

れい わ ねん ど
令和5年度

みや ざき し かい けい ねん ど にん よう しょく いん ぼ しゅう あん ない
宮崎市会計年度任用職員募集案内

だい るい
【第Ⅲ類】

しょう しゃたいしょう
障がい者対象

みやざきしそらむぶじんじか
宮崎市総務部人事課

れい わ ねん ど みやざきし きょういくいんかい とう ふく さいよう かいけいねん ど にんよう しょくいん いか ぼしゅう
令和6年度に宮崎市(教育委員会等を含む)において採用する会計年度任用職員を、以下のとおり募集します。

< ぼ しゅう しょく しゆ
募集職種 >

かいけい ねん ど しよ む じ む とう
会計年度A(庶務事務等)

※ じゆけんもうしこ ぜんくぶん だい るい だい るい しょくしゆ なか ひと せんたく へいがん
受験申込みは、全区分(第Ⅰ類～第Ⅲ類)の職種の中から、一つだけ選択してください。(併願はで
きません。)

※ しょくしゆ しょうさい さいよう よていしゃ すう おも しょくむ ないようとう れい わ ねん ど みやざきし かいけいねん ど にんようしよ
職種の詳細や採用予定者数・主な職務内容等については、「令和5年度 宮崎市会計年度任用職
員募集職種等案内」を参照ください。

■ うけ つけ き かん がつ にち すい がつ にち すい
受付期間 10月18日(水)～11月8日(水)

インターネットによる受験申込み(推奨)もできます。みやざきし ホームページの「みやざきし職員採用試験受験
もうしこ う つけ ます。(ホーム>市政情報>職員採用>会計年度任用職員>令和5年度宮崎市
かいけいねん ど にんようしよくいんさいようしけん あんない
会計年度任用職員採用試験案内)

● と あ
お問い合わせ ●

みやざきしそらむぶじんじか
宮崎市総務部人事課

TEL (0985)42-8709 (直通) ちよくつう

FAX (0985)28-1556

E-mail : 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp

みやざきし
宮崎市ホームページ <https://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>



みやざきししょくいんさいようしけん
宮崎市職員採用試験
じゆけんもうしこ
受験申込みはこちら

1 試験の方法

試験科目	内容
個別面接 ※日時は個別に連絡	主として人物・識見などについての個別口述試験

2 試験の日時・会場及び合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
11月25日(土)又は11月26日(日) ・集合 ・試験時間	宮崎公立大学 宮崎市船塚1-1-2	令和6年1月19日(金)の予定です。 合格発表方法 ①市役所玄関の掲示場に掲示 ②宮崎市ホームページに掲載 ③合格者に郵便で通知

※個別面接の集合時間等については、個人毎に受験票にて指定・連絡します。

※個別面接の時間は変更することができません。

3 試験会場

宮崎公立大学(宮崎市船塚1-1-2)



《注意》

①身体上の理由で車の乗り入れ・駐車を行う場合は、事前にその旨申出てください。

②原則として遅刻は認めません。

③試験当日は、次のものを持参してください。

受験票、筆記用具、時計(計時機能だけのものに限る)、昼食(必要に応じて)

※試験室のある建物内での飲食は禁止です。福利厚生棟1階食堂ホールを開放します。

※飲食で出たゴミは全てお持ち帰りください。

4 受験資格

ねんれい せいべつ こくせき じゅうしょ ふもん
年齢・性別・国籍・住所 不問

※欠格事項

つぎ ひと がいとう ひと じゅけん
次のいずれか一つにでも該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの

ひと
人

イ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊

することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

その他要件

ぶんしょさくせいおよ ひょうけいさん しょうかのう ひと
パソコンの文書作成及び表計算ソフトが使用可能な人

資格・要件等

つぎ がいとう ひと
次のいずれかに該当する人

・身体障がい者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人

・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳（愛護手帳など）の交付を受けている人

・知的障がい者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障がい者職業センター、

精神保健指定医によって知的障がい者であると判定されている人

・精神障がい者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付

を受けている人

※受験申込時点で、手帳の有効期限が切れている、又は、交付申請中の場合は受験できません。

5 受験申込み

じゅけんもうしこ すいしょう ゆうそう じさんふく おこな
受験申込みは、(1) インターネット（推奨）もしくは(2) 郵送（持参含む）で行ってください。

※ 申込みにあたっては、ホームページ上の「インターネットによる受験申込み方法（障がい者

対象用）」及び「受験申込書等提出書類について（郵送・持参申込みの場合）」を参考にしてください。

※インターネットでの申込みの場合、申込書に貼付する写真の現像や受験票返送用の切手等が不要です。

(1) インターネットによる 申込みの場合 (推奨)

