

## 重要事項説明書

施設名	平和台の杜			
定員・室数	定員	30人	室数	30室

## ■有料老人ホームの類型・表示事項

施設の類型	<input type="checkbox"/> 健康型	※食事等のサービスが付いた高齢者向けの居住施設です。介護が必要となった場合には、契約を解除し退去しなければなりません。
	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅型	※生活支援等のサービスが付いた高齢者向けの居住施設です。介護が必要となった場合、入居者自身の選択により、在宅サービスを利用しながら生活を継続できます。
	<input type="checkbox"/> 介護付	※介護等のサービスが付いた高齢者向けの居住施設です。介護が必要となっても、当該有料老人ホームが提供する特定施設入居者生活介護を利用しながら生活を継続できます。
居住の権利形態	利用権方式	※居住部分と介護や生活支援等のサービス部分の契約が一体となっている契約形態です。
利用料の支払方法	月払い方式	前払金を受領せず、家賃又はサービス費用を月払いする方式
入居時の要件	入居時要支援・要介護	※入居時において要支援認定又は要介護認定を受けている方が対象です。
介護保険の利用	在宅サービス利用可	※介護が必要となった場合、介護保険の在宅サービスを利用するホームです。
居室区分	全室個室	個室 30室 夫婦部屋 0室
		相部屋 0室 人部屋～ 人部屋
提携ホームへの移行	なし	提携ホーム（ ）

## 《介護付有料老人ホームの追加表示事項》

施設の類型	<input type="checkbox"/> 一般型	※介護サービスは有料老人ホームの職員が提供します。
	<input type="checkbox"/> 外部サービス利用型	※有料老人ホームの職員が安否確認や計画作成等を実施し、介護サービスは委託先の事業所が提供します。
一般型における介護にかかわる職員体制		
外部サービス利用型における介護にかかわる職員体制	ホームの職員（ ）人 (委託先) 訪問介護（ ） 訪問看護（ ） 通所介護（ ）	
介護保険事業所番号		
事業開始(予定)年月日	年 月 日	
指定年月日	年 月 日	
指定の更新年月日	年 月 日	

## 1. 事業主体概要

法人等の種類・名称	法人等の種別	営利法人		
	フリガナ	カフシカイヤ ハル		
	名称	株式会社 春		
設立年月日	平成 23 年 5 月 10 日			
代表者職氏名	役職名	代表取締役社長	氏名	土持 里枝
主な事業等	<input checked="" type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 農業、林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業、採石業、砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業 <input type="checkbox"/> その他			
主たる事務所の所在地	〒	880-0035		
	宮崎市下北方町塚原5711番地1			
連絡先	電話番号	0985-73-9534		
	FAX 番号	0985-73-9538		
ホームページ	あり	<a href="https://haru-miyazaki.jp/">https://haru-miyazaki.jp/</a>		

## 2. 施設概要

施設 の 名 称	フリガナ 名称	エイダ イメイ 平和台の杜		
施設 の 定 員	30 名			
建 物 の 竣 工 日	平成 24 年 1 月 31 日			
施設 の 開 設 年 月 日	平成 24 年 3 月 1 日			
施設 の 所 在 地	〒 880-0035		宮崎市下北方町塚原5711番地1	
	最寄り駅	宮崎神宮	最寄りバス停	名田神社前
最寄りの駅・バス停からのアクセス等	名田神社前より徒歩10分			
施設 の 連 絡 先	電話番号	0985-73-9534		
	FAX番号	0985-73-9538		
施設 の 管 理 者 氏 名 及 び 職 名	氏名	永野 竜太		
	職名	管理者		
ホ ー ム ペ ー ジ	あり	<a href="https://haru-miyazaki.jp/">https://haru-miyazaki.jp/</a>		

