地域事務所、各市民サービスコーナー、保健所、小・中学校、公民館等の施設、消防局、上下水道局等、職種や担当業務の内容等によって異なります。
駐車場	ありません。
年次有給休暇	年次有給休暇は、10日(勤務日数等によって異なります。)です。 ただし、10月以降に採用された場合は、採用された月によって日数が異なります。
社会保険等	地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。(勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合があります。) ※フルタイム勤務が継続して1年を超えた場合は、宮崎県市町村職員共済組合の一般組合員となります。

4 採用について

(1) 合格者は、「令和6年度会計年度任用職員採用候補者名簿」(合格発表の日から令和7年3月31日まで有効)に登載され、必要に応じて順次採用されます。なお、この名簿からの採用は、原則として令和6年4月1日以降ですが、**合格者数は採用予定数よりも多く決定されますので、名簿に登載されても採用されない場合があります。**

また、候補者名簿に登載された人は、要件を満たせば、選択した職種以外や一覧表に掲載されていない職種に採用される場合があります。

(2) 人事管理上の観点から、この試験に合格し採用候補者名簿に登載された場合でも、採用される以前に、この試験とは別に宮崎市(市長部局、上下水道局、消防局のほか、他の執行機関を含む)が実施する会計年度任用職員採用試験により、その職で採用された場合には、当該採用の日をもって、この試験の採用候補者名簿から抹消します。

(3) 次の場合は合格を取り消し、採用しません。

- 受験申込書(経歴を含む)に虚偽の記載がなされていることが判明した場合。
- 免許、資格等を必要とする職種については、当該免許、資格等を取得していない場合や、当該免許、資格等が取り消されている場合、又は業務の停止を命じられている場合。
- 実務経験を必要とする職種については、実務経験が確認できない場合。

(4) 応募者が採用予定数に満たなかった場合でも、試験の結果を受けて採用を行わない場合があります。

