

## 宮崎市写真アーカイブサイト構築運用業務 企画提案書作成要領

### 1. 全般的な留意事項

- (1) 契約の内容を定める仕様書（以下「契約仕様書」という。）は、「宮崎市写真アーカイブサイト構築運用業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）をもとに、プロポーザル審査の結果、優先順位の最も高かった者（以下「受託候補者」という。）と協議して作成する。
- (2) 費用の見積もりは、全業務を遂行し、提案内容を実現するために必要な経費を積算して提出するものとする。
- (3) 契約仕様書の確定により経費の増減の必要が生じた場合においては、見積価格から当該経費の増減額に相当する額を増減したうえで契約金額を確定するものとする。
- (4) 業務委託契約については、契約仕様書が確定した後に、受託候補者と契約価格について協議を行い、合意に達した後に締結するものとする。
- (5) 企画提案内容は、必ず提案者が自ら実現できる範囲で記載すること。

### 2. 提案書作成上の留意事項

- (1) 企画提案書は任意様式とする。
- (2) 原則としてA4判とする。（図表等は必要に応じ、A3判も可とする。）
- (3) ページ数は、添付資料を含め20ページ程度で記載し、ページ番号を付与すること。
- (4) 文字サイズは10.5ポイント以上（図中の説明などを除く）とすること。
- (5) 仕様書に基づき、次の①～⑦について、順番に分かりやすく、具体的に記載すること。

#### ①本業務内容への理解

- ・本業務の大きな目的である「市制100周年に向け、本市の魅力を再発見できるような写真アーカイブサイトを構築することで郷土愛の育成につなげていく」ことについての考え方や、それを踏まえた構築及び運用方法についての方向性について記載すること。
- ・アーカイブサイトの構築及びその後の更新・運用にあたり、本市との連携方法等について記載すること。

#### ②写真アーカイブサイトの構築

- ・作業スケジュールについて記載すること。
- ・写真アーカイブサイト構築に必要なシステムやハードウェア等の調達方法について記載すること。その際、サイトの更新、運用保守、レスポンスについても考慮すること。

- ・パソコン、スマートフォン、タブレットへの対応について記載すること。
- ・写真アーカイブサイトの運用・更新方法について記載すること。
- ・閲覧者が簡単に目的の情報を見つける方法について記載すること。
- ・新たに画像を更新する者が簡単に更新できる方法であるかについて記載すること。
- ・使用する CMS の特徴について記載すること。
- ・英語対応ページの構築方法について記載すること。

### ③ サイトデザイン及びコンテンツの内容

- ・サイトデザインのコンセプトについて記載すること。
- ・デバイス別の画面の見え方や操作について記載すること。
- ・ユーザーのニーズやユーザビリティを考慮したサイトデザインを構築するための考え方について記載すること。(探しやすい工夫など)

### ④ コンテンツの更新・運用体制

- ・写真アーカイブサイトの運用マニュアルについて記載すること。
- ・ソフトウェア等のアーカイブサイト更新に必要な環境に関して記載すること。
- ・運用体制を記載すること。

### ⑤ セキュリティ対策

- ・セキュリティ対策の内容・方法について記載すること。

### ⑥ 運用保守

- ・運用保守の方法について、通常時・障害発生時・災害発生時等の区分に応じて記載すること。

### ⑦ アーカイブサイトの構築・運用実績

- ・アーカイブサイトの構築・運用実績について記載すること。その際、特徴や成果等についても言及すること。

### ⑧ アーカイブサイトのデモンストレーション

- ・サイトマップおよび、トップページのビジュアルイメージを作成すること。
- ・操作や見え方のポイントを記載すること。
- ・動きやデザインについての参考サイトがあれば、その URL を記載すること。

※①～⑦について、企画提案者としての強み等があれば、それぞれ記載すること。