

令和5年度
宮崎市会計年度任用職員募集案内
【第Ⅱ類】その他専門職

宮崎市総務部人事課

令和6年度に宮崎市（教育委員会等含む）において採用する会計年度任用職員を、以下のとおり募集します。

< 募集職種 >

1. 児童の遊びを指導する者、2. 保育士又は幼稚園教諭、3. 保幼小連携アドバイザー、
4. 保健師又は看護師、5. 母子保健コーディネーター、6. 図書館司書、
7. スクールサポーター、8. スクールソーシャルワーカー、9. 特別支援教育アドバイザー、
10. 調査・指導員・監視員等、11. 道路維持作業員、12. 自動車運転手

※ 受験申込みは、全区分（第Ⅰ類～第Ⅲ類）の職種の中から、一つだけ選択してください。
（併願はできません。）

※ 職種の詳細や採用予定数・主な職務内容等については、「令和5年度 宮崎市会計年度任用職員募集職種等案内」を参照ください。

■ 受付期間 10月18日（水）～11月8日（水）

※ インターネットによる受験申込み（推奨）もできます。

※ 宮崎市ホームページの「宮崎市職員採用試験受験申込み」から受け付けます。

（ホーム>市政情報>職員採用>会計年度任用職員>令和5年度宮崎市会計年度任用職員採用試験案内）

《お問い合わせ》 宮崎市 総務部 人事課

TEL (0985) 42-8709 (直通)

FAX (0985) 28-1556

E-mail: 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp

宮崎市ホームページ <https://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>



受験申込みはこちら

1 試験の方法

試験科目	内容
事務適性検査 (9:00~9:10)	公務員として必要な事務処理能力の正確さ、迅速さの検査（択一式：10分） ※障がい等のため車椅子、ルーペなどの補装具を使用する人は、別紙「採用試験受験者調書」をご提出ください。
個別面接 ※日時は個別に連絡	主として人物・識見などについての個別口述試験

※個別面接は、宮崎市が指定した日時に受験していただきます。個別面接の受験日時の変更はできません。
※1つでも受験していない試験科目がある場合は、全ての科目が採点されません。

2 試験の日時・会場及び合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
●事務適性検査 11月25日(土) ・入室開始 8:00 ・着席 8:30	宮崎公立大学 宮崎市船塚1-1-2	令和6年1月19日(金) 予定 合格発表方法 ①市役所玄関の掲示場に掲示 ②宮崎市ホームページに掲載 ③合格者に郵便で通知
●個別面接 11月25日(土)、26日(日)		

【個別面接に関する共通事項】

※個別面接の集合時間等については、個人毎に受験票にて指定・連絡します。
※個別面接の時間は変更することができません。

3 受験資格

年齢・性別 国籍・住所	不問(全職種)
欠格要件	次のいずれか一つにでも該当する人は受験できません。 (ア)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (イ)宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (ウ)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
パソコン	次の職種においては、パソコンの文書作成及び表計算ソフトが使用可能な人を求めます。 職種1、2、3、4、5、6、8、9、10

<p>免許・資格等</p>	<p>次の職種においては、免許・資格等の要件が課せられます。なお、令和5年度中の取得・登録見込みを含みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許を必要とするもの(業務上公用車の運転の必要有り) 職種1、2、3、4、5、6、8、9、10、11、12 ※職種11においては、新法の準中型免許(ただし、5t 限定除く)以上かつAT 限定不可の要件を求めます。 ・その他の免許・資格等を必要とするもの 職種1 保育士資格・幼稚園教諭免許・教員免許のいずれか 職種2 保育士資格(保育士名簿に登録している人)・幼稚園教諭免許のいずれか 職種3 保育士資格(保育士名簿に登録している人)及び幼稚園教諭免許の両方 職種4 保健師免許・看護師免許のいずれか 職種5 保健師免許・助産師免許・看護師免許のいずれか 職種6 司書資格 ※学校図書館の場合は司書又は司書補、司書教諭のいずれか 職種8 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する人 職種9 心理士等の資格を有し、心理試験(WISC、田中ビネー等)の実務経験があること
<p>実務経験等</p>	<p>次の職種においては、実務経験等の要件が課せられます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 職種3 幼児教育・保育施設において管理者的立場としての業務経験があること 職種9 心理士等の資格を有し、心理試験(WISC、田中ビネー等)の実務経験があること 職種11 草刈機・転圧機等の機材の使用経験及び草刈・舗装等の土木作業の経験があること
<p>その他要件</p>	<p>自力で通勤ができ、介護者なしで職務の遂行が可能で、かつ、活字印刷文による出題及び口頭で個別面接試験に対応できる人</p>

4 受験申込み

受験申込みは、①インターネット【推奨】もしくは②郵送(持参含む)で行ってください。

※申込みにあたっては、ホームページ上の「インターネットによる受験申込み方法」及び「受験申込書等提出書類について(郵送・持参申込みの場合)」を参考にしてください。

※インターネットでの申込みの場合、申込書に貼付する写真の現像や受験票返送用の切手等が不要です。

①インターネットによる申込みの場合【推奨】

(1) 申込み方法

○宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に登録してください。

○受付期間は次のとおりです。

令和5年10月18日(水) 15時00分から11月8日(水) 24時00分まで

○申込みは「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込みサイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。※受信制限をされている場合は、@bsmrt.bizからの電子メールを受信できるように設定してください。