### <施設・設備等の状況>

敷 地	権利形態	所有	抵 当 権	あり		
	面 積	1534.63 m <sup>2</sup>				
建 物	権利形態	所有	抵 当 権	あり		
	延 床 面 積	建物全体面積		970.5 m <sup>2</sup>		
		うち、老人ホーム部分面積		98.82 m <sup>2</sup>		
	階 層	地上2階建て				
	耐 火 構 造	準耐火構造	建物用途区分	有料老人ホーム		
	構 造	鉄骨造				
併設施設等	デイサービス・訪問介護					
賃貸借契約の概要	土地	期間	年 月 ~ 年 月			
		更新				
	建物	期間	年 月 ~ 年 月			
		更新				
居 室	一般居室	個室(30)室	(10.83 m <sup>2</sup> ~ 10.83 m <sup>2</sup> )			
		夫婦室( )室	( m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup> )			
		相部屋( )室	( 人部屋 室 )			
	介護居室 ※介護付のみ	個室( )室	( m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup> )			
			夫婦室( )室	( m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup> )		
			相部屋( )室	( 人部屋 室 )		
		一時介護室	個室( )室	( m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup> )		
				夫婦室( )室	( m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup> )	
				相部屋( )室	( 人部屋 室 )	
居 室 の 設 備	<input type="checkbox"/> 浴室	<input type="checkbox"/> 便所	<input type="checkbox"/> 洗面設備	<input type="checkbox"/> 調理設備		
	<input checked="" type="checkbox"/> テレビ回線	<input type="checkbox"/> 外線電話回線	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置	<input checked="" type="checkbox"/> ベッド		
	<input type="checkbox"/> 収納設備	<input checked="" type="checkbox"/> エアコン	<input type="checkbox"/> その他			

施設の設備	便所	10 箇所 緊急通報装置 あり		
	浴室	個浴 ( 4 ) 大浴槽 ( )		
		特殊浴槽 ( 1 ) リフト浴 ( )		
		その他 ( )		
	緊急通報装置の設置		あり	
	併設施設等との共用		あり ( デイサービス平和台の杜 )	
	食堂	あり		
		併設施設等との共用		あり ( デイサービス平和台の杜 )
	入居者や家族が利用できる調理設備		あり	
	その他			
エレベーター	あり ( 1 ) 基			
	<input checked="" type="checkbox"/> 車椅子対応	<input checked="" type="checkbox"/> ストレッチャー対応		
消防設備	・消火器	あり	・火災通報装置	あり
	・自動火災報知設備	あり	・防災計画	あり
	・スプリンクラー設備	あり	・防火管理者	あり

3. 従業員に関する事項 ※有料老人ホームの職員について記載すること  
(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)

①人数及びその勤務形態

職名	人数		常勤換算人数	兼務の状況	
	専従	非専従		ホーム内兼務	ホーム外兼務
管理者(施設長)	( )	1 ( )	0.5	通所介護	訪問介護
生活相談員	( )	( )			
看護職員	( )	4 ( )	1.7	通所介護	
介護職員	( )	19 ( 4 )	4.1	通所介護	訪問介護
機能訓練指導員	( )	( )			
計画作成担当者	( )	( )			
栄養士	( )	( )			
調理員	( )	( )			
事務員	2 ( )	( )			
その他従業員	( )	( )			
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数					40 時間

※人数のうち ( ) 内は非常勤職員の人数を指します。

※常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数を言います。

②看護師及び介護職員の勤務状況

職名	日勤帯平均人数 ( 7 : 00 ~ 19 : 00 )	日勤帯最小 時の人数	夜勤帯平均人数 ( 16 : 00 ~ 10 : 00 )	夜勤帯最小 時の人数
看護職員	( 1 ) 人	( 0 ) 人	( 0 ) 人	( 0 ) 人
介護職員	( 2 ) 人	( 1 ) 人	( 1 ) 人	( 1 ) 人

