

生日中学校PTA雇用事務職員募集

1 募集職種

事務職員(パートタイマー)

2 募集地及び募集人員

- ・ 生日中学校 事務室(勤務地:宮崎市大字跡江3131番地)
- ・ 募集人員:1名

3 業務内容及び要件

「学校事務の補助」

- ・ 学校納入金及びPTA会計の収納事務
- ・ PTA会計及び給食会計の支払事務
- ・ 金融機関等への現金の送達及び授受
- ・ PTA関係配付物の各学級への配付
- ・ 青少年育成協議会に関する事務
- ・ 電話・来客への対応連絡

【募集条件】

※ 会計事務の出来る方

※ 車両の運転(AT限定や原動機付自転車可)及びパソコン(Excel・Word等)の基本操作ができる方

※ 学校に関心のある方、意欲的に業務に取り組んでいただける方

4 雇用条件

(1)雇用期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで * 毎年契約更新

(2)時給 1時間あたり930円

(3)勤務日数

年220日程度

- ・ 休日は週休日、国民の祝日及び年末年始(12/29~1/3)
- ・ 勤務時間は5時間(休憩時間は45分間)
- ・ 年次有給休暇は10日間
一か月単位の変形労働時間制とし、所定労働時間は1か月を平均して週40時間を超えないものとし、1日の所定労働時間は原則、上記の時間を就業時間とします。
但し、予め通知することにより上記の時間を変更することがあります。
- ・ 労災保険、雇用保険に加入し、保険料は応分率によって負担する。

(4)その他

- ・ 校区内居住者
- ・ 本校に在学生在員がいらないこと

5 応募方法<令和6年1月15(月)~令和6年2月22日(木)まで>

履歴書を持参のうえ申し込みください

※連絡先の住所、電話番号(携帯電話番号を含む)は必ず明記してください。

6 選考方法

面接(面接日、場所については後日連絡します。)

【問い合わせ先】

電話 0985-48-1101
担当 森