

# 重要事項説明書

サービス付高齢者向け住宅  
ハートフルハウスもっときっと

株式会社ビブレアール宮崎

登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）

令和 年 月 日

登録事項等についての説明

貸主 住所 宮崎市生目台西3丁目2番地2  
 氏名 株式会社ビブレアール宮崎  
 福祉部 部長  
 (施設長) 渡邊 亨 印

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律 第17条に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

1. サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地

住宅の名称	(ふりがな) はーとふるはうすもっときと ハートフルハウスもっときと
所在地	(住居表示) 宮崎市大字恒久字上代1544-1
利用交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 1.電車 ( 日豊本線 線 南宮崎 駅から バス で 分) <input type="checkbox"/> 2.その他 ( )
住宅に関する権原	<input checked="" type="checkbox"/> 1.所有権 <input type="checkbox"/> 2.賃借権 <input type="checkbox"/> 3.使用貸借による権利 期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
施設に関する権原	<input checked="" type="checkbox"/> 1.所有権 <input type="checkbox"/> 2.賃借権 <input type="checkbox"/> 3.使用貸借による権利 期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
敷地に関する権原	<input checked="" type="checkbox"/> 1.所有権 <input type="checkbox"/> 2.地上権 <input type="checkbox"/> 3.賃借権 <input type="checkbox"/> 4.使用貸借による権利 期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

(注) 住居表示が決まっていない場合には、地名地番を記載すること。

2. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) かぶしきがいしゃびぶれあーるみやざき 株式会社ビブレアール宮崎
住所 (法人にあつては 主たる事務 所)	(郵便番号 880-0943 ) 宮崎市生目台西3丁目2番地2 電話番号 0985-65-3316
法人の役員	別添 1 のとおり
法定代理人 (未成年の 個人 である場 合)	(ふりがな)
	氏名 住所 (郵便番号 ) 電話番号

3. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃびふれあーるみやざき 株式会社ビブレアール宮崎
事務所の所在地	(郵便番号 880-0916 ) 宮崎市大字恒久字上代1544-1 電話番号 0985-41-5342

4. サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数 33 戸
居住部分の規模	(最小) 18.4 m <sup>2</sup>
	(最大) 21.73 m <sup>2</sup>
構造及び設備	共同利用設備 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	構造 鉄骨 造 階数 2 階建
竣工の年月	2016 年 4 月 22 日
加齢対応構造等	<input checked="" type="checkbox"/> 登録基準に適合している
	<input checked="" type="checkbox"/> エレベーターを備えている
	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置を備えている

5. サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期（居住の用に供する前である場合）

入居契約の別	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨	
終身賃貸事業者の事業の認可	<input type="checkbox"/> 法第52条の認可を受けている
入居者の資格	<input checked="" type="checkbox"/> 次の①または②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ②高齢者＋同居者（配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者） （「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。）
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり

※以下は、入居の用に供する前である場合に限り記入すること。

入居開始時期	2016 年 6 月 1 日から
--------	------------------

注) 入居開始年は、西暦で記入すること。

6. サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭

サービスの種類	提供形態		供の対価（概算・月額）	詳細については、 別添3 のとおり
	提供形態		供の対価（概算・月額）	
高齢者生活支援サービス	状況把握 生活相談	■ 自ら □ 委託	約 20,000 円	
	食事の提供	□ 自ら ■ 委託 □ 提供しない	約 54,300 円	
	入浴等の介護	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 15,000 円	
	調理等の家事	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 9,000 円	
	健康の維持増進	□ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円	
その他	□ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円		
家賃の概算額	(最低) 約 44,000 円	住戸ごとの内容は別添 2 のとおり		
	(最高) 約 52,000 円			
共益費の概算額	(最低) 約 15,500 円			
	(最高) 約 15,500 円			
敷金の概算額	(最低) 約 100,000 円	家賃の 2.1 月分		
	(最高) 約 100,000 円			
前払金※の有無	□ あり ■ なし			
家賃等の前払金の概算額	(最低) 約 円	(最高) 約 円		
家賃等の前払金の算定の基礎	家賃			
	サービス提供の対価			
返還額の算定方法				
家賃等の前払金の返還債務が消滅するまでの期間	年 月 日まで			
家賃等の前払金の返還額の推移	(※原則として入居契約に定めた契約の始期を起算日とする。)			
前払金の保全措置の内容	□ 銀行による債務の保証 □ 信託会社等による元本補てん又は信託 □ 保険事業者による保証保険 □ その他 )			
特定施設入居者生活介護事業者	□ 指定を受けている 事業所の番号 ( )			
	■ 指定を受ける予定はない			
介護サービス情報	(特定施設入居者生活介護事業者の指定を受けている場合には、別紙により、介護保険法第115条の35第1項に規定する介護サービス情報を示す。)			