※有料老人ホームの従事職員に限ります。

※最小時の人数は休憩者等を除きます。

※介護付有料老人ホームの場合、上記に併せて下記の記入が必要です。

②-2 特定施設入居者生活介護の看護職員及び介護職員1人当たり(常勤換算)の利用者数

人

③-1 管理者（施設長）の資格

介護福祉士

③-2 介護職員の資格

資格	延べ人数	人数	
		専従	非専従
社会福祉士	( )	( )	( )
介護福祉士	( )	( )	8 ( 1 )
実務者研修	( )	( )	6 ( )
介護職員初任者研修	( )	( )	3 ( )
介護支援専門員	( )	( )	( )
ヘルパー1級	( )	( )	( )
ヘルパー2級	( )	( )	2 ( 2 )
資格なし	( )	( )	( )

③-3 機能訓練指導員の資格

資格	延べ人数	人数	
		専従	非専従
理学療法士	( )	( )	( )
作業療法士	( )	( )	( )
言語聴覚士	( )	( )	( )
看護師又は准看護師	( )	( )	4 ( )
柔道整復士	( )	( )	( )
あん摩マッサージ指圧師	( )	( )	( )
はり師	( )	( )	( )
きゅう師	( )	( )	( )

※人数のうち（ ）内は非常勤職員の人数を指します。

④ 従業員の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）

勤続年数	職種	生活相談員	看護職員	介護職員	機能訓練指導員	計画作成担当者
	前年度1年間の採用者数	( )	( )	1 ( )	5 ( )	( )
前年度1年間の退職者数	( )	( )	( )	7 ( )	( )	( )
1年未満	( )	( )	1 ( )	2 ( )	( )	( )
1年以上3年未満	( )	( )	1 ( )	7 ( )	( )	( )
3年以上5年未満	( )	( )	1 ( )	3 ( )	( )	( )
5年以上10年未満	( )	( )	2 ( )	6 ( 4 )	( )	( )
10年以上	( )	( )	( )	1 ( )	( )	( )
合計	( 0 )	( 0 )	5 ( 0 )	19 ( 4 )	0 ( 0 )	0 ( 0 )

※人数のうち（ ）内は非常勤職員の人数を指します。

⑤ 従業員の健康診断の実施状況

実施状況	あり	年 1 回	正職及び準社員の職員全員
------	----	-------	--------------

#### 4. サービスの内容

運営に関する方針	自宅での生活が困難になった高齢者等に対して、家族及び医療機関と連携を図りながら、満足いただける細やかな介護、看護サービスを提供します。
サービス提供内容に関する特色	一人一人により添ったサービスを行う為に、積極的に弊社以外の事業所を利用して頂いております。

##### ①ホームが提供するサービス

食事の提供	あり	( 委託 )
食事介助	あり	相談可能。基本は訪問介護利用。
入浴介助	あり	相談可能。基本は訪問介護利用。
排せつ介助	あり	定期的なトイレ誘導可能。
居室の清掃・洗濯等の家事	あり	定期的な居室内清掃、洗濯は業者対応。
生活相談サービス	あり	相談室にて個別の対応可能。
健康管理	あり	朝・夕等のバイタル測定実施、管理。
服薬支援	あり	看護師による服薬確認。
金銭管理	なし	家族、後見人等に依頼。
定期的な安否確認の方法	職員による定期的な巡視の実施。	

##### ①-2 介護保険加算サービス等 (※介護付のみ記載)

入居継続支援加算		
生活機能向上連携加算		
個別機能訓練加算		
夜間看護体制加算		
若年性認知症入居者受入加算		
医療機関連携加算		
口腔衛生管理体制加算		
栄養スクリーニング加算		
退院・退所時連携加算		
看取り介護加算		
認知症専門ケア加算 (I)		
認知症専門ケア加算 (II)		
サービス提供体制強化加算 (I) イ		
サービス提供体制強化加算 (I) ロ		
サービス提供体制強化加算 (II)		
サービス提供体制強化加算 (III)		
介護職員処遇改善加算 (I)		
介護職員処遇改善加算 (II)		
介護職員処遇改善加算 (III)		
介護職員処遇改善加算 (IV)		
介護職員処遇改善加算 (V)		
人員配置が手厚い介護サービスの実施		
短期利用特定施設入居者生活介護の算定		

