

No.	質問内容	回答
1	募集要項1ページ 22行目 「(2)指定期間(予定) 指定期間が3年間となっている理由について教えてください。	宮崎市清武文化会館においては、令和6年度から7年度にかけて大規模改修工事(特定天井改修等)が予定されており、長期にわたり一部施設が使えなくなることが見込まれています。文化芸術企画事業等の実施が限定的となるほか、業務内容が施設管理中心になる期間も多くなることから、市の指定管理期間として標準とされている指定期間(3年~5年)のうち、最も期間の短い3年の設定とさせていただきます。
2	募集要項1ページ 30行目 「(5)選定委員会の設置」選定委員会委員を公表していただきたい。公表しない場合は、理由を教えてください。	選定委員会委員については、指定管理者の選定結果とともに公表することとしております。
3	募集要項2ページ 下から6行目 工事期間中の光熱水費の精算方法を教えてください。	工事期間中の清武文化会館全体の光熱水費の実績に応じ、協議の上精算を行います。
4	募集要項3ページ 6行目 「閉館(貸館中止)期間を見込んだ額で積算してください。」とありますが、指定管理用上限額には閉館期間の指定管理料は積算されているのか、積算されていれば年度別の金額を教えてください。当然のことながら、閉館期間、利用料金は見込まれません。経常経費等に充当しなければならない利用料金相当分は、指定管理料に反映されているのでしょうか。	後日回答いたします。
5	募集要項3ページ 12行目 施設区分毎の利用料金収入の過去5カ年分の実績、及び令和4年度の施設毎の月別収入の実績を教えてください。	利用料金収入の過去5カ年分の実績は以下のとおりです。 令和4年度 18,595,967円 令和3年度 12,758,551円 令和2年度 7,420,143円 令和元年度 13,707,799円 平成30年度 14,249,311円 なお、令和4年度の施設毎の月別収入の実績については現指定管理者のノウハウ部分にあたるため開示できません。
6	募集要項3ページ 12行目 「収入」のうち、「その他収入」の内訳を教えてください。	別紙「宮崎市清武文化会館収支決算書(令和4年度)」をご参照ください。詳細につきましては、指定管理者の経営ノウハウにあたるため開示できません。
7	募集要項3ページ 14行目 「支出」それぞれの科目の過去3カ年の月毎の実績を教えてください。	月ごとの支出の実績については保有しておりません。
8	募集要項3ページ 14行目 現在、第三者に委託しているすべての管理運営業務の委託内容、委託金額、委託先を教えてください。	現指定管理者のノウハウ部分にあたるため開示できません。
9	募集要項3ページ 15行目 「支出」の中で「ほか」とあるものの内訳で、金額の大きな科目(例:公課費)と金額を教えてください。	別紙「宮崎市清武文化会館収支決算書(令和4年度)」をご参照ください。詳細につきましては、指定管理者の経営ノウハウにあたるため開示できません。
10	募集要項3ページ 18行目 「【参考②】4年度事業実績」は、すべて自主企画事業か。事業毎の利用者数を教えてください。また、自主事業の全体の収支についても教えてください。	自主事業と記載されている事業以外は文化芸術企画事業です。利用者数については別添「利用者数実績」のとおりです。自主事業の収支については現指定管理者のノウハウ部分にあたるため開示できません。
11	業務仕様書3ページ 関連 ギャラリーは条例中に利用料金が明示されていないが、どのような利用がなされているのか。また想定されているのか、教えてください。	ギャラリーについては、大ホール利用と同時に利用することを想定しており、単独での使用については想定しておりません。
12	業務仕様書3ページ 下から1行目 「減免実績額にかかる指定管理料の増額は行わない。」とあるが、宮崎市の要綱に基づき減免を行う分、指定管理者の収入は減ることになるが、補填しない理由は何か、教えてください。	減免の金額を踏まえた内容で指定管理料の積算を行っているためです。
13	業務仕様書4ページ 1行目 「宮崎市清武文化会館の利用料金の減免に関する要綱」が市ホームページで閲覧できないのでいただきたい。	減免要綱については、ご質問いただいた法人に郵送いたします。
14	業務仕様書4ページ 22行目 「(2)舞台技術業務 ①業務従事者の配置 イ)業務従事者は3年以上の実務経験者を有するものとする。」とあるが、全員が3年以上の実務経験者でないといけないのか、教えてください。	施設の円滑な運営のため、全員が3年以上の実務経験を有するものとします。
15	業務仕様書5ページ 下から8行目 「(4)駐車場や敷地内の管理業務 駐車場の保有台数」は何台なのか、教えてください。	駐車場の保有台数については、清武総合支所南側駐車場約120台です。
16	業務仕様書5ページ 下から3行目 「(5)修繕・工事業務」過去3年間の指定管理者が支出した修繕費用はいくらか、また、市が修繕した費用はいくらか、教えてください。	指定管理者が過去3年間支出した修繕費は6,791,070円。 市が行った修繕費は6,688,000円
