

# 記入例

様式第1号

令和6年 1月11日

宮崎市長 清山 知憲 殿

申請者 住所 宮崎市橋通西1丁目1番1号  
所属 宮崎市役所大学大学院  
地域貢献研究科  
氏名 地域 貢献

## 宮崎市地域貢献学術研究助成金応募申請書 (学生枠)

令和6年度において実施する下記研究について、助成金の交付を受けたいので、宮崎市地域貢献学術研究助成金交付要領第2条の規定により応募します。

記

募集要項の「助成対象となる研究」に沿ったテーマの研究としてください

- 研究の名称 AIによる市役所窓口業務の効率化に関する研究
- 研究の種類 課題指定型研究 地域協同型研究
- 申請額 金 800,000 円
- 添付書類
  - 申請者略歴(要綱様式第1号(別紙1))
  - 学術研究実施計画書(要綱様式第1号(別紙2))
  - 収支予算書(要綱様式第1号(別紙3))
  - 要綱第2条各号に該当することを証する書類
  - 指導教官による推薦書
  - その他

# 記入例

別紙 1

## 申請者略歴

氏名	ふりがな <span style="color: red;">ちいき こうけん</span> ----- <span style="color: red;">地域 貢献</span>
所属	<span style="color: red;">宮崎市役所大学大学院 地域貢献研究科</span>
住所・電話等	〒 <span style="color: red;">880-8505</span> <span style="color: red;">宮崎市橘通西 1-1-1</span> 電話番号 <span style="color: red;">0985-21-1711</span> e-mail <span style="color: red;">O1kikaku@city.miyazaki.miyazaki.jp</span>
生年月日	<span style="color: red;">2000年 6月 1日</span> (満 <span style="color: red;">23</span> 歳)
現在の職種	教授・准教授・講師・助手・その他 ( ) <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">学生</span> (課程: <span style="color: red;">修士課程</span> 、学年: <span style="color: red;">1年</span> )
専門分野	<span style="color: red;">情報工学</span>

### ■論文

発表年	論文等題目	掲載出版物名等
<span style="color: red;">2021年</span>	<span style="color: red;">○○○○</span>	<span style="color: red;">○○</span>

※最新のものから順に記載してください。

### ■学会等の研究発表

発表年	学会等の研究発表題目	学会名等
<span style="color: red;">2021年</span>	<span style="color: red;">△△△△</span>	<span style="color: red;">△△</span>

※最新のものから順に記載してください。

# 記入例

別紙2

## 学 術 研 究 実 施 計 画 書

<b>研究の名称</b>	AIによる市役所窓口業務の効率化に関する研究
<b>研究の目的</b>	<p>※本市のどのような地域課題・行政課題の解決を目指すのか明確に記載してください。</p> <p style="color: red;">人口減少及び少子高齢化の進展により、働き手不足が今後ますます進むことは確実であり、市役所も例外ではない。そこで、業務の一部をAI（人工知能）に任せ、限られた人材を有効活用する形態への移行が急務となっている。</p> <p style="color: red;">行政によるAI活用の先行事例としては、〇〇市などで住民による問い合わせへの対応の実証実験を行っている例があるが、宮崎市では未着手である。また、××の分野では…。</p> <p style="color: red;">本研究では、宮崎市においてAIの活用が可能な業務を選定し、窓口担当課や市民のニーズを把握してマッチングを行い、AIの活用に適した業務を選定する。その上で、AI導入による効果を試算し、短期的／中長期的に導入を推奨する業務に分類することを目的とする。</p>
<b>研究の内容</b>	<p>※参考資料等がある場合には別途添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 市の窓口業務を棚卸しするとともに、広く先行事例を求め、類型化し、AIの活用が可能な業務を洗い出す。</li> <li>• サービスの供給側である市と受給側である市民のニーズ把握を行い、AIの活用に適した業務を選定する。</li> <li>• AI導入にかかる費用と削減できる人件費の試算や、その他付随する課題や効果の整理を行う。</li> <li>• 以上の結果をもとに、短期的／中長期的に導入を推奨する業務に分類する。</li> </ul>
<b>研究の実施方法</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 基礎研究として、国内外の先行事例調査を行い、類型化する。</li> <li>• 担当課へのヒアリングにより市の窓口業務の棚卸し及び供給側のニーズ把握を行う。</li> <li>• 市民（〇〇人）へのアンケートにより、受給側の意識調査を行う。</li> <li>• 関連事業者と連携し、AI導入にかかる費用と削減できる人件費の試算や、その他付随する課題や効果の検討を行う。</li> </ul>
<b>研究実施体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ◇◇大学情報工学部 （行政におけるAIの活用）</li> <li>• 宮崎市 A課、B課… （業務の把握、ニーズ調査）</li> <li>• △△総合研究株式会社 （AI化の試算等）</li> </ul>

