

戸籍関係証明(戸籍謄本・抄本、戸籍の附票の写し、身分証明書)郵送依頼 請求書

令和 年 月 日

請求者(証明書を実際に使用する人)		代理人(請求者から委任を受けた人)	
住所		住所	
フリガナ氏名	大・昭・平・令 年 月 日生	フリガナ氏名	大・昭・平・令 年 月 日生
TEL		TEL	

※第三者に委任する場合は、委任状を同封してください。

請求者と戸籍に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(戸籍に記載されている人(名前:)の(続柄:)) <input type="checkbox"/> 法定代理人() <input type="checkbox"/> その他()
使用目的と提出先	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他(記入してください) ()

必要な証明		
本籍	宮崎市	特に必要な内容がある場合は記入してください。
フリガナ筆頭者	筆頭者は、亡くなっても変わりません。	
1 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人)(名前:) 1通450円	
2 改製原戸籍・除籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(名前:) 通 1通750円	
3 過去からつながる一連の戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(名前:) 各 通 ※必要な内容を右欄に記入してください。 ※内容により複数通にまたがる場合があります。	
4 身分証明書(氏名:)	通 1通300円	
5 戸籍の附票	・請求範囲 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人(名前:) ・記載事項 各 通 <input type="checkbox"/> 本籍情報 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 1通300円 ※必要な住所を右欄に記入してください。 ※内容により複数通にまたがる場合があります。	<input type="checkbox"/> 現在の住所の証明 (除かれた時点の住所の証明) <input type="checkbox"/> 以下の複数個所の住所の証明 ()から ()まで

最近戸籍の届出をした方は記入してください。

1 提出した届け ()届
2 提出先 ()市区町村
3 提出日 (月 日)

◎請求の際は、以下の書類等を同封してください。
1.請求書 2.手数料(定額小為替または現金書留)
3.本人確認書類の写し(返送先住所の記載あるもの)
4.返信用封筒(切手貼付、返送先記載)
5.委任状(代理請求の場合のみ)

(送付先) 〒880-8505 宮崎市橘通西1丁目1番1号
 宮崎市役所 市民課 証明係 郵送請求担当 TEL:0985-21-1752