(個人IDとパスワードは、受験票の印刷など、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。)

※詳細につきましては、ホームページ掲載の「インターネットによる受験申込み方法」を参照してください。

○「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。※この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。

○申込み方法などに関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。

(2) 申込み時の注意事項

○障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、申込みサイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。

○障がい者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを申込みサイト上で添付し登録してください。

○申込みを行う時には、入力漏れ、写真や必要証明書の添付漏れなど不備のないよう、再度確認してください。また、今回宮崎市会計年度任用職員募集を行っている他の試験区分(第Ⅰ類～第Ⅲ類)との併願はできません。併願や不備などがある場合には、こちらから連絡する場合があります。**不備の修正を含む受験申込みが受付期間を経過した場合には、受け付けはできませんので特にご注意ください。**

○受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業などのためシステムを停止する場合があります。受付期間終了の2、3日前からは、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。)

なお、使用される機器や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。

※申込みにかかる通信料は、各個人のご負担となります。

②郵送(持参含む)による申込みの場合

(1) 申込み方法

○受験申込書など提出書類は、宮崎市ホームページに掲載しています。各自印刷して、ご利用ください。書類の作成・提出にあたっては、ホームページ上の「受験申込書等提出書類について(郵送・持参申込みの場合)」を確認してください。

○受付期間は次のとおりです。受付期間内に郵送又は持参で提出してください。

令和5年10月18日(水) 15時00分から11月8日(水) 17時15分まで

○土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。

○郵送の場合は、11月8日(水)までの消印のあるものに限り有効とします。

なお、郵便で申し込む場合は封筒の表に「会計年度任用職員受験申込み」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

○受験申込書など提出書類を印刷できない人は、封筒の表に「宮崎市会計年度任用職員採用試験受験申込書請求」と試験区分を朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(30cm×21.5cm以上のA4判用紙が入るもの)を同封のうえ、人事課まで請求してください。その際、こちらから連絡する場合がありますので、電話番号を記入してください。

(2) 受験申込書などの提出先

〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号

宮崎市総務部人事課 (TEL0985-42-8709)

(3) 申込み時の注意事項

○障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、別紙「採用試験受験者調書」を必ず提出してください。

○障がい者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを提出してください。

○受験申込書などの提出時には、記入漏れや写真の貼り漏れなど不備のないよう、再度確認してください。また、他の試験区分(第Ⅰ類～第Ⅲ類)との併願はできません。併願や不備などがある場合には、普通郵便で返送します。再提出が受付期間を経過した場合には、受け付けはできませんので特にご注意ください。

5 受験票の交付

①インターネットによる申込みの場合

- (1) 受験申込み受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。職種毎の試験日の約1週間前までに電子メールが届かない場合には、宮崎市人事課へ問い合わせてください。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。(白黒印刷可)
※マイページにログインするためには、控えていただいた個人IDとパスワードが必要になります。
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して試験受験当日に必ず持参してください。