②医療機関との連携・協力

医療支援	<input checked="" type="checkbox"/> 救急車の手配	<input checked="" type="checkbox"/> 入退院の付添い	<input checked="" type="checkbox"/> 通院介助
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( )		
協力医療機関			
協力医療機関名：	いしかわ内科	協力契約書等の締結：	あり
診療科目：	内科、消化器科、リハビリテーション科		
協力内容：	受診、往診、訪問診療、訪問看護、治療等の協力		
協力医療機関名：	船塚クリニック	協力契約書等の締結：	なし
診療科目：	内科、外科		
協力内容：	訪問診療、往診、治療等の協力		
協力医療機関名：	宮崎ホームケアクリニック	協力契約書等の締結：	なし
診療科目：	内科		
協力内容：	訪問診療、往診、治療等の協力		
協力歯科医療機関			
協力歯科医療機関名：	松永歯科クリニック	協力契約書等の締結：	あり
協力内容：	訪問診療、往診、治療等の協力、口腔ケア研修等の協力		
協力歯科医療機関名：		協力契約書等の締結：	
協力内容：			

③利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

運営懇談会	設置の有無：	あり	年 ( 1 ) 回開催予定
	代替措置 (設置なしの場合)：	あり	実施内容： 事業報告、ご意見、ご要望等
利用者アンケート	実施の有無：	あり	実施内容： 運営懇談会ができない時に実施
			結果開示： あり
意見箱	設置の有無：	なし	設置箇所：
			結果開示：
第三者による評価	実施の有無：	なし	評価者：
			結果開示：

④苦情及び事故対応

苦情対応窓口	運営法人が設置する窓口	窓口の名称：	住宅型有料老人ホーム 平和台の杜
		電話番号：	0985-73-9534
		対応時間：	8:30~17:30(日祝日、年末年始を除く)
	上記以外の相談窓口	窓口の名称：	宮崎市福祉部介護保険課事業所支援係
		電話番号：	0985-44-2804
		対応時間：	8:30~17:15(土日祝日・年末年始を除く)
		窓口の名称：	宮崎県国保健康保険連合会
		電話番号：	0985-35-5301
		対応時間：	8:30~17:15(土日祝日・年末年始を除く)
		窓口の名称：	
電話番号：			
対応時間：			

サービス提供により賠償すべき事故が発生した場合の対応

損害賠償責任保険の加入状況	あり	(内容) 事業活動遂行事故等
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	あり	(内容) 損害賠償責任保険の使用
事故対応及びその予防のための指針	なし	

⑤入居に当たっての留意事項

入居の条件	年齢	60歳以上
	要介護度	要介護1～要介護5
	医療的ケア	可能（胃瘻、インスリン、吸引、CV管理）
	認知症	可能（初期の段階から、重度等）
	その他	入居前に相談可能
身元引受人等の条件、義務等	キーパーソンによる家族、後見人等1名必須（状況に応じて相談可能）	
体験入居	利用期間	要相談・居室の空き状況による。
	利用料金	1泊2日（3食付）3500円（税別）
	その他	入所が前提の方に限る
入居者からの契約解除	亡くなれた時又は、利用者及び家族等から過去の申し出があった時。	
施設からの契約解除	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の利用者の生活、健康に重大な影響を及ぼす恐れがある時。</li> <li>・利用者の未払いが発生し、延滞額が1ヵ月に達した時。</li> <li>・その他、契約事項に違反した時。</li> </ul>	
その他の留意事項	本人又は家族に見学していただき、施設概要等を理解していただく。	