17	業務仕様書6ページ 21行目 「(5)図書室の管理に関する業務」図書室業務従事者は、図書館司書資格者が必要になるのか、教えてください。	施設の円滑な運営のため、図書館司書資格者を有するものとします。
18	業務仕様書7ページ 7行目 「(6)団体事務室の管理に関する業務(業務仕様書P7)にある団体事務室が、「第2施設の概要」には記載されていない。団体事務室とはどのようなものか。利用者や利用料金等の規定が別に設けてあるのか、教えてください。	団体事務室の取扱いの資料については、ご質問いただいた法人に郵送いたします。
19	様式第12号 様式第12号(事業計画書)の、「3-(1) ②料金設定」について、現在の料金が、次のページにある「参考 市としての利用料金の設定(上限)」と異なっている場合は教えてください。	現在の料金設定については市としての利用料金の設定(上限額)と同じです。

20	業務仕様書2ページ	宮崎市民文化ホールでは、練習室、会議室、研修室、和室について貸し出し単位の見直し(1時間毎)を検討されています。清武文化会館の会議室、研修室、和室は、どのような取り扱いをされるのか教えてください。	今回の指定管理期間については、取扱いの変更はありません。
21	業務仕様書4ページ 上から26行目	業務従者の配置基準が、ア) 大ホール 3名、イ) 小ホール 2名となっていますが、これはホールの利用がある日と解せばよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
22	仕様書5ページ3行目	②設備等の保守管理 項目に「屋外広告物点検」が記載されていません。現在、屋外広告物点検(年1回：目視点検)を、指定管理者にて実施しています。継続実施でよろしいでしょうか？	屋外広告物点検については年1回の目視点検をお願いします。
23	仕様書5ページ27行目	ト) その他法令で義務づけられている点検や点検すべきであると指定管理者が認めるもの 仕様書に記載のない以下の点検は指定管理者で実施する業務でしょうか？ ●建築基準法第12条第1項に基づく定期報告 ①建築物点検 3年に1回 ②防火設備点検 年1回 ※現在、指定管理者にて実施中 ③建築設備点検 年1回 ●消防法第14条の3の2に基づく点検 ①製造所等定期点検(危険物施設：地下タンク貯蔵所)	●建築基準法第12条第1項に基づく定期報告 ①と③については市で行います。 ②については指定管理者で実施していただく業務です。 ●消防法第14条の3の2に基づく点検 ①については指定管理者で実施していただく業務です。
24	仕様書14ページ1行目	②工事完了引き渡し後の保守点検等(指定管理者負担による) ・電気設備更新工事 ・空調設備更新工事 設備機器の更新後、指定管理者にて保守点検を実施していくため、更新した設備、機器の業務内容や点検対象などの詳細が分かり次第、教えてください。 ・メーカー、型式 ・設備の仕様、機器の仕様 ・設置台数 ・保守点検回数 ・保守点検内容 など	後日回答いたします。
25	募集要項3ページ5行目	指定管理料上限額の算定根拠をご教授願います。	上限額の算定根拠については開示できません。
26	募集要項3ページ10行目	募集要項「※ただし、令和6年度、令和7年度の工事期間中の光熱水費については、令和6年度事業終了後、令和7年度事業終了後に精算するものとする。」とのことですが、これは工事期間中の光熱水費については、予算を計上しなくてもよいという理解で宜しいでしょうか。また、ホール以外(事務室、諸室、共用部分など)の光熱水費は精算対象となりますでしょうか。	予算の計上は行っていただく必要がございます。 精算については、工事期間中の清武文化会館全体の光熱水費の実績に応じ、協議の上精算を行います。
27	募集要項8ページ3行目	7申請の手続き 提出書類Aの1 指定管理者応募意思表示書及び、提出書類のBの1 指定管理者指定申請書はグループ申請の場合代表団体のみの提出でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
28	募集要項8ページ3行目7申請の手続き	提出書類につきまして、印の字があるものは押印し、ないものは省略ということでもよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
29	募集要項9ページ7申請の手続き	提出書類Bの8納税証明書及び9身分証明書につきまして、写しが1部となっておりますが、ファイリングをした際に写しが入っているものが判別できるように記載したらよろしいのでしょうか。	写しが入っているものが判別できるようにしてご提出下さい。
30	募集要項9ページ7申請の手続き	確認ですが、1部のみ提出する書類につきましては、副本のファイルには入れる必要はないということでもよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
31	仕様書4ページ23行目(2)舞台技術業務①業務従事者の配置	舞台機技術業務従事者については、ホール利用のない日も1人以上確保することとなっておりますが、工事期間中もこの規定は同様となりますでしょうか。	お見込の通りです。