No.

広域交付住民票請求書

宮崎市外に住民票のある方の請求書です

住民基本台帳カードか免許証等写真付きの公的機関が発行した本人確認書類が必要です.

(あて先) 宮 崎 市 長

令和　　年　　月　　日

請求者	住 所			
	フリガナ 氏 名	㊞	電話番号　　(　　)	
	生年月日	(明・大・昭・平)　年　月　日 (西暦)　年　月　日	性 別	男 ・ 女
	住民票コード			

※ 請求できるのは、本人と同じ世帯の人のみです。

住民票の枚数	世帯全員の写し	枚	世帯一部の写し	枚

世帯一部の場合は、必要な人の氏名等を下記の欄に記入してください。**(世帯全員の場合は不要です。)**

	No.	氏　　名	生　年　月　日	性別
必要な人	1		(明・大・昭・平・令)　年　月　日 (西暦)　年　月　日	男・女
	2		(明・大・昭・平・令)　年　月　日 (西暦)　年　月　日	男・女
	3		(明・大・昭・平・令)　年　月　日 (西暦)　年　月　日	男・女

下記の中から必要な項目に〇をつけて下さい。

≪国籍が日本の方≫

	世帯主及び続柄

≪国籍が日本国外の方≫

	世帯主及び続柄		国籍		在留カード等の番号
	外国人固有情報※(在留資格、在留期間、在留期間の満了の日)				
	法第30条の45規定区分				

※ 注意事項

1. **広域交付の住民票には、本籍は記載されません。**
2. 住民票コードの記載が必要な方は、申し出てください。
3. 個人番号の記載が必要な方は、申し出てください。
4. 偽りその他不正な手段により、交付を受けたときは刑罰が科されます。
5. 自署の場合、押印は必要ありません。

職員記入欄								本人確認方法
受付		作成		照合		照合		1. 運転免許証 (　　) 2. 住基カード＋暗証番号 3. その他 (　　)