① 申込み方法

○宮崎市ホームページから「宮崎市 職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に登録してください。

○受付期間は次のとおりです。

令和5年10月18日(水) 15時00分から11月8日(水) 24時00分まで

○申込みは「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込みサイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。※受信制限をされている場合は、@bsmrt.bizからの電子メールを受信できるように設定してください。

(個人IDとパスワードは、受験票の印刷など、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。)

※詳細につきましては、ホームページ掲載の「インターネットによる受験申込み方法」を参照してください。

○「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。※この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。

○申込み方法などに関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせください。

※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。

② 申込み時の注意事項

○試験当日において、次に該当する人は、インターネットから申込みを行う時に「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。

ア 駐車場を必要とする人

イ 試験会場で車イスを使用する人

ウ 通常の机・イスの使用による受験に支障がある人

エ 補装具などの持ち込み使用を希望する人

オ その他、受験に際して個別に配慮が必要と思われる事項がある人

しょう しゃてちよう も ひと てちよう うつ もうしこ じよう てんぷ とうろく
○障がい者手帳をお持ちの人は、手帳の写しを申込みサイト上で添付し登録してください。

もうしこ おこな とき にゆうりよくも しゃしん ひつようしょうめいしょ てんぷも ふび
○申込みを行う時には、入力漏れ、写真や必要証明書の添付漏れなど不備のないよう、

さいどかくにん こんかいみやざきしかいけいねんどにんようしょくいんぼしゅう おこな ほか しけん
再度確認してください。また、今回宮崎市会計年度任用職員募集を行っている他の試験

くぶん だい るい だい るい へいがん へいがん ふび ばあい れんらく
区分(第Ⅰ類～第Ⅲ類)との併願はできません。併願や不備などがある場合には、こちらから連絡

ばあい ふび しゅうせい ふく じゅけんもうしこ うけつけきかん けいか ばあい う つ
する場合があります。不備の修正を含む受験申込みが受付期間を経過した場合には、受け付け

はできませんので特にご注意ください。

うけつけきかんない もうしこ かんりよう ばあい じゅけん うけつけきかんちゅう じかん
○受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間

もうしこ う つ ほしゆてんけんさぎょう ていし ばあい ほか うけつけきかん
申込みを受け付けますが、保守点検作業などのためシステムを停止する場合があります他、受付期間

しゅうりよう にちまえ しゅうちゅう よゆう も もうしこ おこな
終了の2、3日前からは、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行
ってください。)

しょう きき つうしんかいせんじょう しょうがい いっさいせきにん お
なお、使用される機器や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負い
ません。

もうしこ つうしんりよう かくこじん ふたん
※申込みにかかる通信料は、各個人のご負担となります。

(2) 郵送(持参含む)による申込みの場合

① 申込み方法

じゅけんもうしこみしょ ていしゅつしよるい みやざきし けいさい かくじいんさつ りよう
○受験申込書など提出書類は、宮崎市ホームページに掲載しています。各自印刷して、ご利用

しよるい さくせい ていしゅつ じょう じゅけんもうしこ さぎょう
ください。書類の作成・提出にあたっては、ホームページ上の「受験申込みにかかる作業・

ていしゅつしよるい かくにん
提出書類について」を確認してください。

うけつけきかん つぎ うけつけきかんない ゆうそうまた じさん ていしゅつ
○受付期間は次のとおりです。受付期間内に郵送又は持参で提出してください。

れいわ ねん がつ にち すい じ ふん がつ にち すい じ ふん
令和5年10月18日(水)15時00分から11月8日(水)17時15分まで

どうようび にちようびおよ しゅくじつ う つ
○土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。

ゆうそう ばあい がつ にち すい けしん かぎ ゆうこう
○郵送の場合は、11月8日(水)までの消印のあるものに限り有効とします。

ゆうびん もう こ ばあい ふうとう おもて かいけいねんどにんようしょくいんじゅけんもうしこ しゅが
なお、郵便で申し込む場合は封筒の表に「会計年度任用職員受験申込み」と朱書きし、

かんいかきとめ ゆうそう
簡易書留で郵送してください。

じゅけんもうしこみしょ ていしゅつしよるい いんさつ ひと ふうとう おもて みやざきししょくいんさいよう
○受験申込書など提出書類を印刷できない人は、封筒の表に「宮崎市職員採用

