

4 각 페이지 입력방법

(1) 「1本人情報」 / (1본인 정보)

① カタカナ姓 / (가타카나 성) ※필수 항목

신고자의 성을 가타카나 또는 알파벳으로 입력하십시오.

② カタカナ名 / (가타카나 이름) ※필수 항목

신고자의 이름을 가타카나 또는 알파벳으로 입력하십시오.

③ 氏名 / (성명) ※필수 항목

신고자의 성과 이름을 입력하십시오.

(한자, 가타카나, 알파벳으로 입력 가능)

④ 生年月日 / (생년월일) ※필수 항목

신고자의 생년월일을 입력하십시오.

⑤ 令和5年1月1日時点の住所 / (2023년 1월 1일 시점의 주소) ※필수 항목

2023년 1월 1일 시점의 신고자 주소를 입력하십시오.

⑥ 現住所 / (현주소) ※필수 항목

신고자가 현재 살고 있는 주소를 입력하십시오.

④와 같은 경우는 「同上」 (상동) 에 체크

 同上

⑦ 電話番号 / (전화번호) ※필수 항목

신고자의 전화번호를 입력하십시오. (예 : 000-0000-0000)

⑧ 職業 / (직업)

신고자의 직업을 입력하십시오.

개인사업자는 사업내용을 구체적으로 기입하십시오.

(예 : 과일 소매업, 자동차 판금 도장업 등)

복수의 사업을 겸업하는 분은 사업 전부를 기입하십시오.

⑨ 世帯主の氏名、世帯主との関係 / (세대주 성명, 세대주와의 관계)

세대주 성명과 세대주를 기준으로 한 신고자의 관계를 입력하십시오.

입력이 끝나면 2022년1~12월에 수입이 있는 경우는 「収入あり」 (수입 있음), 수입이 없는 경우는 「収入なし」 (수입 없음) 을 누르십시오.

収入あり

収入なし

※ 【必須項目】 (필수항목) 을 전부 입력하지 않으면 다음으로 넘어가지 않습니다.