

# 郵送依頼 請求書

令和 年 月 日

1通300円

請求者	住所			
	フリガナ 氏名	印	生年月日	大・昭・平 年 月 日生
			電話番号 (昼間連絡用)	

**同封していただくもの**

- 定額小為替(手数料)
- 返信用封筒(切手貼付)
- 免許証または保険証の写し(住所・氏名の確認ができるもの)
- その他(詳しくは郵便請求方法のホームページをご覧ください。)

第三者に請求を委任する場合は下記を記入してください。

その場合、請求者からの委任状を添付してください。

代理人	住所			
	フリガナ 氏名	印	生年月日	大・昭・平 年 月 日生
			電話番号 (昼間連絡用)	

	住所 (本籍)	(正)	(誤)
	フリガナ 氏名	(正)	(誤)
どなたのものが必要ですか	1	不在住・不在籍証明(不在住 不在籍) ※所定の「証明願」2枚(記入、押印したもの)及び確認資料(登記簿等)を同封してください。	通
	2	埋火葬許可証の写し〔昭和・平成・令和 年 月 日(届出・死亡)〕  1また2の提出先 及び使用目的	通
	3	保存年限経過証明(住民票・戸籍の附票・除籍) ※所定の「証明願」2枚(記入、押印したもの)及び確認資料(戸籍の附票の写し等)を同封してください。 なお、確認資料は登記簿だけでは証明できません。詳しくは下記までお問合せください。	通
	4	独身証明 ※結婚相談所等でもらう用紙に記入し同封してください。請求書には本籍を記入してください。	通
	5	その他〔 ※その他、必要な証明書の名称をご記入ください。 ご請求の前に、必ず下記までお問合せください。〕	通

(送付先) 〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号  
宮崎市 市民課 証明係 郵便請求担当 TEL:0985-21-1752