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

7. サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら管理 <input type="checkbox"/> 管理業務を委託		
委託する業務の内容			
管理業務の委託先			
商号、名称 又は氏名	(ふりがな)		
住所	(郵便番号)		
	電話番号		
修繕計画	計画策定の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	大規模修繕の実施予定	(	頃実施予定)
	その他計画的な修繕予定	(	)

8. サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設 (該当する場合のみ)

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所の番号	事業所の場所
デイサービスセンターもっときっと	通所介護事業		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
株式会社ビブレアール宮崎	福祉用具販売事業		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
株式会社ビブレアール宮崎	福祉用具貸与事業		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
ヘルパーセンターもっときっと	訪問介護事業所		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
居宅支援事業所もっときっと	居宅支援事業所		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地

(注) 高齢者居宅生活支援事業について、老人福祉法等関連法令に基づく事業所の指定を受けている場合にあっては、「事業所の番号」を記入すること

9. 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力 (該当する場合のみ)

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の住所	(郵便番号)
	電話番号
連携又は協力の内容	

10. 登録の申請が基本方針（及び高齢者居住安定確保計画）に照らして適切なものである旨

基本方針及び県の高齢者居住安定確保計画に沿って適切に運営します。

上記につきまして、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条に基づく書面による説明を受けました。

令和 年 月 日  
借主（乙） 住所  
氏名

印

役員名簿

(ふりがな) 氏 名 (法人にあっては、商号又は名称)	役名等
きむら よしひさ 木村 能久	代表取締役社長
なかむら けんいちろう 中村 賢一郎	代表取締役専務
さかした えいじ 坂下 栄次	取締役
ひらしま よしのり 平島 善範	取締役
うちのみや よしやす 内野宮 由康	取締役
さとう あきお 佐藤 明夫	取締役
たまる ひろし 田丸 浩	監査役
ひだか きみひろ 日高 公洋	監査役

法第6条第1項第3号に該当する者をすべて記載すること。記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面をこの書面の次に添付すること。

## 住宅の規模並びに構造及び設備等

## 1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等

住棟番号	専用部分の 床面積 (㎡)	構造及び設備※						住戸数 (戸)	住戸番号 (該当するものを全て記載)	月額家賃 (概算額) (円)
		完備	便所	洗面	浴室	台所	収納			
1	19.50	×	○	○	×	×	○	22	201~202、204~205、207~ 209、211~213、215、217、 219~220、222~223、225、 227、229~231、233号室	48,000
1	18.40	×	○	○	×	×	○	2	203、206号室	44,000
1	18.60	×	○	○	×	×	○	1	210号室	44,000
1	18.54	×	○	○	×	×	○	1	214号室	44,000
1	21.73	×	○	○	×	×	○	1	216号室	52,000
1	19.11	×	○	○	×	×	○	3	218、221、224号室	46,000
1	21.49	×	○	○	×	×	○	1	226号室	52,000
1	18.98	×	○	○	×	×	○	2	228、232号室	44,000

注1) 住戸の規模並びに設備及び構造のタイプ別にまとめて記載すること。

注2) 設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。

※有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

## 2. 共同利用設備等

設備等	整備箇所数	合計床面積 (㎡)	整備箇所	想定利用戸数 (戸)	備考
浴室	2	25.41	2階脱衣室奥	33	
脱衣室	1	10.00	2階医務室前	33	
トイレ	1	5.00	2階脱衣室内	33	
洗濯室	1	3.75	2階医務室前	33	
談話室	2	82.99	2階1号室隣、前	33	
食堂	2	70.15	2階階段両側	33	
台所	2	14.00	2階食堂1、食堂2内	33	
収納棚	1	3.20	2階南側非常口通路右	33	

