

宮崎市議会だより作成事業審査基準書

1. 審査基準の位置付け

宮崎市議会だより作成業務を行う候補者を選定するための審査の採点基準について記述したもの。提案者を対象として企画提案書をもとにプレゼンテーションを実施し、評価を行う。

2. 評価基準

大項目	小項目	評価のポイント	配点
基本事項	基本的な考え方	議会が伝えたい内容を正確に認識し、本委託業務の趣旨を捉えているか。	20点
デザイン力	表紙の見せ方	議会だよりの顔となる表紙は、市民の興味を引く内容になっているか。またそこにメッセージ性はあるか。	30点
記事の編集力	見せ方	議会が伝えたいことを分かりやすく、読者の共感を得られるような企画になっているか。	10点
		色調のバランスに配慮し、見やすくなっているか。	10点
		写真やイラストを上手に活用しているか。	10点
		宮崎市議会ホームページや宮崎市議会SNS、宮崎市議会DXみやだん等とも連動した情報発信ができているか。	10点
	文字のバランス	文字が読みやすく、大きさ、文字間・行間のバランス、余白の使い方が適しているか。	10点
	フォント	読みやすいフォントとなっているか。	10点
	メッセージ性	市民の議会に対する興味・関心を引きつける内容になっているか。	20点
	見出し	簡潔で興味を引く文言で表現しているか。また、分かりやすくまとめた表現をしているか。	10点
文章表現	平易な文章を使い、高齢者や若者にも理解させることを意識して掲載しているか。	10点	
適切な役割分担	職員の負担軽減策	職員の業務量を削減するための工夫がなされているか。	20点
体制	人員の確保	企画から印刷・梱包までを行う人員は十分確保されているか。（人員、専任スタッフ、資格など）	20点
	校正	校正（誤字・脱字などを修正する）の専門部署の有無。有資格者、あるいは経験豊富なスタッフがいるか。	20点
	校閲部署	校閲（文章の意味を読み解き、修正案を提案する）の専門部署の有無。有資格者、あるいは経験豊富なスタッフがいるか。	20点
	緊急時の対応	校了後に誤植が判明した際などに、迅速に対応できるか。	20点
その他	新規読者獲得	議会だよりの認知度向上・新規読者獲得に向け、実現可能で有効な方策が示されているか。	10点
	インターネットからのアクセス	宮崎市議会ホームページや宮崎市議会DXみやだんに掲載している宮崎市議会だよりの閲覧数増加に向け、実現可能で有効な方策が示されているか。また、紙面だけでなくインターネットから閲覧する読者にも読みやすい紙面構成となるための方策が示されているか。	10点
費用見積	費用見積	満点（20点）×（全提案中の最低見積価格÷当該提案者の見積価格）※計算結果の少数点未満は切り捨て	20点
実績	実績	過去5年間に、行政や民間からの同種事業（企画編集～印刷を受託）による発行物はあるか。	10点
合計			300点

3. 採点方法

「宮崎市議会だより作成事業」事業者選定委員会の委員長及び委員が、1名あたり30点満点で採点を行い、各個人の得点のうち、最高得点と最低得点を除外（最高得点および最低得点を複数者が採点した場合、それぞれ1名分を除外）し、除外した得点以外によって、合計得点を算出する。

4. 候補者の決定

本業務の事業者は、業者選定のために組織されたメンバーで構成する選定委員会において選定する。審査により、最も合計得点の高い事業者を優先交渉権者として選定する。また、次に合計得点が高い事業者を次点交渉権者として選定する。なお、合計得点が6割に満たない場合は、優先交渉権者として選考しないものとする。