②郵送（持参含む）による申込みの場合

提出された受験申込書により受験資格などを審査した後、試験日の1週間前を目途に発送します。

6 勤務条件等について

勤務条件等については、下記のとおりです。

※下記の事項については令和5年10月18日現在の内容であり、月収や諸手当は給与改定等により変更となる場合があります。

任用期間	1年以内とし、勤務状況等により2回まで再度任用する場合があります。 ※その場合、最長3年の勤務となります。 なお、任用後1ヶ月間は条件付採用期間です（再度の任用の際も適用となります。）。																												
月収	初任給は、原則として次のとおり支給されます。(令和5年10月18日現在) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>児童の遊びを指導する者</td> <td style="text-align: right;">125,055円</td> </tr> <tr> <td>保育士又は幼稚園教諭</td> <td style="text-align: right;">125,055円</td> </tr> <tr> <td>保育幼小連携アドバイザー</td> <td style="text-align: right;">125,055円</td> </tr> <tr> <td>保健師又は看護師（保健師）</td> <td style="text-align: right;">148,554円</td> </tr> <tr> <td>保健師又は看護師（看護師）</td> <td style="text-align: right;">138,601円</td> </tr> <tr> <td>母子保健コーディネーター（保健師・助産師）</td> <td style="text-align: right;">148,554円</td> </tr> <tr> <td>母子保健コーディネーター（看護師）</td> <td style="text-align: right;">138,601円</td> </tr> <tr> <td>図書館司書</td> <td style="text-align: right;">125,055円</td> </tr> <tr> <td>スクールサポーター</td> <td style="text-align: right;">118,918円</td> </tr> <tr> <td>スクールソーシャルワーカー</td> <td style="text-align: right;">161,303円</td> </tr> <tr> <td>特別支援教育アドバイザー</td> <td style="text-align: right;">138,601円</td> </tr> <tr> <td>調査・指導員・監視員等</td> <td style="text-align: right;">125,055円</td> </tr> <tr> <td>道路維持作業員</td> <td style="text-align: right;">125,055円</td> </tr> <tr> <td>自動車運転手</td> <td style="text-align: right;">125,055円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※金額は勤務時間週29時間の場合です。 ※職歴などにより別途算定される場合があります。</p>	児童の遊びを指導する者	125,055円	保育士又は幼稚園教諭	125,055円	保育幼小連携アドバイザー	125,055円	保健師又は看護師（保健師）	148,554円	保健師又は看護師（看護師）	138,601円	母子保健コーディネーター（保健師・助産師）	148,554円	母子保健コーディネーター（看護師）	138,601円	図書館司書	125,055円	スクールサポーター	118,918円	スクールソーシャルワーカー	161,303円	特別支援教育アドバイザー	138,601円	調査・指導員・監視員等	125,055円	道路維持作業員	125,055円	自動車運転手	125,055円
児童の遊びを指導する者	125,055円																												
保育士又は幼稚園教諭	125,055円																												
保育幼小連携アドバイザー	125,055円																												
保健師又は看護師（保健師）	148,554円																												
保健師又は看護師（看護師）	138,601円																												
母子保健コーディネーター（保健師・助産師）	148,554円																												
母子保健コーディネーター（看護師）	138,601円																												
図書館司書	125,055円																												
スクールサポーター	118,918円																												
スクールソーシャルワーカー	161,303円																												
特別支援教育アドバイザー	138,601円																												
調査・指導員・監視員等	125,055円																												
道路維持作業員	125,055円																												
自動車運転手	125,055円																												
諸手当	通勤手当は、通勤距離に応じて支給されます。 期末手当は、支給条件に応じて支給されます。																												
勤務形態	休憩時間を除いて、1週間当たり原則として29時間以内の勤務です。 ※ただし、フルタイム勤務の場合は、1週間あたり38時間45分となります。その場合月収が高くなります。 ※職場によっては、土曜日、日曜日、祝日の勤務や夜間勤務等がある場合があります。 ※特に、保育士又は幼稚園教諭については土曜日、社会教育指導員事務等及び図書館司書については土日勤務が発生します。																												

勤務場所	市役所本庁（本庁舎、第2～4庁舎）、各総合支所、各地域センター、各地域事務所、各市民サービスコーナー、保健所、小・中学校、保育所・幼稚園、公民館等の施設、消防局、上下水道局等、職種や担当業務の内容等によって異なります。
駐車場	ありません。
年次有給休暇	年次有給休暇は、10日（勤務日数等によって異なります。）です。 ただし、10月以降に採用された場合は、採用された月によって日数が異なります。
社会保険等	地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。（勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合があります。） ※フルタイム勤務が継続して1年を超えた場合は、宮崎県市町村職員共済組合の一般組合員となります。

7 採用について

- (1) 合格者は、「令和6年度会計年度任用職員採用候補者名簿」（合格発表の日から令和7年3月31日まで有効）に登載され、必要に応じて順次採用されます。なお、この名簿からの採用は、原則として令和6年4月1日以降ですが、合格者数は採用予定数よりも多く決定されますので、名簿に登載されても採用されない場合があります。
また、候補者名簿に登載された人は、要件を満たせば、選択した職種以外や一覧表に掲載されていない職種に採用される場合があります。
- (2) 人事管理上の観点から、この試験に合格し採用候補者名簿に登載された場合でも、採用される以前にこの試験とは別に宮崎市（市長部局、上下水道局、消防局のほか、他の執行機関を含む）が実施する会計年度任用職員採用試験により、その職で採用された場合には、当該採用の日をもって、この試験の採用候補者名簿から抹消します。
- (3) 次の場合は合格を取り消し、採用しません。
 - 受験申込書（経歴を含む）に虚偽の記載がなされていることが判明した場合。
 - 免許、資格等を必要とする職種については、当該免許、資格等を取得していない場合や、当該免許、資格等が取り消されている場合、又は業務の停止を命じられている場合。
 - 実務経験を必要とする職種については、実務経験が確認できない場合。
- (4) 応募者が採用予定数に満たなかった場合でも、試験の結果を受けて採用を行わないことがあります。

8 試験会場 宮崎公立大学（宮崎市船塚1-1-2）



<注 意>

- ①身体上の理由で車の乗り入れ・駐車を行う場合は、事前にその旨申出てください。
- ②原則として遅刻は認めません。
- ③試験当日は、次のものを持参してください。
受験票、筆記用具（HB鉛筆・消しゴム）、時計（計時機能だけのものに限る）、昼食（必要に応じて）
※試験室のある建物内での飲食は禁止です。福利厚生棟1階食堂ホールを開放します。
※飲食で出たゴミは全てお持ち帰りください。

9 その他

災害やその他事情等により、やむを得ず試験の日程・開始時刻を変更することがあります。
その場合は、受験申込み時に記入された連絡先に電話等にてご連絡します。

10 お問い合わせ

宮崎市総務部人事課

TEL (0985) 42-8709 FAX(0985) 28-1556

E-mail 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp

宮崎市ホームページ <https://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>