しけんじゅけんもうしこみしょせいきゅう しけんくぶん しゅが えんきつて は あてさきめいき へんしんようふうとう
試験受験申込書請求」と試験区分を朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒

いじょう ばんようし はい どうふう じんじか せいきゅう
(30cm×21.5cm以上のA4判用紙が入るもの)を同封のうえ、人事課まで請求してください。その

さい れんらく ばあい でんわばんごう きにゆう
際、こちらから連絡する場合がありますので、電話番号を記入してください。

じゅけんもうしこみしよ ていしゅつさき
② 受験申込書などの提出先

〒880-8505 みやざきしちばなどおりにしいちちようめ ばん ごう
宮崎市 橋 通 西一丁目1番1号

みやざきしそむぶじんじか
宮崎市総務部人事課 (TEL 0985-42-8709)

もうしこ じ ちゆういじこう
③ 申込み時の注意事項

しけんとうじつ つぎ がいとう ひと べっし さいようしけんじゅけんしやちようしよ かなら きにゆう
○ 試験当日において、次に該当する人は、別紙「採用試験受験者調書に必ず記入してください。

ア ちゆうしやじょう ひつよう ひと
駐車場を必要とする人

イ しけんかいじょう くるま しよう ひと
試験会場で車イスを使用する人

ウ つうじょう つくえ しよう じゅけん ししよ ひと
通常の机・イスの使用による受験に支障がある人

エ ほそうぐ も こ しよう きぼう ひと
補装具などの持ち込み使用を希望する人

オ た じゅけん さい こべつ はいりょ ひつよう おも じこう ひと
その他、受験に際して個別に配慮が必要と思われる事項がある人

しょう しゃてちよう も かた てちよう うつ ていしゅつ
○ 障がい者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを提出してください。

じゅけんもうしこみしよ ていしゅつじ きにゆうも しゃしん は も ひつようしょうめいしよ てんぶも
○ 受験申込書などの提出時には、記入漏れや写真の貼り漏れ、必要証明書の添付漏れな

ど不備のないよう、再度確認してください。また、他の試験区分（第Ⅰ類～第Ⅲ類）との併願は

できません。併願や不備などがある場合には、普通郵便で返送します。再提出が受付期間を経過

した場合には、受け付けはできませんので特にご注意ください。

じゅけんひよう こうふ
6 受験票の交付

もうしこ ばあい
(1) インターネットによる申込みの場合

① じゅけんもうしこ うけつけきかんしゅうりようご とうろく あ じゅけんひようこうふ し
受験申込み受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」

でんし そうしん しけん やく しゅうかんまえ でんし とど ばあい みやざきし
の電子メールを送信します。試験の約1週間前までに電子メールが届かない場合には、宮崎市

じんじか と あ
人事課へ問い合わせてください。

② じゅけんひようこうふ し でんし とど もうしこ
「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、

じゅけんひよう いんさつ しろくろいんさつか
受験票をダウンロードして印刷してください。(白黒印刷可)

※マイページにログインするためには、控えていただいた個人IDとパスワードが必要になります。

③ いんさつ じゅけんひよう きさい じこう かくにん かくにん ねんがっぴ きにゆう うえ
印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、

もうしこみしやほんにん しょめい しけんとうじつ かなら じさん
申込者本人が署名して試験当日に必ず持参してください。

ゆうそう じさんふく もうしこ ばあい
(2) 郵送(持参含む)による申込みの場合

ていしゆつ じゆけんもうしこみしょ じゆけんしかく しんさ あと しけんび しゅうかんまえ めど はっそう
提出された受験申込書により受験資格などを審査した後、試験日の1週間前を目途に発送し
ます。

きんむじょうけんとう
7 勤務条件等について

きんむじょうけんとう かき
勤務条件等については、下記のとおりです。

かき じこう れいわ ねん がつ にちげんざい ないよう げっしゅう しよてあて きゅうよかいてい
※下記の事項については令和5年10月18日現在の内容であり、月収や諸手当は給与改定
とう へんこう ばあい
等により変更となる場合があります。

