

課税台帳閲覧申請書(郵便用)

申請日: 令和 年 月 日

◎申請者(番号を○で囲んで下さい。)

1. 本人(納税者) 2. 代理人 3. 借地人 4. 借家人 5. 固定資産の処分の権利を有する方

住所
氏名
(電話番号:)

本人確認欄 (申請者)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> 住基カード(写真付)

権限等確認欄
<input type="checkbox"/> 委任状
<input type="checkbox"/> 市民課確認済
<input type="checkbox"/> その他

1 課税台帳(名寄せ)の交付申請【閲覧】

- ※ ア. 納税義務者(個人)の本人確認書類の提出、委任される場合は委任する納税義務者(個人)の押印が必要になります。
- イ. 納税義務者(法人)の代表者が申請される場合、法人印、又は法人代表者が確認できる商業登記簿等(宮崎市で確認できる場合を除く)の写しの提出及び代表者の本人確認書類の写しの提出が必要になります。
- ウ. 納税義務者(法人)の代表者以外が申請される場合は、法人印及び窓口来庁者の本人確認書類の提出が必要になります。

※代理人の場合は、納税義務者別に承諾印又は委任状が必要です。

どなたの分を閲覧されますか。

納税義務者住所	納税義務者氏名	印鑑・ 確認書類	宛 名 番 号
			資 産 区 分
			土 家 償
			土 家 償
			土 家 償
			土 家 償
			土 家 償
			土 家 償
			土 家 償
			土 家 償

◇郵便請求に必要なもの

- 申請書
 - 申請者の本人確認書類の写し
(個人番号カード、運転免許証、住民基本台帳カードなどの写真付き身分証明書など)の写し
 - 法人代表者の場合、法人印又は代表者の記載のある商業登記簿の写し
 - 返信用封筒(送付先の住所・あて名を記載し、切手を貼ったもの)
- ※借地人、借家人、固定資産の処分の権利を有する方の場合は別途書類(固定資産売買契約書の写し及び領収書又は名義変更が行われた事の記載がある登記簿謄本等)が必要になります。
- ※納税義務者が亡くなっている場合は、相続確認ができる戸籍(納税義務者の死亡日の載るもの、相続人の記載があるもの)の添付が必要です。(写しでも可)

市受付者

a 1枚以上提示の確認書類（1枚書類）

<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	<input type="checkbox"/> 海技免状
<input type="checkbox"/> 猟銃・空気銃所持許可証	<input type="checkbox"/> 教習資格認定証	<input type="checkbox"/> 小型船舶操縦免許証	<input type="checkbox"/> 電気工事士免状
<input type="checkbox"/> 無線従事者免許証	<input type="checkbox"/> 認定電気工事従事者認定証	<input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証	<input type="checkbox"/> 耐空検査員の証
<input type="checkbox"/> 航空従事者技能証明書	<input type="checkbox"/> 運航管理者技能検定合格証明証	<input type="checkbox"/> 特種電気工事資格者認定証	<input type="checkbox"/> 検定合格証
<input type="checkbox"/> 精神障がい者保健福祉手帳(写真付き)	<input type="checkbox"/> 療育手帳	<input type="checkbox"/> 動力車操縦者運転免許証	<input type="checkbox"/> 船員手帳
<input type="checkbox"/> 市民カード(写真付き)	<input type="checkbox"/> 療育手帳	<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳
<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたものに限る)		<input type="checkbox"/> 警備業法第23条第4項に規定する合格証明書	
<input type="checkbox"/> 一時庇護許可証	<input type="checkbox"/> 仮滞在許可証	<input type="checkbox"/> 国や地方公共団体の機関が発行した写真付き身分証	

b 2枚以上提示の確認書類

<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真なし)	<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 船員保険被保険者証
<input type="checkbox"/> 市民カード(写真なし)	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証	<input type="checkbox"/> 国民年金証書	<input type="checkbox"/> 厚生年金保険年金証書
<input type="checkbox"/> 共済組合員証	<input type="checkbox"/> 共済年金証書	<input type="checkbox"/> 恩給証書	<input type="checkbox"/> 国民年金手帳
<input type="checkbox"/> 船員年金証書	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者証・受給証明書	
<input type="checkbox"/> 交付請求書上に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書		<input type="checkbox"/> 地方公共団体が発行する敬老手帳	
<input type="checkbox"/> 精神障がい者保健福祉手帳(写真なし)		<input type="checkbox"/> Aの書類が更新中に交付される仮証明書や引換証類	

c 上記bの確認書類1枚とあわせて確認する1枚以上提示の確認書類

<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証	<input type="checkbox"/> 国や地方公共団体が発行した写真無し身分証明証
<input type="checkbox"/> 預金通帳・キャッシュカード	<input type="checkbox"/> 国や地方公共団体の機関が発行した写真付き資格証(徴税吏員証等)	<input type="checkbox"/> その他()

d 聴聞事項(上記a～cによる確認書類の不備がある場合)

<input type="checkbox"/> 父の氏名()	<input type="checkbox"/> 父の生年月日()	<input type="checkbox"/> 続柄()
<input type="checkbox"/> 母の氏名()	<input type="checkbox"/> 母の生年月日()	<input type="checkbox"/> 出生地()
<input type="checkbox"/> 配偶者の氏名()	<input type="checkbox"/> 配偶者の生年月日()	<input type="checkbox"/> 世帯構成()
<input type="checkbox"/> ()の氏名()	<input type="checkbox"/> ()の生年月日()	<input type="checkbox"/> えと()
<input type="checkbox"/> ()の氏名()	<input type="checkbox"/> ()の生年月日()	
<input type="checkbox"/> ()の氏名()	<input type="checkbox"/> ()の生年月日()	
<input type="checkbox"/> 本籍()	<input type="checkbox"/> 筆頭者()	
<input type="checkbox"/> 前住所()		
<input type="checkbox"/> その他の事項{ }		

聴聞 2項目以上 b1点
 3項目以上 c1点
 4項目以上 本人確認書類なし

※a～cの確認書類で『氏名及び住所』の確認を行う。
 ただし、当市の住民基本台帳で住所の履歴が確認できれば『氏名及び生年月日』の確認を行う。
 預金通帳・キャッシュカードは氏名のみ確認(カタカナ・ローマ字を含む。)