

戸籍関係

・印鑑証明  
・住民票  
・戸籍  
・税証明  
・その他

No. \_\_\_\_\_

# 交付請求書

(あて先)宮崎市長

令和 年 月 日

※ 法人からの請求は代表者の資格証明書が必要です。

<b>本籍</b> 宮崎市	
<b>筆頭者氏名</b> ( 戸籍のはじめに書かれている人 )	
1 戸籍全部事項証明〔戸籍謄本〕 _____通	7 除籍全部事項証明〔除籍謄本〕 明・大・昭・平・令 年除 _____通
2 戸籍個人事項証明〔戸籍抄本〕 名前( ) _____通	8 除籍個人事項証明〔除籍抄本〕 名前( ) _____通
3 戸籍一部事項証明 名前( ) _____通 事項(生年月日、父・母・続柄、 )	9 除籍一部事項証明 名前( ) _____通 事項(生年月日、父・母・続柄、 )
4 改製原・謄本 明・昭・平 _____通	10 届書記載事項証明 _____通 (死亡届写: )
5 改製原・抄本 _____通 名前( )	11 受理証明 (普通紙・上質紙) _____通 婚姻・出生・( ) *届出人確認
6 戸籍附票写し _____通 名前( )	12 身分証明 _____通 名前( )

※ 偽りその他不正の手段により、交付をうけた者は刑罰が科されます。

(注)法人からの請求の場合、法人の住所ならびに法人名、代表者氏名を記載してください。

住所	
フリガナ	電話 - -
氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生

請求者と戸籍に名前がある人との関係  
 1 戸籍に名前のある人(除籍者を含む)  
 2 戸籍に名前のある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母  
 3 第三者( )⇒裏面に必要とする正当な理由を記入してください。

請求者からの委任状を持参された方や請求者の代理の方は記入してください。

代理人	住所	
	フリガナ	電話 - -
	氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生

受付	作成	照合	照合	手数料	通 円
----	----	----	----	-----	-----

権限確認 委任状、従業員証、その他( )  
本人確認 免、住B、個、住A・国保・社保・後期・聴聞、( )

★ 第三者の方は戸籍を必要とする正当な理由を記入してください。

- 権利(債権者等)又は義務(保険支払等)のある方
  - ①権利義務の発生原因 ②権利義務の内容 ③戸籍事項の利用との関係
- 国又は地方公共団体の機関に提出される方
  - ①提出先 ②具体的な提出理由
- その他正当な理由がある方
  - ①具体的な利用目的 ②具体的な利用方法 ③具体的な必要理由

### 【請求理由】

- 父の氏名( ) 父の生年月日( ) 続柄( )
- 母の氏名( ) 母の生年月日( ) 出生地( )
- 配偶者の氏名( ) 配偶者の生年月日( ) 世帯構成( )
- [ ]の氏名( ) [ ]の生年月日( ) えと( )

前住所( )

その他 ( )