にんようきかん 任用期間	ねんいなく きんむじょうきょうとう かい さいどにんよう ばあい 1年以内とし、勤務状況等により2回まで再度任用する場合があります。 ※その場合、最長3年の勤務となります。 なお、任用後1ヶ月間は条件付採用期間です(再度の任用の際も適用 となります。)
げっしゅう 月収	しよにんきゅう げんそく つぎ しきゅう れいわ ねん がつ にち 初任給は、原則として次のとおり支給されます。(令和5年10月18日 げんざい 現在) かいけいねんど しよむじむとう えん 会計年度A(庶務事務等) 118,918円 きんがく きんむじかんしゅう じかん ばあい ※金額は勤務時間週29時間の場合です。 しよくれき べつとさんてい ばあい ※職歴などにより別途算定される場合があります。
しよてあて 諸手当	つうきんてあて つうきんきより おう しきゅう 通勤手当は、通勤距離に応じて支給されます。 きまつてあて しきゅうじょうけん おう しきゅう 期末手当は、支給条件に応じて支給されます。
きんむけいたい 勤務形態	きゅうけいじかん のぞ しゅうかんあ げんそく じかんいなく きんむ 休憩時間を除いて、1週間当たり原則として29時間以内の勤務です。 しよくば どうようび にちようび しゆくじつ きんむ やかんきんむとう ばあい ※職場によっては、土曜日、日曜日、祝日の勤務や夜間勤務等がある場合があ ります。 きんむじかん しゅう じかんまた しゅう じかん ふん ばあい また、勤務時間が週30時間又は週33時間45分となる場合がありますが、 ばあいげっしゅう たか その場合月収が高くなります。
きんむばしょ 勤務場所	しやくしよほんちよう ほんちようしゃ だい ちようしゃ かくそうごうししよ かくちいき 市役所本庁(本庁舎、第2~4庁舎)、各総合支所、各地域センター、 かくちいきじむしよ かくしみん ほけんじよ しよう ちゅうがっこう こうみんかんと 各地域事務所、各市民サービスコーナー、保健所、小・中学校、公民館等 しせつ しようぼうきよく じようげすいどうきよくとう しよくしゆ たんとうぎようむ ないようとう の施設、消防局、上下水道局等、職種や担当業務の内容等によつ こと て異なります。

ちゅうしゃじょう 駐 車 場	ありません。
ねんじゅうきゅう 年次有給 きゅうか 休 暇	ねんじゅうきゅうきゅうか か きんむにつうとう こと 年次有給休暇は、10日（勤務日数等によって異なります。）です。 ただし、がついこう さいよう ばあい さいよう つき につう こと ただし、10月以降に採用された場合は、採用された月によって日数が異なります。 ます。
しゃかいほけんとう 社 会 保 険 等	ちほうこうむいんとうきょうさいくみあいほう こうせいねんきんほけんほうおよ ちようほけんほう さいだ 地方公務員等 共 済 組 合 法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるとこ ろにより、それぞれかにゆう きんむにつう きんむじかん かにゆう ろにより、それぞれ加入します。（勤務日数や勤務時間によっては、加入しない ばあい 場合があります。）

8 採用について

- (1) 合格者は、「令和6年度会計年度任用職員採用候補者名簿」（合格発表の日から令和7年3月31日まで有効）に登載され、必要に応じて順次採用されます。なお、この名簿からの採用は、原則として令和6年4月1日以降ですが、合格者数は採用予定数よりも多く決定されますので、名簿に登載されても採用されない場合があります。
- また、候補者名簿に登載された人は、要件を満たせば、選択した職種以外や一覧表に掲載されていない職種に採用される場合があります。
- (2) 人事管理上の観点から、この試験に合格し採用候補者名簿に登載された場合でも、採用される以前にこの試験とは別に宮崎市（市長部局、上下水道局、消防局のほか、他の執行機関を含む）が実施する会計年度任用職員採用試験により、その職で採用された場合には、当該採用の日をもって、この試験の採用候補者名簿から抹消します。
- (3) 次の場合は合格を取り消し、採用しません。
- 受験申込書（経歴を含む）に虚偽の記載がなされていることが判明した場合。
 - 免許、資格等を必要とする職種については、当該免許、資格等を取得していない場合や、当該免許、資格等が取り消されている場合、又は業務の停止を命じられている場合。
 - 実務経験を必要とする職種については、実務経験が確認できない場合。

（４）おうぼしゃ応募者が採用予定数さいようよていすうに満みたなかつた場合でも、試験の結果しけんを受けて採用けっかを行うわないことがあり
ます。

9 たその他

さいがい災害やその他事情等たじじょうとうにより、やむ得えず試験の日程・開始時刻しけんを変更にっけいすることがあります。
かいしじこくへんこう

ばあいその場合は、受験申込時じゆけんもうしこみじに記入きにゆうされた連絡先れんらくさきに電話等でんわとうにてご連絡れんらくします。