

## 住民票を会社（株）青島が請求

＜ 社員（大淀川子）が 窓口に来た場合＞

- 会社印のある 派遣状(委任状)を提出 <(株)青島⇒大淀川子>

⇒

請求欄に 会社印は なくてもよい
  
- 請求欄に 会社印 が押してあるが、**写真付き社員証がない**

⇒

派遣状(または委任状)が必要 <(株)青島⇒大淀川子>
  
- 会社印をもって代表者が請求

⇒

代表者の資格証明書 と 運転免許証などの 本人確認書類
  
- 会社印をもって従業員が請求

⇒

写真付き社員証又は派遣状 と 運転免許証などの 本人確認書類

◎ 窓口に来た人の 運転免許証などの 本人確認書類 を 窓口で 請求される際に 提示 してください。

プライバシーの侵害などにつながるような不当な請求には応じられません。	住所	宮崎市橋通西1丁目1番1号		
	フリガナ		電話番号 090-1234-****	
	氏名	宮崎 花子		明・大・昭・平・令・西暦 11年11月11日生
	必要な記載内容	1 住民票の写し (世帯全員・ <b>個人</b> ) _____ 1 通 2 除票(除かれた住民票の写し(転出・死亡・改製)) _____ 通 3 記載事項証明書 (世帯全員・個人)*用紙有・無 但し書 確認済 _____ 通		
	必要な記載内容	下記の中から必要な項目の <input type="checkbox"/> にチェックを付けてください。 国籍が日本の方 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍地及び筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> どちらも不要 国籍が日本国外の方 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 第30条45規定項目(在留資格、在留期間、中长期在留者等である旨、在留期間等満了の日) <input type="checkbox"/> カタカナ表記 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> すべて不要		
	必要な記載内容	記載が必要な項目 <input type="checkbox"/> 個人番号 取扱説明済 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 履歴(住所・氏名) ※使用目的ほか (職場提出・申告・年金・試験・保険)		
	(注)法人からの請求の場合、法人の住所ならびに法人名、代表者氏名を記載してください。			
	住所	同上	宮崎市青島4丁目6-16	
	フリガナ		電話番号 - -	
	氏名	<b>B</b> 株式会社青島 代表 青島一郎	株式会社青島代表取締役之	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生
必要な人との関係	1 本人または本人と同一世帯の方 2 <b>第三者</b> ( )⇒裏面に必要とする正当な理由を記入してください。			
請求者Bからの委任状を持参された方や請求者Bの代理の方は記入してください。				
住所	宮崎市大淀5丁目5番5号			
フリガナ		電話番号 - -		
氏名	<b>C</b> 大淀 川子	明・大・昭・平・西暦	33年3月3日生	

第三者の人は続柄や本籍地が必要な理由を裏面に記入。

第三者の人が請求する場合は正当な理由を裏面に記入。