

(2) 「2 給与所得・公的年金等」 / (2 工资所得・公共年金等)

① 給与所得（源泉徴収票あり） / (工资所得（有源泉征收票））

【需附材料：工资的源泉征收票】

输入发行了源泉征收票的工资相关信息。

(说明)

(a) 在「有」（有）前面正方形里打钩。



1 給与所得（源泉徴収票あり） 有

配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

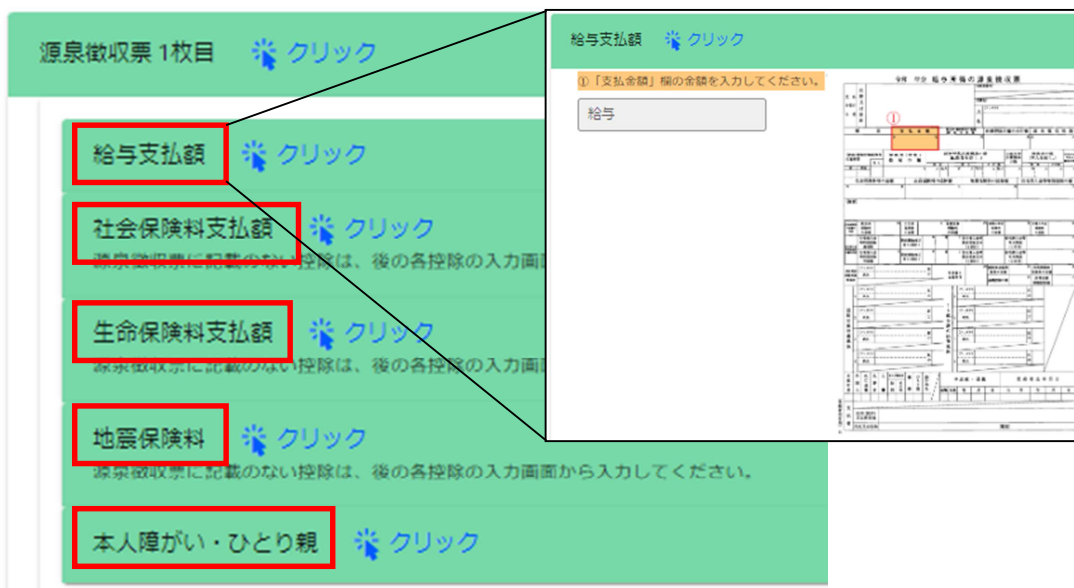
(b) 点击「源泉徴収票 1 枚目」（源泉征收票第 1 张）。





源泉徴収票 1 枚目 


(c) 请根据源泉征收票上各栏的所记金额来填写。


点击页面上的各个项目栏将显示出它在源泉征收票上的相应位置。




源泉徴収票 1 枚目 

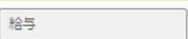
給与支払額 

社会保険料支払額 

生命保険料支払額 

地震保険料 

本人障がい・ひとり親 

給与 

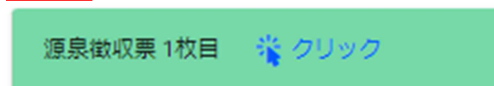
① 「支払金額」欄の金額を入力してください。


給与 源泉徴収票の源泉徴収票

(d) 如果您的源泉征收票有两张以上，请点击「+」，再重复 (c) 的操作。



+ マークを押して5件まで入力できます。



源泉徴収票 1 枚目 

② 給与所得（源泉徴収票なし） / (工资所得（没有源泉征收票））

【需附材料：记有收入金额等的明细表】


输入未发行源泉征收票的工资相关信息。



[入力画面]

兵庫県 申告書作成コーナー

1 本人情報 2 給与所得・公的年金等 3 事業所得・その他所得 4 所得控除 5 扶養控除・配偶者控除

給与、年金の収入に関する情報 

① 入力が終わったら（該当箇所がない場合は）下の次へを押してください。

1 給与所得（源泉徴収票あり） 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

2 給与所得（源泉徴収票なし） 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

3 雑所得（公的年金等） 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。公的年金以外
入力してください。

次へ

② 入力が終わったら（該当箇所がない場合は）次へを押してください。

(说明)

(a) 在「有」 (有) 前面正方形里打钩, 并输入1年 (1月~12月) 的工资支付额 (总金额)。

2 給与所得 (源泉徴収票なし) 有

配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

該当する1年間 (1月~12月) の給与収入額を入力してください。

給与 (源泉徴収票なし)

③ 雑所得 (公的年金等) / (杂项所得 (公共年金等)) 【需附材料: 年金的源泉征收票】

仅年满60周岁以上 (截止到1月1日) 人员可以填写。

※不需要输入残疾人年金或遗属年金的领取金额。

※不要加上您配偶或家人的金额, 只需输入您自己的金额。

(说明)

(a) 在「有」 (有) 前面正方形里打钩。

3 雑所得 (公的年金等) 有

配偶者や扶養親族に関する事項は、後の

(b) 点击「源泉徴収票1枚目」 (源泉征收票第1张)。

源泉徴収票1枚目 クリック

(c) 请根据源泉征收票上各栏的所记金额来填写。

点击页面上的各个项目栏将显示出它在源泉征收票上的相应位置。

源泉徴収票1枚目 クリック

支払額 クリック

社会保険料支払額 クリック

源泉徴収票に記載のない控除は、後の各控除の入力画面

支払額 クリック

① 支払金額の記載がある場合入力してください。

第1号・第4号適用分

② 支払金額の記載がある場合入力してください。

第2号・第5号適用分

③ 支払金額の記載がある場合入力してください。

第3号・第6号適用分

④ 支払金額の記載がある場合入力してください。

第7号適用分

(d) 如果您的源泉征收票有两张以上, 请点击「+」, 再重复(c)的操作。

+ マークを押して5件まで入力できます。

源泉徴収票1枚目 クリック

输入完成后请点击「次へ」 (下一页)。

次へ