

住民票の写し等 郵送依頼 請求書

令和 年 月 日

請求者（証明書を実際に使用する人）		代理人（請求者から委任を受けた人）	
住所		住所	
フリガナ		フリガナ	
氏名	印 大・昭・平 年 月 日生	氏名	印 大・昭・平 年 月 日生
TEL		TEL	

対象者と請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯員 <input type="checkbox"/> 法定代理人( ) <input type="checkbox"/> その他(続柄: )
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他(記入してください)( )
提出先	

必要な証明書（1通300円）		
住所	宮崎市	
フリガナ		
氏名	大・昭・平・令 年 月 日生	
1	住民票の写し ( <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部)	世帯主・続柄 ( 必要・省略 ) 本籍・筆頭者 ( 必要・省略 )
2	除かれた住民票の写し(除票) ( <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部)	世帯主・続柄 ( 必要・省略 ) 本籍・筆頭者 ( 必要・省略 )
3	記載事項証明書 ( <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部)	<input type="checkbox"/> 同封の指定用紙に証明 <input type="checkbox"/> 指定用紙なし(宮崎市の様式)

※ 履歴(住所の異動や氏の変更など)が必要な場合は、必要な内容をこちらへ記入してください。  
必要な内容により、複数通にまたがる場合があります。

国籍が日本国以外の方は、記載が必要な項目にチェックをしてください。  
世帯主・続柄 国籍・地域 通称履歴 カタカナ表記 在留カード等の番号  
外国人固有情報(在留資格、在留期間、中長期在留者等である旨、在留期間等満了の日)

(送付先) 〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号  
宮崎市 市民課 証明係 郵便請求担当 TEL:0985-21-1752