

事業計画書

※評価の基準となるため、具体的な考え方や取り組み方針を、詳細に記載してください。

事業計画書はなるべく10ページ以内に収まるようにしてください。

必要に応じて別添資料を添付してください。(資料はページ数に入れません)

1 施設の運営が、市民の平等な利用を確保するものであること

1-1(1) 管理運営にあたっての基本方針
(施設運営の基本方針を記入してください。)

地区住民が施設を利用しやすいように管理運営を行い、利用者の増加を図る。

1-1(2) 市民の平等な利用の確保
(市民の平等な利用を確保する方策等を記入してください。)

施設の利用希望があった際には、使用許可申請書に記入してもらい、先着順で調整する。

1-1(3) 要望、意見、苦情への対応
(施設に寄せられた要望、意見、苦情について、どのような対応を行うかを記入してください。)

利用者から寄せられた意見等は市の施設所管課と協議し、対応を検討する。

2 施設の設置目的を最も効果的に達成するものであること

2-1(1) 利用者サービスの向上に関する提案
(施設利用者が利用しやすくするため、利用者へのサービス向上につながる提案を記入してください。)

月1回から2回の施設点検を実施し、異常や危険箇所については速やかに市へ報告する。

2-1(2) 施設の設置目的の理解と課題の認識
(施設を設置した目的についてどのように考えているか。また、今後の課題について記入してください。)

農業経営及び農村生活の改善のため地域住民に利用してもらえよう、利用率の向上に努める。

3 施設の管理を安定して行うための十分な能力を有しているものであること

3-1) 人的体制の確保及び研修体制

適切な管理運営のための、業務実施体制(配置計画、勤務体制、賃金、その他労働条件)を記入してください。

上新田自治公民館及び下新田自治公民館で構成する内山農村研修センター管理組合で管理運営を行う。

3-2) 事業計画の実現可能性(継続性、安定性)

(次の事項について詳しく記入してください。)

- ①地域や関係機関及びボランティアとの連携について (考えや取組みを記入してください。)
- ②市との連携について (考えや取組みを記入してください。)
- ③地域や利用者のニーズ把握 (ニーズ把握の手法と運営への反映について記入してください。)

①から③について地区公民館と連携しながら管理運営を行い、地域、利用者から寄せられた要望は市と協議しながら取組みを検討する。

3-3) 申請者の安定性、信頼性

(貴団体の安定性や信頼性について記入してください。)

地元の自治会組織である2つの公民館から組織されており、地元に根ざした対応が可能で、安定性や信頼性は高いと考えている。

4 安全管理に対する対応

4-1) 災害や不審人物の対応など危機管理に対する対応

(次の各事項について記入してください。)

- ①自然災害(地震、火災など)への対応
- ②不審人物への対応
- ③設備事故への対応
- ④その他、利用者の安全確保を図るための対応、時間外での対応等

①から④について、迅速な対応が行えるように地域での連絡体制を整備する。リスク分担に応じて市へ速やかに連絡する。