注) 整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。



## 1. 状況把握及び生活相談サービスの内容

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては主たる事務所)	(郵便番号 )		電話番号	
常駐する場所		同階事務室			
サービスを提供するために 常駐する者	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人の職員	職種	資格名称	人数	
	<input type="checkbox"/> 自らの設置する住宅を管理する医療法人の職員		看護師	0人	
	<input type="checkbox"/> 委託を受けてサービスを提供する社会医療法人の職員		介護福祉士	7人	
	<input type="checkbox"/> 居宅介護サービス事業者の職員		養成研修修了者	1人	
	<input checked="" type="checkbox"/> ホームヘルパー2級以上の資格を有する者			人	
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間は緊急通報サービスによる ( )			
	提供時間	<input checked="" type="checkbox"/> 24時間常駐 <input type="checkbox"/> 夜間は緊急通報サービスによる (下の日中体制の時間以外の時間帯)			
	日中体制	午前 8時30分～	午後 5時30分	人員 1人	夜間 1人
緊急通報サービスの 内容	通報方法	居室及び共用部分に設置してある緊急通報ボタンにより連絡			
	通報先	事務室	通報先から住宅までの到着予定時間		1分
サービス提供の 対価 (概算額)	月額	約 20,000 円	前払金の		
	前払金	約 円	算定方法		
備考					

## 2. 食事の提供サービスの内容 (該当する場合のみ)

提供形態		<input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input checked="" type="checkbox"/> 委託する	
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな) かぶしきがいしゃ ぶんかこーぽれーしょん 株式会社 文化コーポレーション			
	住所 (法人にあっては主たる事務所)	(郵便番号 880-0943 )		宮崎市生目台西3丁目4番地2	
食事提供を行う場所		<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 各居住部分 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ( )			
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 3食 <input type="checkbox"/> 入居者が選択 <input type="checkbox"/> 次の食事は提供しない ( )			
	調理等	<input checked="" type="checkbox"/> 厨房で調理 <input type="checkbox"/> 配食サービスを利用 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
サービス提供の 対価 (概算額)	月額※	約 54,300 円	内訳	朝食 410 円 昼食 760 円 夕食 640 円	
	前払金	約 円	前払金の 算定方法		
備考		昼食代の内訳は、昼食640円、おやつ120円となります。(消費税別途) 1日あたり1,810円となります。(消費税別途)			

※サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

3. 入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては主たる事務所)	(郵便番号 )		電話番号	
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所)	(郵便番号 )		電話番号	
提供方法		提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
		内容	<input checked="" type="checkbox"/> 入浴介護 <input checked="" type="checkbox"/> 排せつ介護 <input checked="" type="checkbox"/> 食事介護 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( )		
サービス提供の対価（概算額）	月額	約 15,000 円	前払金の 算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考		施設独自のサービスである入浴介助1回800円・排泄介助1回200円・食事介助1回500円などを利用することもできます。(消費税別途)また、訪問介護(身体介助)などの居宅サービス利用可能です。			

4. 調理、洗濯、清掃等の家事サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては主たる事務所)	(郵便番号 )		電話番号	
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所)	(郵便番号 )		電話番号	
提供方法		提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ( )		
		内容	<input type="checkbox"/> 調理 <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
サービス提供の対価（概算額）	月額	約 9,000 円	前払金の 算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考		施設の独自サービスである、洗濯サービス1回600円、掃除サービス1回300円などを利用することもできます。(消費税別途)また、外部へ委託する洗濯サービス(4,000円/月・消費税別途)や訪問介護(生活援助)などの介護保険を利用した居宅サービスも利用可能です。			

5. 健康管理サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあつては主たる事務所)	(郵便番号 )		電話番号	
	住所 (法人にあつては本業務に係る事業所)	(郵便番号 )		電話番号	
提供方法		提供日	<input type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ( )		
		内容	<input type="checkbox"/> 健康相談 <input type="checkbox"/> 血圧等の測定 <input type="checkbox"/> 定期検診 <input type="checkbox"/> 通院等の付き添い <input type="checkbox"/> その他 ( )		
サービス提供の対価（概算額）	月額	約	円	前払金の算定方法	
	前払金	約	円		
備考					

6. その他のサービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあつては主たる事務所)	(郵便番号 )		電話番号	
	住所 (法人にあつては本業務に係る事業所)	(郵便番号 )		電話番号	
提供方法		提供日	<input type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ( )		
		内容			
サービス提供の対価（概算額）	月額	約	円	前払金の算定方法	
	前払金	約	円		
備考					