・着手予定は5月1日としてください。

着手予定年月日    令和 6 年 5 月 1 日  
完了予定年月日    令和 7 年 2 月 28 日

応募申請時点で既に協力体制等が構築されているもの、または研究に着手する時点で協力体制等の構築が確実に可能なものを記入してください。

<p>想定される研究成果</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務のA I化に対する市民の意識の把握</li> <li>• A I化によるコスト試算</li> <li>• A I化により削減される業務量の試算</li> <li>• 短期的にA I化を推奨する業務、中長期的にA I化を検討すべき業務の分類</li> </ul>
<p>審査項目に対する補足</p>	<p>※宮崎市地域貢献学術研究助成金交付要領に定める審査項目に対応する内容を簡潔に記載してください。</p> <p>地方公務員においても職員の確保が急務とされているなか、業務のA I化によるコストや業務量削減の検討が可能になることから、効率的な行政運営に資することが期待できる。</p> <p>研究の実施にあたり、市情報政策課へ研究の協力を依頼しており、連携が十分に図られる見込みである。</p> <p>また、研究の行程についても市情報政策課へ意見を聴取したうえで作成しており、年度内に一定の成果が見込まれるものである。</p>

(注1) 1枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

(注2) 研究内容の概要を図式化等した資料をA3用紙1枚にまとめて別途添付すること。

# 記入例

別紙3

## 収 支 予 算 書

### 1. 【収入の部】

項 目	金額（円）	内容及び積算
助成金	800,000	宮崎市地域貢献学術振興助成金

報償費、旅費は、各大学等の規定に従って算定してください。

### 2. 【支出の部】

経 費	金額（円）	積算内訳	使 途
報償費	200,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技術指導料（〇〇大〇〇氏） @10,000×10日×1人=100,000</li> <li>・データ入力補助 @800×5日×4人=16,000 ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇実験の技術指導</li> <li>・アンケート調査結果入力</li> </ul>
旅 費	150,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・◇◇市視察（2泊3日） 交通費(往復)31,000+宿泊費13,100×2日+ 日当2,600×3日=65,000 ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先進地視察及び関係者との意見交換</li> </ul>
消耗品費	50,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関連図書 @5,000×1冊×1.08=5,400</li> <li>・実験試薬 @3,000×5セット×1.08=16,200</li> <li>・インクカートリッジ@3,200×2本×1.08=6,912 ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎資料</li> <li>・〇〇実験に使用</li> </ul>
印刷費	100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート調査票 @100×1,000部=100,000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実態調査</li> <li>・〇〇実験</li> </ul>
通信運搬費	50,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補足調査票郵送料 @200×200通=40,000</li> <li>・実験器具運送費 @10,000×1回=10,000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート調査フォロー</li> <li>・〇〇実験に使用</li> </ul>
使用料及び賃借料	150,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実験施設借上料 @150,000×1日=150,000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇実験に使用</li> </ul>
その他の経費	100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨床検査委託料 @100,000×1式=100,000</li> </ul>	
合 計	800,000		

（注1） 「積算内訳」は、「単価×数量×消費税=金額」などのように、可能な限り詳細に記載すること。

「使途」には、本研究を実施するうえで当該経費を使用する目的等を簡潔に記載すること。

（注2） 1枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

- 本研究が市又は他の機関や団体等から補助金等の交付を別に受けている又は受ける予定の研究に該当するか否かについて、次のどちらかに○を付けてください。

該当する ・ 該当しない

# 記入例

年 月 日

## 推薦書

宮崎市長 清山 知憲 殿

所 属 宮崎市役所大学大学院地域貢献研究科  
所在地 宮崎市橘通西1丁目1番1号  
役 職 教授  
氏名 学術 研究

私は、下記の者を指導教官として、宮崎市地域貢献学術研究助成金（学生枠）対象者として推薦します。

### 記

被推薦者の氏名	地域 貢献
専攻・学年	地域貢献専攻 1年
研究の名称	AIによる市役所窓口業務の効率化に関する研究
推薦者連絡先	e-mail 02kikaku@city.miyazaki.miyazaki.jp 電話 0985-21-1711
その他特記事項 (任意記入)	本人を推薦する理由、本人が取り組んでいる研究テーマの特徴など、自由に記入してください。