⑥居室の住み替えに関する事項

居室の住み替え	あり			
	<input type="checkbox"/> 一時介護室へ移動 <input type="checkbox"/> 介護居室の移動 <input type="checkbox"/> 提携ホームへ移動 <input checked="" type="checkbox"/> その他居室へ移動			
判断基準・手続き	状況によって居室変更が望ましいと判断し、本人や身元引受人の方からの同意を得た場合。その際に契約書の取り直し。			
利用料金の変更	居室によって金額に差がある為に、変更した時点での日割り計算。			
前払金の調整	取り扱い無。			
居室利用権の取扱	以前の部屋の同様。			
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減：	なし	便所の変更：	なし
	浴室の変更：	なし	洗面所の変更：	なし
	台所の変更：	なし		
	その他変更：	なし	（内容）	



5. 入居者の状況

①介護度別・年齢別入居者数      平均年齢      85.1 歳      入居者数合計      27 人

年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
65 歳未満					1			
65 歳以上 75 歳未満				2				
75 歳以上 85 歳未満				1	3		2	2
85 歳以上			1	2	2	2		9
合計	0	0	1	5	6	2	2	11

男女別入居者数	男性	13 人	女性	14 人
入居率（一時的に不在となっている者も含む）	90 % （定員に対する入居者数）			

②入居継続期間別入居者数

入居期間	6ヶ月未満	6ヶ月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計
入居者数	8	1	13	5			27

③直近の 1 年間の退去者数と理由

理由 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
自宅・家族同居								
介護老人福祉施設（特養等）へ転居								
介護老人保健施設へ転居								
介護療養型医療施設へ転居								
他の有料老人ホームへの転居								
その他の福祉施設・ 高齢者住宅等への転居								
医療機関（入院）				1	1			1
死亡						1	5	5
その他								
合計	0	0	0	1	1	1	5	6

生前解約の状況	施設側の申し出：	人	解約事由の例：
	入居者側の申し出：	人	解約事由の例：

6. 利用料金

①敷金等

敷金・保証金	なし	円
算定根拠	家賃の ヶ月分	
※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還します。		

②家賃及びサービスの対価

プラン名	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃相当額	管理費	介護費用	食費	光熱水費
		103,000	25,000	27,000		51,000	
		107,000	29,000	27,000		51,000	
		0					
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価 円×想定居住期間 月により算出 (月額単価の説明) (想定居住期間の説明)					
	家賃相当額	家賃代					
	管理費	居室内清掃や設備費、水道光熱費も管理費に費やす。					
	介護費用	介護保険サービスの自己負担額は含まない。					
	食費	朝食 410円 昼食 570円 夕食 660円 間食 60円 一日当たり 1700円 × 30日で積算 (食事をキャンセルする場合の取扱) 前日までのキャンセル申込があれば、請求無。					
	光熱水費	管理費含む					
	個別選択によるサービス利用料	別添2のとおり					
	その他						

③前払金の取扱

※前払い金を受領していない場合は省略可能

支払日・支払方法	
償却開始日	
初期償却額	
初期償却率	
契約終了時の返還金の算定方式	
短期解約(死亡退去含む)の返還金の算定方式	期間：3ヶ月 起算日：入居日
返還期限	契約終了日から 日以内
保全措置	保全先
その他の留意事項	

④特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠（介護付きのみ記入）

項目	算定根拠
特定施設入居者生活介護に対する自己負担	
人員配置が手厚い場合の介護サービス	

⑤利用料の取扱

年齢に応じた金額設定	なし	要介護状態に応じた金額設定	なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱	家賃相当額	契約解除の意向が無い限り、毎月請求。	
	管理費	契約解除の意向が無い限り、毎月請求。	
	介護費用	無	
	食費	食事の提供分のみ請求。	
	光熱水費	管理費に含まれる。	

