

住民票の写し等

# 交付請求書

・印鑑証明  
・住民票  
・戸籍  
・税証明  
・その他

No.

(あて先)宮崎市長

令和 年 月 日

プライバシーの侵害などにつながるような不当な請求には応じられません。

偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。

住所	宮崎市		
フリガナ	電話番号	- -	
氏名	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		

1 住民票の写し (世帯全員・個人)	通
2 除票(除かれた住民票の写し) (転出・死亡・改製)	通
3 記載事項証明書 (世帯全員・個人)*用紙有・無 但し書 確認済	通

下記の中から必要な項目のにチェックを付けてください。

必要な記載内容

国籍が日本の方	<input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄	<input type="checkbox"/> 本籍地及び筆頭者	<input type="checkbox"/> どちらも不要
国籍が日本国外の方	<input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
<small>第30条45規定項目(在留資格、在留期間、中長期在留者等である旨、在留期間等満了の日)</small>			
<input type="checkbox"/> カタカナ表記	<input type="checkbox"/> 通称履歴	<input type="checkbox"/> すべて不要	
記載が必要な項目 <small>※使用目的ほか</small>	<input type="checkbox"/> 個人番号 <small>取扱説明済</small>	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 履歴(住所・氏名) <small>(職場提出・申告・年金・試験・保険)</small>

(注)法人からの請求の場合、法人の住所ならびに法人名、代表者氏名を記載してください。

住所	同上		
フリガナ	電話番号	- -	
氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		

必要な人との関係	1 本人または本人と同一世帯の方 2 第三者( )⇒裏面に必要とする正当な理由を記入してください。
----------	--

請求者Bからの委任状を持参された方や請求者Bの代理の方は記入してください。

住所			
フリガナ	電話番号	- -	
氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		

受付	作成	照合	照合	手数料	1 通 300 円	2 通 600 円	通 円
----	----	----	----	-----	-----------	-----------	-----

権限確認 委任状、その他( )  
本人確認 免、住B、個、パ、外、在、特、住A・国保・社保・後期・聴聞・( )、その他( )

## ★第三者の方は住民票の写し等を必要とする正当な理由を記入してください。

- 権利(債権者等)又は義務(保険支払等)のある方
  - ①権利義務の発生原因 ②権利義務の内容 ③住民票の写し等の利用との関係
- 国又は地方公共団体の機関に提出される方
  - ①提出先 ②具体的な提出理由
- その他正当な理由がある方
  - ①具体的な利用目的 ②具体的な利用方法 ③具体的な必要理由

請求理由

- 父の氏名( ) 父の生年月日( ) 続柄( )
- 母の氏名( ) 母の生年月日( ) 出生地( )
- 配偶者の氏名( ) 配偶者の生年月日( ) 世帯構成( )
- [ ]の氏名( ) [ ]の生年月日( ) えと( )
- 本籍( ) 筆頭者( )
- 前住所( )
- その他