

令和5年度

宮崎市病児保育事業業務受託候補者選定に係る  
提出書類及び作成上の留意事項

令和5年12月

宮崎市子ども未来部保育幼稚園課

## 1 参加申込書提出に係る必要書類

全ての書類は原則としてA4判用紙を使用し、文字を横書き、印刷を縦向きで作成すること。

	書 類	留意事項
1	表 紙 (任意様式)	①表紙を付すこと。 ②表題として「宮崎市病児保育事業業務受託候補者選定参加申込書」の文字と事業者名を記載すること。
2	参加申込書兼誓約書 (様式第1号)	記載事項に漏れがないこと。
3	欠格事項確認書 (様式第2号)	①記載事項に漏れがないこと。 ②該当チェックに漏れがないこと。
4	誓約書兼照会承諾書 (様式第3号)	法人役員全員について記入すること。 <u>※特別の法律に基づいて設立され、その設立に関し行政官庁の認可を要する法人（社会福祉法人等）は提出不要。</u>
5	納税確認同意書 (様式第4号)	記載事項に漏れがないこと。
6	財務諸表等 (任意様式)	直近3事業年度に係る財務諸表（貸借対照表及び損益計算書の写し）を添付すること。
7	財務諸表等 (任意様式)	応募事業者の定款又は寄付行為の写し、規約その他これらに準ずる書類
8	登記事項証明書等	法人にあっては法人の登記事項証明書、その他の団体にあっては同証明書の記載事項に準じた次項を明らかにする書類 ※申請日3か月以内に発行されたものに限る。

## 2 企画提案書提出に係る必要書類

全ての書類は原則としてA4判用紙を使用し、文字を横書き、印刷を縦向きで作成し、書類ごとに両面印刷とすること。

やむを得ずA3判用紙を使用する場合は、A4判用紙に折込綴じとすること。

書類は、次の順番に並べたうえでインデックスを貼り、ファイリングして提出すること。

正本1部、副本5部を作成するものとし、副本においては「会社名・代表者名」などの会社が特定される部分を消して作成すること。

	書 類	作 成 要 領
1	表 紙 (任意様式)	①表紙を付すこと。 ②表題として「宮崎市病児保育事業業務受託候補者選定に係る企画提案資料」の文字と事業者名を記載すること。
2	企画提案資料 提出書 (様式第6号)	記載事項及び印鑑等に漏れがないこと。
3	法人等の概要 (様式第7号)	記載事項に漏れがないこと。
4	事業計画書 (様式第8号)	記載事項に漏れがないこと。
5	企画提案書 (様式第9号)	記載事項に漏れがないこと。
6	参考見積書 (様式第10号)	記載事項に漏れがないこと。
7	施設平面図 (任意様式)	病児保育実施施設における物件内の諸室配置及び病児保育専用スペースの面積（壁芯及び有効面積）が記載されているもの
8	写真	病児保育実施施設の写真（正本・副本ともカラー写真であること。） ※施設外観、保育室、観察室、安静室、出入口、調理設備等の病児保育事業に使用する施設に関する写真を提出すること。
9	施設長（事業責任者）の経歴等 がわかる資料	経歴や保有している資格が分かる資料