⑥料金改定の手続き

運営懇談会を実施し、半数以上の了承を得られた場合。
---------------------------

7. その他

老人福祉法第29条第1項に規定する届出	あり
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	なし
宮崎市有料老人ホーム設置運営指導指針不適合事項 個室の床面積。	あり

添付書類：別添1「事業主体が県内で実施する介護サービス」

別添2「個別選択による介護サービス等の一覧」

重要事項説明書及び一覧表の各項目について説明を受け、理解しました。

年 月 日 署名

身元引受人 続柄 署名

説明者 署名

【別添1】事業主体が県内で実施する介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	1	訪問介護事業所 平和台の杜	
訪問入浴介護			
訪問看護			
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護	2	デイサービス平和台の杜 1号館・2号館	宮崎市下北方町塚原5711番地1・5701番地15
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与			
特定福祉用具販売			
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護			
地域密着型通所介護			
夜間対応型訪問介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
看護小規模多機能型居宅介護			
<居宅介護支援>			
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護			
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
介護予防特定福祉用具販売			
<介護予防・日常生活支援総合事業>			
訪問型サービス	1	訪問介護事業所 平和台の杜	宮崎市下北方町塚原5711番地1
通所型サービス	2	デイサービス 平和台の杜	宮崎市下北方町塚原5711番地1
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
<介護予防支援>			
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護療養型医療施設			
介護医療院			
<その他の施設>			
生活支援ハウス			
軽費老人ホーム（ケアハウス）			
養護老人ホーム			
その他の有料老人ホーム			

【別添2】個別選択による介護サービス等の一覧

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					
	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス（利用者一部負担）※1	個別利用料で実施するサービス			別途料金・備考※3
		有無	月額利用料に含む※2	別途費用徴収※2	
①介護サービス					
食事介助	なし	あり	含む	なし	指定居宅サービス利用優先
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	含む	なし	指定居宅サービス利用優先
おむつ代		あり	含まない	あり	パッド(30枚)600~1600円他
一般浴介助・清拭	なし	あり	含む	なし	指定居宅サービス利用優先
特浴介助	なし	あり	含む	なし	指定居宅サービス利用優先
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	含む	なし	指定居宅サービス利用優先
機能訓練	なし	あり	含む	なし	指定居宅サービス利用優先
通院介助	なし	あり	含まない	あり	500/15分(交通費込)
②生活サービス					
居室清掃	なし	あり	含む	なし	
リネン交換	なし	あり	含む	なし	
日常の洗濯	なし	あり	含まない	あり	外部業者委託、施設対応1回500円
居室配膳・下膳	なし	あり	含む	なし	
嗜好に応じた特別な食事		あり	含まない	あり	特別食50円~150円
おやつ		あり	含む	なし	
理美容師による理美容サービス		あり	含まない	あり	外部異業者委託
買物代行	なし	あり	含まない	あり	500円/15分(交通費込)
役所手続き代行	なし	あり	含まない	あり	500円/15分(交通費込)
金銭・貯金管理		なし	含まない	なし	
③健康管理サービス					
定期健康診断		あり	含まない	あり	実費請求
健康相談	なし	あり	含む	なし	
生活指導・栄養指導	なし	あり	含む	なし	
服薬支援	なし	あり	含む	なし	
生活リズム記録（排便・睡眠等）	なし	あり	含む	なし	
④入退院時・入院中のサービス					
移送サービス	なし	なし	含まない	なし	
入退院時の同行	なし	あり	含まない	あり	500円/15分(交通費込)
入院中の洗濯物交換・買物	なし	あり	含まない	あり	500円/15分(交通費込)
入院中の見舞い訪問	なし	あり	含まない	あり	500円/15分(交通費込)

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わります。

※2：個別利用料で実施するサービスが「あり」の場合、各種サービスの費用が、「月額利用料に含む場合」と、「別途費用徴収の場合」に応じて記入します。

※3：別途費用徴収の場合、1回あたりの金額などを記入します。